Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Л.В.Рябинина

Согласовано
педагогическим
советом 29.08.16
протокол №

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №2
от 05.09.2016 №....

Воспитательная программа кадетских классов «Я – кадет»

г. Шарья

Содержание программы.

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____3
2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА_____5
3. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ И НАПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____8
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ_____9
6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ____11
7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ_____12
8. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКОГО КЛАССА_____21
9. ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ_____27
10. МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА-КАДЕТА_____34
11. ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ_____35
12. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) КАДЕТСКОГО КЛАССА_____37

Паспорт программы

Наименование программы	**Программа воспитания «Кадетский класс»**
Основание для разработки программы	1. Рекомендации «Концепции патриотического воспитания граждан Российской Федерации» 2.«Федеральный Закон №32-ФЗ «О днях воинской славы (победных днях) России» (с изменениями на 28 февраля 2007 года) 3. Постановление Правительства РФ от 24.06.2000 г. №551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях». 4. Федеральный закон «О дополнительном образовании». 5. Федеральный закон о внесении изменения в статью 1.1. «О днях воинской славы и памятных датах России»
Разработчик программы	Руководитель центра дополнительного образования Токарчук Т.В.
Основные исполнители программы	В реализации программы участвуют заместитель директора по ВР, офицер-наставник, классный руководитель, учителя предметники, педагоги дополнительного образования, учащиеся кадетского класса.
Актуальность программы	В последние годы кадетское обучение и воспитание становится популярным как среди детей, так и среди родителей. Создание модели кадетских классов как структур общеобразовательных учебных заведений позволяет повысить доступность кадетского образования и создать структуру для организации и реализации воспитательного процесса на принципах кадетского воспитания, предусматривающих формирование образованной и воспитанной личности для социально активной деятельности в различных сферах жизни общества.
Цели программы	Создание образовательного пространства кадетского класса, обеспечивающего комфортные условия для формирования системы взглядов и убеждений педагогов, воспитанников и их родителей, направленных на формирование личности образованной, духовно-нравственной, физически развитой и здоровой, способной реализовать себя в разнообразных видах деятельности.
Задачи	1. Формирование в социально-педагогическом пространстве школы системы кадетского обучения как особой воспитательной структуры. 2.Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания. 3.Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.
Перечень приоритетных направлений	1.Развитие познавательной активности кадет. 2.Формирование внутренней потребности личности к самосовершенствованию. 3.Формирование ценностных ориентаций кадет.
Сроки	2016-2020 гг.

реализации	
Ожидаемые конечные результаты	При открытии в школе кадетского класса: - будет сформирована система кадетского обучения; - разработана концептуальная модель выпускника кадетского класса; - сформирована повышенная мотивация к обучению; - повысится степень социализации и общественной активности кадетов; - сформирована патриотическая и гражданственная направленность самосознания и деятельности; - снизится количество обучающихся, состоящих на учете и случаев заболеваний в классе - повысится стремление к здоровому образу жизни
Система организации контроля исполнения программы	Основные исполнители анализируют и представляют раз в полугодие Педагогическому Совету отчеты о ходе реализации программы.

Пояснительная записка

В последнее десятилетие в российском обществе произошли изменения, серьезно повлиявшие на социальную активность людей, требования к реализации личностного потенциала, определение жизненных позиций.

Заметным явлением в системе российского образования стал новый вид общеобразовательных программ – кадетское образование. Основными целями деятельности кадетского объединения являются интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их социализация в обществе.

Создание модели кадетских классов как структур общеобразовательных учебных заведений позволяет повысить доступность кадетского образования и создать структуру для организации и реализации учебно-воспитательного процесса на принципах кадетского обучения и воспитания, предусматривающих формирование образованной и воспитанной личности для социально активной деятельности в различных сферах жизни общества.

Модель содержания современного кадетского образования включает дополнительное образование, направленные на интеллектуальное и физическое развитие учащихся. Данная программа ориентирована на обучающихся кадетского класса, определяет основные пути развития системы военно-патриотического воспитания.

Содержание кадетского образования:

Основное образование, определяемое государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Блок специализированного уклада кадетского класса, который предполагает более строгое выполнение учащимися режима дня, способствует формированию волевых качеств у подростков.

Блок дополнительного образования.

Блок воспитательных мероприятий.

Организацию каникулярного времени.

Формирование традиций.

Цель программы:

Создание образовательного пространства кадетского класса, обеспечивающего комфортные условия для формирования системы взглядов и убеждений педагогов, воспитанников и их родителей, направленных на формирование личности образованной, духовно-нравственной, физически развитой и здоровой, способной реализовать себя в разнообразных видах деятельности.

Задачи:

1. Формирование в социально-педагогическом пространстве школы системы кадетского обучения как особой воспитательной структуры

2. Разработка концептуальной модели выпускника кадетского класса как гражданственно-ориентированной и социально-ответственной личности.
3. Создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества.
4. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

Основные концептуальные подходы и направления

воспитательной деятельности

В основу формирования модели военно - патриотического воспитания в МБОУ «СОШ №2» имени Л.Рябинина, а также непосредственно в кадетском классе положена организация государственной системы патриотического воспитания. К системе патриотического воспитания отнесены формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в образовательных учреждениях всех типов и видов; массовая патриотическая работа; деятельность средств массовой информации, направленных на освещении проблем патриотического воспитания. Важнейшим качеством гражданина – патриота названа способность успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

Военно - патриотическое воспитание понимается как деятельность, объединяющая граждан, общество и государство вокруг нравственных и общих для всей страны базовых ценностей, гражданских идеалов, смысложизненных ориентиров.

На мой взгляд, формирование всех качеств личности в условиях военно- патриотического воспитания становится наиболее эффективным в условиях кадетского образования

Компоненты модели военно- патриотического воспитания в условиях кадетского образования

- *Гражданско- патриотический компонент*: воздействие через систему мероприятий на формирование правовой культуры и законопослушности, навыков оценки политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве, гражданской позиции, постоянной готовности к служению своему народу и выполнению конституционного долга.

- *Военно- патриотических компонент:* формирование у учащихся высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций.

-*Духовно- нравственный компонент:* осознание обучающимися в процессе патриотического воспитания высших ценностей, идеалов и ориентиров.

- *Историко- краеведческий компонент:* система мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на познание историко- культурных корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, формирование гордости за сопричастность к деяниям предков и современников и исторической ответственности за происходящее в обществе.

-*Социально- патриотический компонент:* активизация духовно- нравственной и культурно-исторической преемственности поколений, формирование активной жизненной позиции, проявление чувств благородства и сострадания, проявление заботы о людях пожилого возраста.

- *Спортивно - патриотический компонент:* развитие морально- волевых качеств, воспитание силы, ловкости, выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом, формирование опыта служения Отечеству и готовности к защите Родины.

Данная база воспитательных подходов должна, суммируясь, сформировать личность, обладающую:

- позитивными мировоззренческими взглядами и позициями по основным социальным, историческим, нравственным, политическим, военным и другим проблемам;

-важнейшими духовно- нравственными, деятельностными качествами, такими как любовь к родине, уважение к законности, ответственность за выполнение конституционных обязанностей по защите отечества;

- способностью глубокого понимания каждым молодым человеком своей роли и места в служении Отечеству;

- сформированностью основных качеств, свойств, навыков, привычек, необходимых для успешного выполнения обязанностей в ходе военной или государственной службы.

Предполагается формирование следующей модели выпускника кадетского класса как образованной и социально - активной личности:

- Способность проявлять приоритетность общественно- государственных интересов над личными;
- Лояльность к основам государственного и общественного строя, к существующей политической системе;
- Восприятие патриотизма, преданности своему Отечеству как естественного духовного состояния;
- Самоотверженность и способность к преодолению трудностей и лишений;
- Гуманизм и нравственность, чувство собственного достоинства;
- Социальная активность, ответственность, нетерпимость к нарушениям норм морали и правды;
- Способность к эффективному управлению, как отдельными людьми, так и коллективами любого уровня и структуры.

Условия реализации Программы в МБОУ "СОШ №2" им Л.Рябинина.

1. Материально-техническое оснащение

Имеются помещения для размещения кадетского класса, спортивные плоскостные сооружения (спортивный зал, стадион), спортивное оборудование, компьютерный класс, выход в Интернет, актовый зал.

Кадровое обеспечение

Педагогики первой и высшей квалификационных категорий, офицер-наставник, преподаватель ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования..

2.Социальное партнерство:

- ЦДО «Восхождение»;
- «Музей»;
- Центр народной культуры «Светлица»;
- ЦДИКА
- КЮМ
- Морское собрание г. Шарьи

Мероприятия по реализации программы

Система мероприятий представляет комплекс мероприятий, распределенных по месяцам на основе ежегодного плана воспитательных мероприятий школы, предусматривает их обновление и дополнение.

№п/п	Содержание мероприятия	Участники	Сроки	Исполнители
ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ				
1.	Формирование нормативно-правовой базы	Классный руководитель кадетского класса	2016 год	Руководитель ОУ
2.	Разработка Положений, локальных актов, регламентирующих деятельность кадетского класса	Классный руководитель кадетского класса	2016 год	Зам. директора по ВР
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ				
1.	Семинар «Организация кадетского движения»	Зам. директора по ВР	2016 год	Зам. директора по ВР
2.	Совещание педагогов кадетских классов	Классный руководитель кадетского класса	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
3.	Формирование методической копилки	Классный руководитель кадетского класса	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классный руководитель кадетского класса
	СИСТЕМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	«Техническое творчество»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
2.	« В мире этикета»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель начальных классов
3.	«Подвижные игры»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель физкультуры
4.	«Хореографическое искусство»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
5.	«Краеведение»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель начальных классов
6.	«Декоративно-прикладное искусство"	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
7.	«Экопочемучки»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
8.	«Образ защитника Отечества на страницах	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель начальных

	книг»			классов
9.	«Рукопашный бой»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель физкультуры
10.	«Хоровое пение»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
11.	«Ратные страницы истории Отечества»	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Педагог доп.образования
12.	Час психолога	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Школьный психолог
13.				
СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО – ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ				
1.	**Экскурсии** Музей при МБОУ СОШ № 2 Краеведческий музей Городская библиотека №1, №2. ЦДОД "Восхождение"	По выбору	В течение учебного года	Классный руководитель кадетского класса Родители кадет
2.	Праздники Смотр-конкурс песни и строя День защитников Отечества День Победы День России День народного единства День государственной символики	Учащиеся кадетского класса	Февраль Февраль Май 12 июня Декабрь Ноябрь Апрель, август	Заместитель директора по ВР Классный руководитель кадетского класса
3.	Кадетская неделя - «Костер дружбы» (визитная карточка класса) - «В здоровом теле здоровый дух» - «Весёлые старты». -«Статен в строю, силен в бою» Смотр строя и песни. -Музыкально- литературная композиция «Солдат».	Учащиеся кадетского класса	февраль	Руководитель физвоспитания Организатор ОБЖ Классный руководитель кадетского класса. Воспитатель ГПД
4.	Игры Школьная «Зарница»	Учащиеся кадетского класса	Февраль	Руководитель физвоспитания Организатор

	Спортивные игры		В теч.года	ОБЖ Классный руководитель Воспитатель ГПД
5.	Военно-полевые сборы	Учащиеся кадетского класса	Июнь	Организатор ОБЖ Учитель физвоспитания
6.	Уроки мужества	Учащиеся кадетского класса	Февраль-май	Классный руководитель кадетского класса
8.	Дни воинской славы (победные дни России)	Учащиеся кадетского класса	В течение учебного года	Учитель истории
ФОРМИРОВАНИЕ ТРАДИЦИЙ				
1.	День кадета	Учащиеся кадетского класса	4 октября	Классный руководитель
2.	«Посвящение в кадеты»	Учащиеся кадетского класса	февраль	Классный руководитель
2.	Возложение цветов к Монументу Победы.	Учащиеся кадетского класса	Май	Классный руководитель
3.	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, воинами-интернационалистами и участниками локальных войн	Учащиеся кадетского класса	В течение года	Классный руководитель, воспитатель-наставник
ОРГАНИЗАЦИЯ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМЕНИ				
1.	Осенние каникулы	Учащиеся кадетского класса	ноябрь	Классный руководитель кадетского класса
2.	Весенние каникулы	Учащиеся кадетского класса	Март- апрель	Классный руководитель кадетского класса
3.	Зимние каникулы	Учащиеся кадетского класса	февраль	Классный руководитель кадетского класса
4.	Летние каникулы 1.Организация отряда в пришкольном лагере	Учащиеся кадетского класса	май	Классный руководитель кадетского класса

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности программы осуществляется на основе использования системы объективных критериев, которые выступают в качестве обобщенных оценочных показателей. Они представлены духовно-нравственными параметрами.

Духовно-нравственные параметры

*уважение прав человека, толерантность, достоинство, активная жизненная позиция, гражданское самосознание

*общественно-гражданская компетентность

*морально-нравственная компетентность

Ожидаемые результаты

Выпускник кадетского класса как образованная, нравственно и физически здоровая, социально - активная личность. Формирование и развитие у обучающихся чувства патриотизма, верности гражданскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе как важнейших духовно-нравственных ценностей.

Кодекс чести (морского) кадета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс чести (морского) кадета рассматривается как система общеобязательных правил поведения в повседневной учебной и воспитательной работе учителей и обучающихся кадетских классов школы.

Он является равнозначным по важности для обучающихся, учителей и всех сотрудников школы и основным документом, предписывающим и регулирующих нужные правила поведения и взаимоотношения между всеми людьми, пребывающими в помещениях школы.

Цель: развитие у учащихся активной гражданской позиции и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, отражающих сопричастность к делам и достижениям старших поколений, готовность к активному участию в различных сферах жизни общества

Задачи:

1. Создать психолого-педагогические условия для установления доверительных взаимоотношений между педагогами и кадетами в процессе внедрения «Кодекса чести (морского) кадета»;
2. Развивать формы взаимодействия преподавателей и ученического самоуправления, способствующие когнитивно-ценностной, организационно-творческой деятельности;
4. Возродить морально-этический микроклимат в школе, который бы способствовал познавательному творчеству в развитии педагогического взаимодействия;
5. Сформировать гражданско-патриотическую позицию о приоритетности и верховенстве закона.

Рассматривается в качестве «Единых требований учебного и педагогического коллектива кадетских классов» МБОУ «СОШ № 2»

«Нет ничего неизменного, раз навсегда устоявшегося - все можно изменить к лучшему. Были бы созданы соответствующие условия!»

(И. П. Павлов)

В целях поддержания морально-этических, правовых, санитарно-гигиенических, экологических норм и создания условий в учебно-воспитательном учреждении по защите прав человека - вводиться «Кодекс чести 9морского) кадета» (КЧК).

Воспитание привычек хорошего тона во взаимоотношениях друг с другом и взрослыми, культурных навыков безопасной жизнедеятельности, организованности и творчества в усвоении учебных дисциплин, на основе этого формируются чувства патриотизма к Родине и ее героическому прошлому.

Данный «Кодекс чести морского кадета», создан в качестве общих правил, условий и критериев возрождения добрых традиций ученического, творческого содружества обучающихся и учителей.

РАЗДЕЛ I.

Ведущим критерием «Чести кадета» является безукоризненное выполнение основных обязанностей обучающимися кадетского класса:

1. Приходить в школу за 15 мин до начала занятий (соответственно расписанию).
2. Входить в школу спокойно и несуетливо, с почтением приветствовать учителей.
3. Вежливо предлагать пройти впереди себя взрослым и младшим школьникам.
4. Юноши должны проявлять манеры хорошего тона к девочкам: предусмотрительность и вежливость.
5. Все школьники стараются с достоинством выслушивать замечания дежурных и выполнять их требования.
6. Иметь сменную обувь и постоянно переобуваться в раздевалке.
7. При выходе из школы переобуваться в соответствующую обувь.
8. Перед началом каждого урока находиться у двери соответствующего кабинета, с учетом изменений в расписании.
9. По звонку и по указанию учителя освободить кабинет, убрав за собой рабочее место.
10.Смена уроков является обязательной формой занятий.
11. Выход из школы, во время занятий разрешается, только в соответствии с расписанием уроков: военно-прикладного и патриотического содержания, физической культуры в сопровождении учителя-предметника, педагога дополнительного образования или офицера - наставника.
12. Выход из школы, в учебное время разрешается по особым причинам, только директором школы и завучем в письменной форме.

РАЗДЕЛ II.

Взаимодействие дежурных обучающихся с работниками охраны школы - это повсеместное выполнение общих задач учителей и обучающихся:

1. Неукоснительно, руководствоваться п. п.: раздела 1.
2. Контролировать выход из школы во время учебных занятий обучающихся 1-4 классов только в сопровождении родителей или лиц, замещающих родителей.
3. Совместно требовать от обучающихся соблюдения:
- правил хорошего тона во взаимоотношениях с взрослыми;
- этики манер приличного тона во взаимоотношениях друг с другом;
- санитарно-гигиенических норм, бережного отношения к личному и школьному имуществу.
4. В случае, каких либо происшествий немедленно сообщать администрации школы, дежурным службам города и принимать действия в соответствии с возникшей ЧС.

РАЗДЕЛ III.

Внешний вид кадета и личная гигиена (это имидж, проявляющегося менталитета молодого человека):
1. Приходить в школу при наличии сменной обуви, в опрятном внешнем виде и в одежде, соответствующей занятиям по расписанию.
2. Иметь необходимые предметы личной гигиены, скромно и правильно ими пользоваться.
3. Воспитывать потребность в соблюдении личной гигиены (постоянно помнить, что здоровье каждого - взаимосвязано со здоровьем окружающих).
4. Иметь необходимые школьные принадлежности и учебники с учетом расписания занятий и замены уроков.
5. Строго поддерживать санитарно-гигиенический порядок в туалетных комнатах, во всех помещениях школы и на территории школьного двора.

РАЗДЕЛ IV.

Этика кадета на уроке, в кабинете.

1. Кадеты приветствуют учителя в тишине, стоя у соответствующего рабочего места. В начале урока физкультуры и дежурства по школе построением в определенном месте.
2. Подготовку рабочего места завершать в течение 1-2 минут (учебник, тетради, ручки, дневник и др. необходимые принадлежности).
3. Отвечать на вопросы учителя самостоятельно, внятно и аргументировано: у доски или с места (по указанию учителя).
4. Задавать вопросы учителю поднятием руки, стоя, дождавшись паузы в речи учителя или по завершении урока.
5. На замечания учителя реагировать корректно, при требовании дневника - предъявить незамедлительно (при наличии оснований на несогласие, объясниться после звонка).
6. Дневник, как визитная карточка школьника, должен быть всегда с учеником, аккуратно оформлен (административная запись в дневник осуществляется в присутствии владельца дневника).
7. В случае нарушения предъявляемых правил «кодексом» терпеливо выслушать замечания учителя, корректно изложить ему свои извинения и попросить разрешения на продолжение занятий.

РАЗДЕЛ V.

Самообслуживающий труд кадет в школе (чисто не там, где убирают, а прежде там, где не сорят):
1. Каждый кадет в составе своего класса (взвода) во время учебных занятий, с 1 по 11 классы, поддерживает и устанавливает санитарно-гигиенический и общественно-нормативный порядок на основании данного «Кодекса чести кадета» (Единых педагогических требований).
2. В учебных кабинетах уборку производят дежурные по классу после каждого урока и учебных занятий.
По завершении учебных и других занятий помещение кабинета убирается дежурными класса под контролем старшины класса (взвода).
3. По окончанию урока убрать свое рабочее место, не оставляя бумаги, сора и пометок на столе.
4. По окончании каждого урока производить уборку кабинета (по графику дежурств: влажная протирка доски и уборка мусора с пола).

РАЗДЕЛ VI.

Высшим критерием чести кадета – является проявление воли и ума в преодолении действий и поступков, не соответствующих здравому смыслу цивилизованного человека.

В целях личной безопасности в местах общего пользования **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
1. Курить.
2. Произносить бранные слова и нецензурные выражения.
3. Находиться в помещениях школы в верхней одежде (в том числе демисезонных моделей).
4. Употреблять и появляться в школе после употребления спиртных напитков, а также по завершении учебных занятий.
5. Разговаривать громко и с интонацией раздражения и небрежности.
6. Приводить в школу посторонних, без соответствующего согласования.
7. Приносить в школу игральные карты и другие предметы азартных развлечений.
8. Иметь при себе зажигалки и другие опасные предметы.
9. Ходить по школе и заниматься в спортзале без сменной обуви.
10. Пререкаться с учителем и нарушать этику урока и отдыха на перемене.
11. Портить имущество и оскорбительно относиться к людям и животным.
12. Применять пирсинговые украшения, в том числе и юношам и косметику.

РАЗДЕЛ VII.

Кадеты школы имеют право на творчество и совершенство своей личности.

Под девизом: «Научить нельзя - научиться можно», «Только то и ценно, что добыто своим трудом»:

1.Заниматься в кружках, секциях, на подготовительных курсах, после занятий по расписанию (или на основании письменного разрешения директора).

2. Участвовать в организационной, учебной, воспитательной, спортивной, культмассовой, хозяйственной и правоохранительной работе.

3. Отстаивать свои права ученика, человека и гражданина по духу и слову Кодекса Чести Кадета.

4. Защищать честь, достоинство права детей и взрослых.

РАЗДЕЛ VIII.

Ответственность кадет за нарушение педагогических требований, предъявленных «Кодексом чести кадета».

Нарушители школьного порядка подвергаются нижеследующим мерам воздействия: Требование к человеку - это проявление Внимания и Уважения к нему!:

1. Индивидуальная беседа о значении правил и норм поведения, о порядке принятия «Кодекса» и о его назначении в защите правовой свободе школьников.

2. Запись в дневнике факта проступка и пожелание исправления поведения производиться учителем, классным руководителем, педагогом дополнительного образования или офицером - наставником.

3. При повторе нарушения или несоблюдения иных норм, предусмотренных КЧК, производится:

- оформление лично объяснительной записки в присутствии классного руководителя, офицера-наставника;
- обсуждение на собрании коллектива класса (взвода): причины, мотивация, осознание вины, осмысление СЛОВА ЧЕСТИ КАДЕТА (СЧК)
- слушанье объяснений на заседании совета командиров в зависимости от сложности и характера проступка;
- обсуждение материалов на Профилактическом совете с школы: определение административной ответственности, предусмотренной «Кодексом чести кадета» и другими нормативными документами. Составление акта об административной ответственности за причиненный материальный ущерб: восстановление или возврат предметов и вещей, утративших стоимость, или направление документов в правоохранительные органы, по месту работы и жительства родителей.
- принятие решения на «Профилактическом совете» об исключении из состава обучающихся кадетского класса, направление документов на комиссию по делам несовершеннолетних.

РАЗДЕЛ IX.

Признаками хорошего тона, манер общения и критериев воспитанного человека является повсеместное соотнесение прав и обязанностей школьника как гражданина - со своим поведением.

Соблюдение прав человека - это его взлетная площадка, а выполнение обязанностей - его фундамент повседневной жизни!:

1. Проявление вежливого и учтивого отношения к учителям и родителям, альтруистской помощи детям, пожилым, слабым людям.

2. Оказание помощи животным и природе.

3. Недопущение в местах своего обитания признаков вандализма.

4. Умение не проявлять раздражительности в голосе, циничности в жестах и поступках и, в частности, на виду, родителей, учителей, пожилых людей и девочек.

5. Развивать способность внутреннего диалога: «Кто я есть, и кем могу Я стать!?», «В чем сущность частного и общего: Слова чести и Кодекса Чести?».

6. Повсеместное соблюдение данного кодекса чести кадета и, в первую очередь, правил из разделов I, II, VII.
7. Не доводить себя до лицемерия, до осуждения одноклассников и учителей и мер наказания, предусмотренных разделом VIII КЧК.
8. Быть способным преодолеть проступок разумом и силой воли и этим стать примером подражания для младших.

РАЗДЕЛ X.

Благодарности, поощрения, награды, коллективное уважение и общественное признание.

1. За проявление личностной инициативы и творчества, смекалки по внедрению и отстаиванию принципов «Кодекса чести кадета» в повседневную жизнедеятельность кадетских классов и школы;
2. За творческую учебную работу, деловой стиль общения, спортивную, научную и общественную деятельность;
3. За добросовестное выполнение должностных обязанностей кадета;
4. За творческую, плодотворную деятельность в развитии и управлении ученического самоуправления:
5. Благодарности решением школы и руководства;
6. Благодарственные письма родителям (в средства информации по месту жительства);

Правила поведения воспитанников кадетского класса

1. Общие положения

1.1 . Обучение, воспитание и содержание воспитанников кадет, кадет их повседневная жизнь и деятельность в школе осуществляется в соответствии с требованиями Устава школы и настоящими Правилами.

1.2 . Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у воспитанников кадет, кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для качественной подготовки к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3 . Правила поведения в школе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.4 . На стадии адаптации к новым условиям обучения кадеты нуждаются в особом внимании. Строгий контроль и помощь со стороны администрации, всех работников школы, их личный пример должны помогать воспитанникам быстрее уяснить требования Устава школы и Правила поведения, осознанно их исполнять.

2. Права, обязанности и ответственность кадет

2.1 . Воспитанники кадет, кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2 . Основные права и обязанности кадет с учетом особенностей их учебы в школе определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

2.3 . Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.4 . Кадет обязан:

- Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
- Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами и не мешать другим воспитанникам;
- Систематически заниматься физической культурой и спортом;
- Быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав учреждения и Правила поведения кадет;
- Соблюдать Правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;
- Бережно относиться к имуществу школы, к своей форме одежды и вещам других воспитанников;
- Держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем школы;
- Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения неправильных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы;
- Уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать им дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.5 Другие права и обязанности кадет определяются приказами и распоряжениями директора школы, кодексом чести кадета, инструкциями или иными локальными актами.

2.6 .Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.7 . Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других воспитанников, работников школы и иных граждан.

2.8 . Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня.

2.9 . Обеспечение и охрана прав кадет в школе возлагаются на директора, администрацию, воспитателей, во время уроков – на учителей, во время занятий в кружках и секциях - на педагогов дополнительного образования.

2.10 .Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации, остальным работникам школы в поддержании порядка, организованности и дисциплины в школе.

2.11 Воспитанники должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.12 По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом кадет должны обращаться к своим воспитателям. По личным вопросам они могут обращаться к любому работнику школы, в том числе и к директору.

2.13 Дисциплина в школе обеспечивается:

- созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процессов;
- сознательным отношением воспитанников к учебе, соблюдению требований Устава школы и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.14 Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях воспитанников между собой, к школе и ко всем ее работникам, в честном исполнении всеми установленных требований и общей заботе о репутации школы.

2.15 За успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- Благодарность личная;
- Благодарность перед строем;
- Благодарность в приказе по школе;
- Снятие ранее наложенного взыскания;
- Похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- Награждение похвальной грамотой;

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.16. Применять поощрения имеют право:

А) кадет - командир отделения:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего отделения;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Б) кадет – старшина класса

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

В) воспитатель

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем своего взвода;
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Г) офицер-наставник:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед строем взвода и перед строем своей роты;
- Давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- Снимать ранее наложенное взыскание.

Д) учитель, педагог дополнительного образования:

- Объявлять благодарность личную;
- Объявлять благодарность перед классом (группой).

Е) директор школы пользуется правом применять все виды поощрений. Заместители директора пользуются правами офицера-наставника.

2.17. За нарушение Устава школы и настоящих Правил воспитанник кадет, кадет несет дисциплинарную ответственность. При наложении дисциплинарного взыскания

должностное лицо должно учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате разбирательства.

2.18. К воспитанникам кадет, кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- Замечание;
- Выговор (устно);
- Выговор с занесением в дневник;
- «Наряд вне очереди»

2.19. Применять дисциплинарное взыскание имеют право:

А) кадет - командир отделения:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего отделения.

Б) кадет – старшина взвода:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего взвода.

В) воспитатель:

- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем своего взвода.

Г) офицер-наставник:

- Объявить замечание лично;
- Объявлять замечание перед строем взвода
- Д) учитель, педагог дополнительного образования:
- Объявлять замечание лично;
- Объявлять замечание перед классом (группой).

Г) директор пользуется правом применять все виды взысканий. Заместители директора пользуются правами воспитателя-офицера-наставника.

2.20. Должностные лица могут применять поощрения, как в отношении отдельного воспитанника, так и в отношении всего коллектива. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг и прежнее отношение воспитанников к выполнению обязанностей. Воспитанник, имеющий взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания. Право снятия взыскания принадлежит тому должностному лицу, которым взыскание было наложено, а также начальником, имеющим не меньшую, чем у него дисциплинарную власть. Одновременно с воспитанника может быть снято только одно взыскание. Взыскание может быть снято только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.

2.21. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года применившим его должностным лицом или по ходатайству воспитателя – офицера-наставника, если подвергшийся взысканию воспитанник не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны. Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания «Наряд вне очереди» является разовым поручением по наведению чистоты и порядка в расположении своего класса или на объектах уборки закрепленных за классом и проводится в свободное от занятий время.

Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету не применяются.

2.22. Все поощрения и взыскания записываются в дневник, строго под роспись родителей (законных представителей)

2.23. Исключение (отчисление) кадет как крайняя мера воздействия применяется только в соответствии с Законом РФ

«Об образовании в Российской Федерации».

3. Взаимоотношения между администрацией, работниками школы и воспитанниками кадет и кадетами.

3.1 . Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2 Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью и деятельностью школы, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и кадетами. Оно заключается в наделении начальника всей полнотой власти по отношению к воспитанникам, возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности школы, каждого кадета. Единоначалие выражается в праве начальника на основе оценки сложившейся обстановки единолично принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы и обеспечивать их выполнение.

3.3 По своему положению в соответствии со штатной должностью работники и кадеты по отношению друг к другу могут являться начальниками или подчиненными. Начальниками являются также кадеты, исполняющие обязанности командиров отделений и старшины класса (младшие командиры). Младшие командиры являются ближайшими помощниками воспитателей в вопросах поддержания необходимого порядка и организации во взводах, для этого они имеют определенными права и обязанностями.

3.4 По своему положению в школе начальниками являются:

- Директор школы и его заместители – для всех работников и воспитанников;
- Офицер-наставник - для всех воспитанников во время учебных занятий и внеклассной работы;
- Учителя и педагоги дополнительного образования - для всех воспитанников во время учебных занятий и внеклассной работы;
- Воспитатели - наставники – для воспитателей, всех кадет;
- Кадеты - командиры отделений – для кадет своих отделений.

3.5 Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность (младшие командиры лишаются права исполнения соответствующих обязанностей).

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

3.6 Приказ - это распоряжение начальника, обращенное к подчиненному (подчиненным) и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

3.10. Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

3.11. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

3.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

Кадет получив приказ, отвечает «Есть!» и затем выполняет его. О выполнении приказа воспитанник должен доложить начальнику, отдававшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности школы или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.

3.13. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных сил Российской Федерации.

3.14. Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших за свободу и независимость Отечества;
- Знамя школы, похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями.

3.15. Кадеты в строю приветствуют по команде: Президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования, всех начальников от воспитателя – командира взвода и выше.

Для приветствия в строю (на месте) кадет - заместитель командира взвода (кадет - командир отделения) подает команду, встречает и докладывает начальнику.

При приветствии в строю (в движении) кадет – заместитель командира взвода (кадет – командир отделения) подает только команду.

3.16. Кадеты в строю приветствуют также по команде:

- Могилу Неизвестного солдата;
- Братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Знамя кадетской школы;
- Похоронные процессии, сопровождаемые воинскими подразделениями;
- Друг друга.

3.17. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно». При проведении уроков команда «Встать, Смирно» подается перед каждым уроком и по его окончании. Команду подает старшина класса, а в составе группы – старший группы. При прибытии учителя в класс (учебное помещение) к нему подходит старшина (старший группы) и докладывает о готовности класса к уроку, количество присутствующих и причины отсутствия кадет не присутствующих на уроке.

3.18. На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

3.19. На общих собраниях школы для кадетского приветствия подается команда «Кадеты» и докладывается начальнику.

3.20. При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется. При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки и если кадет без головного убора, то он рукопожатие сопровождает легким наклоном головы (при надетом головном уборе кадет перед рукопожатием прикладывает руку к головному убору).

3.21. На приветствие начальника все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем» («Здравия желаю»). На прощание начальника кадет отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово звание или имя отчество.

3.22. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то воспитанник отвечает начальнику: «Служу вере православной и России». Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «УРА», а если

начальник благодарит, воспитанники, находящиеся в строю, отвечают: «Служу вере православной и России ».

3.23.Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, беречь кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

3.24. Взаимоотношения в школе строятся на основе взаимного уважения. Все работники, обращаясь к кадету называют их по званию и фамилии или только по специальному званию.

Воспитанники, обращаясь к начальникам, называют их по званию или имени отчеству. К остальным работникам и друг другу только на «Вы». Во внеурочное время воспитанники могут обращаться к учителям и другим работникам школы по имени и отчеству. Между собой при неформальном общении разрешается свободное обращение. В случае ношения работниками установленной в школе формы одежды – всегда только в соответствии со специальным званием (при ношении военной формы – только в соответствии с воинским званием). В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета». Не допускается искажение званий (в том числе и воинских), употребление кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.25. В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику, старшему по возрасту, женщине. Воспитанники должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

4. Распределение времени и повседневный порядок

4.1 . Распределение времени в школе осуществляется так, чтобы обеспечить оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет выполнения распорядка дня, поддержания порядка в помещениях и на территории школы, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

4.2 . Продолжительность учебного времени, и времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, определяется распорядком дня школы.

4.3 . В соответствии с Уставом школы устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.4 . Распределение временив в течение недели осуществляется распорядком дня. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий и повседневную деятельность. Распорядок дня утверждает директор школы.

В распорядке дня предусматривается:

- Время для утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, двухразового питания, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет. Промежутки между приемами пищи должны быть не более 3 часов.
- После обеда в течение 30-ти минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.

4.5 . Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На уроках обязаны присутствовать все воспитанники кадет (за исключением пропусков по болезни и других особых случаев).

4.6 Воспитанники, пропускающие уроки без уважительных причин привлекаются к ответственности.

4.7 . Уроки, определенные учебным планом и расписанием, а также занятия в кружках и секциях могут быть перенесены или отменены только директором школы или уполномоченными им на это его заместителями.

4.8 . Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по часовому сигналу, установленному распорядком дня.

4.9 . В определенное распорядком дня время кадеты должны прибывать в столовую для питания. Во время питания в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, в головных уборах, в грязной одежде и обуви.

4.10 . Субботние, воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет.

5. Сохранение и укрепление здоровья кадет

5.1 . Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие воспитанников – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.

5.2 . Сохранение и укрепление здоровья воспитанников достигается:

- Систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- Осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в школе.

5.3 . Повседневная деятельность воспитанников должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся общеобразовательных учреждений.

5.4 . Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.

5.5 . На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников кадет. Занятия спортом проводятся в спортивных секциях (кружках) и командах в установленное распорядком дня время.

5.6 . Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

5.7 . Правила личной гигиены включают в себя:

- Мытье рук по мере загрязнения, перед приемом пищи;
- Стрижку волос и ногтей;
- Чистый воротничок рубашки;
- Соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- Содержание в чистоте одежды и обуви;
- Ношение сменной обуви в помещении;

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены. Каждый кадет должен постоянно иметь чистый носовой платок и расческу, губку для обуви.

5.8 . Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном классе;
- в местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;

- поддержание чистоты в общественных местах и на территории школы.

5.9. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан доложить своему воспитателю (учителю, педагогу дополнительного образования во время уроков или занятий) и затем обратиться за медицинской помощью к врачу.
5.10. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются к медицинским работникам, сообщается родителям.

6. Особенности внутреннего порядка на летних учебно-полевых занятиях

Особенности внутреннего порядка на летних учебных практических занятиях определяется приказом директора школы заблаговременно перед их началом.

Кодекс чести офицера-наставника кадетского класса

1. Первая и главная обязанность — это верность Отечеству.
2. Бойся нарушить свой долг: этим навсегда потеряешь доброе имя.
3. Никогда не критикуй действий и поступков начальства вообще и при ком-либо особенно, тем более при подчинённых.
4. Всякое распоряжение начальника по службе, в какой бы форме оно ни было выражено (предложение, просьба, совет), есть приказание.
5. Если ты старше чином, а по распределению должностей будешь подчинён младшему - обязан исполнять все его приказания.
6. Береги свою честь, честь школы.
7. Одевайся строго по форме и всегда чисто.
8. Строго относись к своим служебным обязанностям.
9. Будь выдержанным (корректным) и тактичным всегда, со всеми и везде.
10. Будь наблюдательным и осторожным в выражениях.
11. Каждый решительный шаг обдумай. Исправить ошибку нельзя, а загладить трудно.
12. Помни всегда, что ты офицер.
13. Сила офицера не в порывах, а в нерушимом спокойствии.
14. Честь – святыня офицера.
15. Офицер-наставник должен уважать человеческие права своих воспитанников – кадет.
16. Офицер-наставник, не щадящий самолюбия своих подчинённых, подавляет в них благородное желание прославиться и тем роняет их нравственную мощь.

17. Не выдавай за неопровержимую истину все, во что ты или совсем не веришь или хотя бы сомневаешься. Поступать так – преступление.
18. Не переступай черту условностей, выработанных традициями.
19. Руководствуйся в жизни чувством справедливости и долгом порядочности.
20. Умей не только соображать и рассуждать, но и вовремя молчать и всё слышать.
21. Всё знать никто не может, а стыдно и вредно офицеру притворяться всезнающим.
22. Старайся, чтобы слова были мягкими, а аргументы твердыми.
23. Разговаривая, избегай жестикуляции и не возвышай голос. Щади самолюбие кадет: у них оно развито не меньше, чем у вас, и вследствие их подчинённости чувствительности.
24. На занятиях будь бодрым, всегда ровным и спокойным, требовательным и справедливым.
25. Авторитет приобретается знанием дела.
26. Будь всегда правдив, и особенно с воспитанником. Исполняй обещанное ему, иначе приучишь его ко лжи. Правдивость везде, а особенно в воспитании, есть главное условие

Положение о кадетских классах

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 N 122 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Программами дополнительного образования военно-патриотической направленности в кадетских классах, утвержденной приказом от 20.06.2014г. №01-18/82, Уставом школы.

1.2. Кадетские классы при общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 2» имени Л.В.Рябинина созданы в соответствии с Постановлением Главы Великоустюгского муниципального района от 30.03.2012г. №668.

1.3. Кадетские классы функционируют под патронажем Великоустюгского казачьего общества.

1.4. Кадетские классы имеют флаг, шевроны с символикой , установленную форму одежды, знаки различия.

1.5. Девиз кадетских классов:

«Богу - душу,
Жизнь – отчизне,
Долг – себе,
Честь - никому».

1.6. Кадетские классы МБОУ «СОШ № 2»имени Л.В. Рябинина созданы для достижения
следующих целей:

- создание условий для ранней профессиональной ориентации;
- возрождение лучших традиций кадетского образования;
- подготовка обучающихся к государственной службе
  на гражданском и военном поприще;
- создание условий для всестороннего полноценного развития и успешной социализации;
- обеспечение удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом развитии, получении ими общего образования, первичных знаний и навыков военного дела, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, воспитание высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств.

1.7. Деятельность кадетских классов МБОУ «СОШ № 2» имени Л.В.Рябинина строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Порядок приема, перевода и выпуска обучающихся кадетских классов

2.1. Прием в кадетские классы осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) на основании «Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 2», утвержденных приказом от 27.03.2014г. №01-18/20-А.

2.2. Комплектование кадетских классов проводится независимо от места жительства обучающихся на территории города Шарьи в соответствии с решением комиссии. Комиссия в своей работе руководствуется соответствующими правилами и учитывает:

- наличие справки о состоянии здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям в кадетских классах;
- физическую подготовку ребенка;
-отсутствие противопоказаний у ребенка в освоении им общеобразовательной программы.

2.3. Приоритетным правом при зачислении пользуются: дети не состоящие на учете в поликлинике по заболеванию, дети военнослужащих, дети с хорошей физической подготовкой, высоким уровнем базовой подготовки в дошкольном образовательном учреждении, дети из семей, материальная база которых позволяет приобретать кадетскую форму и кадетскую фурнитуру в соответствии с договором между школой и родителями (законными представителями).

2.4.Зачисление обучающихся в кадетские классы производится приказом директора.

2.5. При приеме в кадетские классы учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных предстателей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 2» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема размещаются на информационном стенде, на сайте МБОУ «СОШ № 2» для ознакомления обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. В 1 классе дают клятву кадет. По завершению программы начального общего образования при положительном прохождении промежуточной аттестации по программе начального общего образования, обучающиеся переводятся в 5 класс.

При неудовлетворительной промежуточной аттестации по образовательной программе остаются на повторное обучение и переводятся в параллельный класс или в другое образовательное учреждение. При неудовлетворительном усвоении программы дополнительного образования или при слабом усвоении образовательной программы за курс начальной школы переводятся в параллельный класс или в другое образовательное учреждение.

2.7. За обучающимися в кадетских классах, остается право перехода в параллельный общеобразовательный класс МБОУ «СОШ № 2» по заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающихся кадетских классов в следующий класс осуществляется на основании положения «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2»,.

2.9. Обучающиеся кадетских классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс на основании положения «О ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «СОШ № 2».

2.10. Обучающиеся кадетских классов имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.10. Выпускникам кадетских классов, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании кадетских классов с указанием предметов кадетского компонента, а так же особых достижений в освоении кадетского компонента.

3. Организация обучения и воспитания в кадетских классах.

3.1. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной и муниципальной службы, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ.

3.2. Обучение в кадетских классах продолжается:

4 года на уровне начального общего образования.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего и образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся кадетских классов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, военно-патриотическое воспитание и качество подготовки обучающихся кадетских классов. Дополнительные образовательные программы по военно - патриотической, физической, психологической, эстетической и другой специальной подготовке ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми МБОУ «СОШ № 2».

3.4. По окончании учебного года для обучающихся 3-4 кадетских классов могут устанавливаться практические занятия продолжительностью до 7 дней, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ.

3.5. Обучающиеся кадетских классов с согласия директора школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут привлекаться к участию в парадах и других мероприятиях на территории городского округа город Шарья и Шарьинского района Костромской области.

3.6. Режим дня в кадетских классах регламентируется правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 2». Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания и отдыха составляется с учетом полного дня пребывания в группах продленного дня.

3.7. Обучающиеся кадетских классов делятся на взводы, согласно их возрасту, составляемые из воспитанников одного класса. Количество обучающихся (далее - кадет) в одном взводе не должно превышать 25 человек.

3.8. Взвод организационно состоит из трех учебных отделений. Для управления отделениями и приобретения навыков работы с коллективом, во взводе назначаются: командир взвода, заместитель командира взвода, три командира отделений из числа кадет, которые периодически заменяются.

3.9. Все взводы кадетских классов объединяются в кадетскую роту. Для повышения эффективности воспитательного процесса и обеспечения жизнедеятельности роты назначается командир роты из числа кадет старших классов.

3.10. Руководителем кадетских классов является воспитатель (офицер-наставник), имеет морскую форму и воинское звание , установленное в ВМФ. При э обращении к ним употребляется их офицерское звание.

3.11. Ношение формы одежды руководителем кадетских классов в служебное время является строго обязательным. Знаки отличия, форма одежды, как кадет, так и руководителя кадетских классов не отличаются от используемых в Вооруженных силах РФ.

3.12. По внутренней службе кадетских классов старший по званию , а при равенстве званий старший по должности, является старшим по отношению к младшему или его начальником.

3.13. Кроме этого кадеты находятся под наблюдением классных руководителей, которые в своей работе руководствуются должностными обязанностями классного руководителя.

3.14. Распорядок дня кадетских классов состоит из учебного времени, времени, отводимого на дополнительный кадетский компонент, школьные мероприятия. В распорядке дня предусмотрено время для проведения утреннего осмотра, учебных занятий, занятий дополнительного образования, самостоятельной подготовки к занятиям дома, прием пищи,

культурно - досуговой и спортивно-массовой работы. Все занятия, спортивные игры и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до16:30.

3.15. Кадеты прибывают на занятия в форме. Особое внимание преподавателей и руководителя кадетских классов должно быть обращено на образцовый внешний вид кадет.

3.16. Во время занятий учитель обязан требовать от кадет строевой подтянутости.

3.17. Начало учебных занятий и самоподготовки, перерывы между ними, конец занятий определяется звонковой сигнализацией, согласно распорядку дня и режиму работы учреждения.

3.18. За две минуты до начала очередного занятий все кадеты занимают свои места и до прибытия преподавателя соблюдают тишину и порядок. Командир взвода следит за порядком в классе и готов доложить учителю о наличии личного состава и его готовности к занятию.

3.19. По прибытии преподавателя в класс, дежурный по взводу подает команду: «Кадеты» и делает доклад. Учитель, приняв доклад, приветствует отделение: «Здравствуйте, кадеты!». После ответа на приветствие: «Здравия желаем!», все отделение занимает свои места за классными столами.

3.20. При проведении классных занятий команда: «Кадеты!», подается перед каждым занятием и его окончанием.

3.21. Если учитель дает указание: «Отвечайте с места», кадет отвечает: «Есть», и, не выходя к доске, излагает ответ. Если при вызове кадета учитель дает указание: «К доске», то кадет отвечает: «Есть», четко выходит к доске и приступает к изложению ответа или готовится к ответу у доски. При ответах кадет, учитель обязан следить за культурой, четкостью и лаконичностью речи. Получив разрешение учителя: «Садитесь», кадет отвечает: «Есть», и возвращается на свое место.

3.22. При необходимости обратиться к учителю во время занятия кадет поднятием руки просит на это разрешение и только после получения такового встает. Принимает строевую стойку, излагает суть вопроса или просьбы. Кадет садится на свое место только после разрешения учителя.

3.23. Входить в класс во время занятий могут только директор школы, его заместители и лица, назначенные для проверки.

3.24. При входе в класс перечисленных лиц командир взвода подает команду: « Кадеты», при этом кадеты встают приветствия вошедшего.

3.25. После звонка, обозначающего конец очередного занятия, учитель разрешает закончить занятие, а командир взвода подает команду: « Кадеты». После выхода учителя из класса, командир взвода объявляет: «Перерыв», кадеты выходят из класса. Если занятия в данном классе заканчиваются, то дежурный по отделению организует и контролирует наведение порядка в классе кадетами отделения и готовит класс к следующим занятиям.

3.26. Во время уроков поведение кадета должно полностью соответствовать порядку, установленному для занятий с учителем.

3.27. При необходимости перед началом занятия в классе наводится порядок, во время занятия в классе соблюдается тишина.

3.28. Кадет может выйти из класса во время урока только с разрешения учителя.

4. Клятва

4.1. Зачисленные в кадетский класс кандидаты в торжественной обстановке принимают торжественную клятву кадета

4.2. <u>Текст клятвы кадета</u>

Я, фамилия, имя, отчество, добровольно принимая на себя благородное и почетное звание российского кадета, клянусь:

- верно и самоотверженно служить своему Отечеству,
- быть честным и справедливым товарищем,

- свято блюсти честь свою и кадетского класса,
- воспитывать в себе лучшие человеческие качества,
- всегда следовать старому кадетскому девизу: «Долг! Честь! Отечество!»

4.3. Торжественная клятва кадета

КЛЯТВА КАДЕТА

Я, _____,

вступая в ряды Кадетского класса школы №2 имени Леонида Рябинина перед лицом своих товарищей торжественно клянусь:

- ***Горячо любить и защищать свою Родину; КЛЯНУСЬ!***
- ***С честью нести звание кадета; КЛЯНУСЬ!***
- ***Соблюдать Устав кадетского класса и школы; КЛЯНУСЬ!***
- ***Быть примером для всех учащихся школы; КЛЯНУСЬ!***

ЖИЗНЬ - РОДИНЕ, ДУШУ – БОГУ,
ЧЕСТЬ – НИКОМУ!
КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ! КЛЯНУСЬ!

4.4. Заветы кадет.

- Быть верным России.
- Любить класс, школу
- С достоинством и честью нести звание кадет вне класса.
- Терпимо относиться к религиозным убеждениям других людей.

4.5. Облик кадет.

- Быть благородным. Быть, а не казаться.
- Быть честным во всем.
- Соблюдать форму кадетской одежды.
- Сохранять строй и выправку.
- Подчиняться по доброй воле.
- Быть добрым.
- Закалять свою волю.
- Быть чистоплотным.
- Знать свои недостатки.
- Безропотно терпеть лишения.
- Не лгать, не хвастать.
- Не быть грубым и не хамить.
- Не сквернословить.
- Не оправдываться.
- Не курить. Соблюдать трезвость.

4.6. Взаимоотношения кадет.

- Уважать и почитать старших.

•Быть наблюдательным и осторожным в выражениях.
•Помнить всегда, что ты кадет.

4.7. Кодекс чести кадет.

•Первая и главная обязанность кадета-это верность Отечеству. Без этого качества он не годен для службы.
•Ставить выше всего долг перед Отечеством.
•Быть храбрым. Но храбрость бывает истинная и напускная. Заносчивость, свойственна юности, а не храбрости. Кадет должен быть всегда благоразумным и обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно. Если ты резок и заносчив, значит, ты не мужествен, и, конечно, все тебя будут ненавидеть.
•Повиноваться дисциплине.
•Уважать начальство и верить ему.
•Не нарушить свой долг: этим ты навсегда потеряешь свое имя.
•Кадет должен быть верен и правдив. Без этих качеств кадету почти невозможно остаться в кадетском классе. Верен человек, исполняющий свой долг, правдив - если он не изменяет своему слову. Следовательно, не обещай никогда, если ты не уверен, что исполнишь обещание.
•Никогда не критиковать действие начальства вообще и при ком - либо особенно. Всякое распоряжение начальника по службе, в какой бы форме оно не выражалось (предложение, просьба, совет), есть приказание.
•С начальством держаться официально.
•Помнить что начальник всегда и везде начальник.
•Беречь свою честь, честь кадетского класса.
•Строго относиться к своим служебным обязанностям.
•Одеваться строго по форме и всегда чисто.
•Быть выдержанным (корректным) и тактичным всегда, со всеми и везде.

5. Взыскания и поощрения

5.1. Взыскание налагается исключительно с целью исправления, не будучи ни в коем случае актом возмездия. Не рекомендуется наложение взыскания на целую группу. Если предполагается, что в данном поступке принимало участие значительное число кадет одновременно, предстоит выявить действительно виноватых, с тем, чтобы применить к ним воспитательные меры. В неизбежных случаях взыскание целой роте, всему взводу делается руководителем кадетских классов, директором школы.

5.2. Взыскания как меры, направленные только на достижение определенных воспитательных целей, должны налагаться с соблюдением надлежащей последовательности и строгой внутренней справедливости. При выборе той или иной меры взыскания необходимо соотносить их с характером поступка, его причины, личностных свойств, возраста, темперамента, настроения виновного. При этом более строгое внимание должно быть обращено на поступки, которые принимают характер рецидива, и в которых выражается нарушение важных нравственных принципов: уважения к религии, человеколюбия, повиновения начальству, почтительности родителям и старшим вообще, правдивости, благопристойности и скромности, доброго отношения к товарищам, уважения к достоинству другого человека, к чужой собственности.

5.3. Все назначаемые меры взыскания, приемы их выполнения, замечания, выговоры не должны заключать в себе чего-либо унизительного, подавляющего в кадетах, чувство чести, оскорбляющее их самолюбие, или же сопровождаться раздражением воспитателя, обидными, грубыми и насмешливыми выражениями.

5.4. Для того, чтобы не ослабить значение принимаемых мер, следует избегать частого применения одного и того же взыскания к одному кадету, так же и одновременного наказания группы кадет.

5.5. Наложение взысканий на кадет исполняется руководителем кадетских классов.

5.6. Взыскания, налагаемые на кадет:

-выговор;
-строгий выговор;
-неодобрительный отзыв родителям (законным представителям);
-лишение звания кадета ;
-лишение права ношения погон;
-лишение права ношения форменной одежды;
-отчисление из кадетского класса.

5.7. Поощрения, применяемые к кадетам:

-снятие ранее наложенного взыскания;
-объявление благодарности;
-награждение нагрудным значком;
-похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
-вручение личной фотографической карточки кадета, снятого при развернутом знамени кадетских классов;
-награждение грамотой, ценным подарком;
-размещение фотографии на Доске Почета.

6. Права и обязанности обучающихся кадетских классов.

6.1. Права и обязанности обучающихся в кадетских классах определяются Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 2», утвержденными приказом от 05.09.2014г. №01-18/116..

7. Особенности поведения обучающихся кадетских классов.

7.1. Особенности поведения обучающихся кадетских классов определяются правилами поведения кадет, утвержденных приказом от 05.09.2014г. №01-18/116.

8. Права и обязанности педагогов.

8.1. Права и обязанности педагогов, работающих в кадетских классах определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 2», утвержденных приказом от 09.11.2013г. №01-18/124.

Модель выпускника - кадета

Кадет-выпускник - это интеллектуально, культурно, духовно и физически развитая личность, адаптированная к жизни в обществе, и подготовленная к осознанному выбору служения Отечеству на гражданском и военном поприще.

Обобщенная характеристика выпускника образована совокупностью жизненно важных качеств и умений, без которых невозможна успешная адаптация во взрослой самостоятельной жизни. Это:

1. Уровень обученности выпускника, соответствующий государственным образовательным стандартам начального общего образования и обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ.

2. Общеучебные умения и навыки, включающие в себя следующие компетентности:

- ✓ интеллектуальная компетентность, включающая в себя
  - умение сочетать глубокие знания по профильным предметам с достаточно богатой эрудицией по смежным областям знаний,
  - умение отбирать, синтезировать, применять в жизни информацию из области науки, техники, экономики, искусства,
  - умение получать необходимые знания путем обращения к учебной и другой литературе,
  - знание государственного языка и европейского языка межнационального общения,
  - умение применять алгоритмы, работать на компьютере;
- ✓ общепрофильная компетентность, выражающаяся
  - в способности работать инициативно, творчески, адаптироваться и взаимодействовать в новых социально-экономических условиях и требованиях,
  - в развитии коммуникативные способности,
  - в умении самообразовываться в течение всей жизни,
  - в умении менять стиль поведения в зависимости от определенных условий;
- ✓ компетентность в решении новой для себя проблемы с применением таких элементов научного исследования, как
  - наблюдение и самостоятельный анализ фактов,
  - выдвижение гипотезы и еѐ проверка,
  - формулировка выводов или иных результатов;
- ✓ компетентность как при выборе методик сбора информации, так и при обработке собранного материала;
- ✓ компетентность в универсальных видах деятельности школьников;
- ✓ интеллектуальная компетентность, проявляющаяся в мыслительной активности, способности творчески мыслить, находить нестандартные решения.

3. Приоритетные личностные качества, которые включают в себя:

- ✓ нравственную и гражданскую зрелость, проявляющиеся в осознанном восприятии и использовании в жизни духовно-нравственных ценностей, объективном оценивании и воспитании в себе лучших качеств личности, активном участии в общественной и государственной деятельности;
- ✓ этическую грамотность учащихся, выражающуюся в уважении человеческой личности, чужой собственности и достоинства, нетерпимости к нарушителям общественных интересов, национальной неприязни, высоком сознании общественного долга, умении слушать и слышать других,
- ✓ высокий уровень учебной мотивации, стремление обучаться в течение всей жизни, выбирать и обновлять профессиональный путь.

Именно эти качества и умения мы относим к жизненно важным, они помогают выпускнику самоопределиться в своем социальном статусе, гармонично вписаться в современное общество.

Положение
О методическом объединении учителей и воспитателей, работающих в кадетском классе

Общие положения

Работа Методического объединения (МО) строится в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки от 30.08.2013г. №1015.

МО учителей и воспитателей кадетских классов является важным структурным подразделением методической работы.

МО ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся кадетских классов.

Функции методического объединения

1. Проводит диагностику и проблемный анализ результатов образовательного процесса.
2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.
3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных образовательных стандартов.
4. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
5. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
6. Принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.

8. Разрабатывает единые требования к проведению уроков, занятий дополнительного образования в кадетских классах, правила поведения воспитанников кадет; методы поощрения и наказания.
9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
10. В своей работе МО подотчетны методическому совету школы.

Методическое объединение имеет право

1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения, учебной и воспитательной деятельности воспитанников к директору и заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе.
3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности куратор кадетского класса руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, конвенцией о правах ребенка, уставом школы и уставом кадетского класса.

1.2. Куратор кадетского класса назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса и работающего в данном классе, или на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.

1.3. Куратор кадетского класса должен иметь высшее образование и опыт работы с детьми не менее трех лет.

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора кадетского класса являются:

2.1. Организация учебной работы и внеучебной жизни классного коллектива и отдельных учащихся.

2.2. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.

2.3. Социальная защита школьников.

2.4. Работа с родителями.

3. Должностные обязанности

Куратор кадетского класса имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Несет ответственность за исполнение Устава кадетского класса и Устава школы.

3.2. Ведет журнал и личные дела учащихся, следит за их состоянием.

3.3. Организует коллектив кадетского класса: проводит утреннее построение кадетов, распределяет поручения, работает с активом, направляет лучших кадетов класса в совет школы, организует коллективное творчество.

3.4. Заботится о внешнем виде воспитанников: забота о своевременном обеспечении кадетов форменным обмундированием, контроль за постоянным ношением формы.

3.5. Осуществляет строгий контроль за дисциплиной и посещаемостью кадетов.

3.6. Организует дежурство по классу, школе, столовой. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.7. Создает обстановку, благоприятствующую учебе. Привлекает психолога для организации умственного труда учащихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации). Создает микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.8. Координирует деятельность учителей, работающих в классе. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости кадетов.

3.9. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т.д.).

3.10. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа,

откровенный разговор и т.д.), проводит один тематический классный час в месяц. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.

3.11. Организует охрану здоровья кадетов, укрепляя здоровье, вовлекая учащихся в физкультурную, спортивную работу.

3.12. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся. Сотрудничает с социальным педагогом. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.

3.13. Проводит тематические родительские собрания один раз в четверть. Изучает условия воспитания в семье. Работает с родителями индивидуально. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности кадетского класса. Влияет на общение ребят с родителями.

4. Права

Куратор кадетского класса имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течение урока).

4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор кадетского класса несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащихся, куратор кадетского класса может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждую четверть (план утверждается директором школы или заместителем директора не позднее 5 дней с начала планируемого периода) куратор кадетского класса привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.

Список литературы:

1. Грецов А. Тренинг общения для подростков.- Питер,2009.
2. Иванов-Катанский Шаг-маятник..-М.: Фаир-Пресс, 2002
3. Милюкова И.А., Винокурова Н.М. Патриотизм в системе ценностных ориентаций старшеклассников.- Петрозаводск, 2007
4. На службе Отечеству.-М.: Воениздат, 2005.
5. Развитие личности №3-4, 2001
6. ЦОР «Система работы по воспитанию патриотизма у учащихся 5 – 11 классов»