

Принято педагог.
Советом
протокол №01

Согласовано
управляющим
советом от

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2»

Правила поведения воспитанников кадетских классов МБОУ «СОШ №2» имени Л.Рябинина

1. Общие положения

- 1.1 . Обучение, воспитание и содержание воспитанников кадет, кадет их повседневная жизнь и деятельность в школе осуществляется в соответствии с требованиями Устава школы и настоящими Правилами.
- 1.2 . Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у воспитанников кадет, кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.
- 1.3 . Правила поведения в школе обязаны знать и соблюдать все кадеты.
- 1.4 . На стадии адаптации к новым условиям обучения кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников школы, их личный пример должны помогать воспитанникам быстрее уяснить требования Устава школы и Правила поведения, осознанно их исполнять.

2. Права, обязанности и ответственность кадет

- 2.1 . Воспитанники кадет, кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.
- 2.2 . Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в школе определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 2.3 . Кадеты имеют право на:
 - получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

- 2.4 . Кадет обязан:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
 - Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами и не мешать другим воспитанникам;
 - Систематически заниматься физической культурой и спортом;
 - Быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав учреждения и Правила поведения кадет;
 - Соблюдать Правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;
 - Бережно относиться к имуществу школы, к своей форме одежды и вещам других воспитанников;
 - Держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем школы;
 - Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения неправильных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы;
 - Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.
- 2.5 Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора школы, кодексом чести кадета, инструкциями или иными локальными актами.
- 2.6. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.
- 2.7. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других воспитанников, работников школы и иных граждан.
- 2.8. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня.
- 2.9. Обеспечение и охрана прав кадет в школе возлагаются на директора, администрацию, воспитателей, во время уроков – на учителей, во время занятий в кружках и секциях - на педагогов дополнительного образования.
- 2.10. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации, остальным работникам школы в поддержании порядка, организованности и дисциплины в школе.
- 2.11 Воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.
- 2.12 По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом кадет должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам они могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к директору.
- 2.13 Дисциплина в школе обеспечивается:
- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процессов;
 - сознательным отношением воспитанников к учебе, соблюдению требований Устава школы и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а

также поощрением за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.14 Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях воспитанников между собой, к школе и ко всем ее работникам, в честном исполнении всеми установленных требований и общей заботе о репутации школы.

2.15 За успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность личная;
- Благодарность перед строем;
- Благодарность в приказе по школе;
- Снятие ранее наложенного взыскания;
- Похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- Награждение похвальной грамотой;

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.16. Применять поощрения имеют право:

А) кадет - командир отделения:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего отделения;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Б) кадет – старшина класса

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

В) воспитатель

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Г) офицер-наставник:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем взвода и перед строем своей роты;
- Давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Д) учитель, педагог дополнительного образования:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед классом (группой).

Е) директор школы пользуется правом применять все виды поощрений. Заместители директора пользуются правами офицера-наставника.

2.17. За нарушение Устава школы и настоящих Правил воспитанник кадет, кадет несет дисциплинарную ответственность. При наложении дисциплинарного взыскания должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате разбирательства.

2.18. К воспитанникам кадет, кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- Замечание;
- Выговор (устно);
- Выговор с занесением в дневник;

- «Наряд вне очереди»
- 2.19. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:
- А) кадет - командир отделения:
- Объявлять замечание лично;
 - Объявлять замечание перед строем своего отделения.
- Б) кадет – старшина взвода:
- Объявлять замечание лично;
 - Объявлять замечание перед строем своего взвода.
- В) воспитатель:
- Объявлять замечание лично;
 - Объявлять замечание перед строем своего взвода.
- Г) офицер-наставник:
- Объявить замечание лично;
 - Объявлять замечание перед строем взвода
- Д) учитель, педагог дополнительного образования:
- Объявлять замечание лично;
 - Объявлять замечание перед классом (группой).
- Г) директор пользуется правом применять все виды взысканий. Заместители директора пользуются правами воспитателя-офицера-наставника.
- 2.20. Должностные лица могут применять поощрения, как в отношении отдельного воспитанника, так и в отношении всего коллектива. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг и прежнее отношение воспитанников к выполнению обязанностей. Воспитанник, имеющий взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия взыскания принадлежит тому должностному лицу, которым взыскание было наложено, а также начальником, имеющим не меньшую, чем у него дисциплинарную власть. Одновременно с воспитанника может быть снято только одно взыскание. Взыскание может быть снято только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.
- 2.21. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя – офицера-наставника, если подвергшийся взысканию воспитанник не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания «Наряд вне очереди» является разовым поручением по наведению чистоты и порядка в расположении своего класса или на объектах уборки закрепленных за классом и проводится в свободное от занятий время.
- Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.
- 2.22. Все поощрения и взыскания записываются в дневник, строго под роспись родителей (законных представителей)
- 2.23. Исключение (отчисление) кадет как крайняя мера воздействия применяется только в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и воспитанниками кадет и кадетами.

3.1 . Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2 Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и кадетами. Оно заключается в наделении начальника всей полнотой власти по отношению к воспитанникам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности школы, каждого кадета. Единоначалие выражается в праве начальника на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы и обеспечивать их выполнение.

3.3 По своему положению в соответствии со штатной должностью работники и кадеты по отношению друг к другу могут являться начальниками или подчиненными. Начальниками являются также кадеты, исполняющие обязанности командиров отделений и старшины класса (младшие командиры). Младшие командиры являются ближайшими помощниками воспитателей в вопросах поддержания необходимого порядка и организации во взводах, для этого они имеют определенными права и обязанностями.

3.4 По своему положению в школе начальниками являются:

- Директор школы и его заместители – для всех работников и воспитанников;
- Офицер-наставник - для всех воспитанников во время учебных занятий и внеклассной работы;
- Учителя и педагоги дополнительного образования - для всех воспитанников во время учебных занятий и внеклассной работы;
- Воспитатели - наставники – для воспитателей, всех кадет;
- Кадеты - командиры отделений – для кадет своих отделений.

3.5 Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность (младшие командиры лишаются права исполнения соответствующих обязанностей).

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.6 Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

3.10. Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

3.11. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

3.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет получив приказ, отвечает «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа воспитанник должен доложить начальнику, отдававшему

- приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности школы или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.
- 3.13. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации.
- 3.14. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:
- Могилу Неизвестного солдата;
 - Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
 - Знамя школы, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.
- 3.15. Кадеты в строю приветствуют по команде: Президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования, всех начальников от воспитателя – командира взвода и выше.
- Для приветствия в строю (на месте) кадет - заместитель командира взвода (кадет - командир отделения) подает команду, встречает и докладывает начальнику.
- При приветствии в строю (в движении) кадет – заместитель командира взвода (кадет – командир отделения) подает только команду.
- 3.16. Кадеты в строю приветствуют также по команде:
- Могилу Неизвестного солдата;
 - Братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
 - Знамя кадетской школы;
 - Похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
 - Друг друга.
- 3.17. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно». При проведении уроков команда «Встать, Смирно» подается перед каждым уроком и по его окончании. Команду подает старшина класса, а в составе группы – старший группы. При прибытии учителя в класс (учебное помещение) к нему подходит старшина (старший группы) и докладывает о готовности класса к уроку, количество присутствующих и причины отсутствия кадет не присутствующих на уроке.
- 3.18. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.
- 3.19. На общих собраниях школы для кадетского приветствия подается команда «Кадеты» и докладывается начальнику.
- 3.20. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки и если кадет без головного убора, то он рукопожатие сопровождает легким наклоном головы (при надетом головном уборе кадет перед рукопожатием прикладывает руку к головному убору).
- 3.21. На приветствие начальника все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем» («Здравия желаю»). На прощание начальника кадет отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово звание или имя отчество.
- 3.22. Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «УРА», а если начальник благодарит, воспитанники, находящиеся в строю, отвечают: «Служу вере православной и России».
- 3.23. Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и

выдержанности, беречь кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

3.24. Взаимоотношения в школе строятся на основе взаимного уважения. Все работники, обращаясь к кадету называют их по званию и фамилии или только по специальному званию.

Воспитанники, обращаясь к начальникам, называют их по званию или имени отчеству. К остальным работникам и друг другу только на «Вы». Во внеурочное время воспитанники могут обращаться к учителям и другим работникам школы по имени и отчеству. Между собой при неформальном общении разрешается свободное обращение. В случае ношения работниками установленной в школе формы одежды – всегда только в соответствии со специальным званием (при ношении военной формы – только в соответствии с воинским званием). В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета». Не допускается искажение званий (в том числе и воинских), употребление кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.25. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, старшему по возрасту, женщине. Воспитанники должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

4. Распределение времени и повседневный порядок

4.1 . Распределение времени в школе осуществляется так, чтобы обеспечить оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет выполнения распорядка дня, поддержания порядка в помещениях и на территории школы, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

4.2 . Продолжительность учебного времени, и времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, определяется распорядком дня школы.

4.3 . В соответствии с Уставом школы устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4 . Распределение времени в течение недели осуществляется распорядком дня. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий и повседневную деятельность. Распорядок дня утверждает директор школы.

В распорядке дня предусматривается:

- Время для утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, двухразового питания, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет. Промежутки между приемами пищи должны быть не более 3 часов.
- После обеда в течение 30-ти минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

- 4.5 . Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На уроках обязаны присутствовать все воспитанники кадет (за исключением пропусков по болезни и других особых случаев).
- 4.6 Воспитанники, пропускающие уроки без уважительных причин привлекаются к ответственности.
- 4.7 . Уроки, определенные учебным планом и расписанием, а также занятия в кружках и секциях могут быть перенесены или отменены только директором школы или уполномоченными им на это его заместителями.
- 4.8 . Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по часовому сигналу, установленному распорядком дня.
- 4.9 . В определенное распорядком дня время кадеты должны прибывать в столовую для питания. Во время питания в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, в головных уборах, в грязной одежде и обуви.
- 4.10 . Субботние, воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет.

5. Сохранение и укрепление здоровья кадет

- 5.1 . Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие воспитанников – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.
- 5.2 . Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:
 - Систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
 - Осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в школе.
- 5.3 . Повседневная деятельность воспитанников должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся общеобразовательных учреждений.
- 5.4 . Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.
- 5.5 . На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников кадет. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях (кружках) и командах в установленное распорядком дня время.
- 5.6 . Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.
- 5.7 . Правила личной гигиены включают в себя:
 - Мытье рук по мере загрязнения, перед приемом пищи;
 - Стрижку волос и ногтей;
 - Чистый воротничок рубашки;
 - Соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
 - Содержание в чистоте одежды и обуви;
 - Ношение сменной обуви в помещении;

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь чистый носовой платок и расческу, губку для обуви.

5.8 . Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном классе;
- в местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории школы.

5.9. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан доложить своему воспитателю (учителю, педагогу дополнительного образования во время уроков или занятий) и затем обратиться за медицинской помощью к врачу.

5.10. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются к медицинским работникам, сообщается родителям.

6. Особенности внутреннего порядка на летних учебно-полевых занятиях

Особенности внутреннего порядка на летних учебных практических занятиях определяется приказом директора школы заблаговременно перед их началом.