

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Родничок»»
городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 А.С. Крапивина

Протокол № 1 от 09.09. 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №18 «Родничок»»

 М.А. Волкова

Введено в действие приказом
заведующего № 65 от «08» 09 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХРУСТАЛЬНЫЙ РУЧЕЕК»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18 «РОДНИЧОК»»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Шарья 2017 г.

1. Общие положения.

1.1 Кружковая (студийная) работа Центра дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 18 «Родничок»» (далее ЦДО) это группа воспитанников под руководством педагога (руководителя кружка, студии), объединившихся по интересам для совместных занятий.

1.2. Данное Положение разработано для Центра дополнительного образования МБДОУ «Детский сад

№ 18 «Родничок»» в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ глава 10 статья 75
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» Регистрационный №28564
- Постановление №41 от 4.07.2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области № 985 от 12.10.2015 года.
- Устава МБДОУ «Детский сад №18 «Родничок» от 15.12. 2015 года №32

2. Цели и задачи кружковой (студийной) работы.

2.1. Целью кружковой (студийной) работы является: Развитие творческих способностей воспитанников.

2.2. Задачи:

- Изучить интересы и способности детей для организации кружковой (студийной) работы.
- ☐ Предоставить дополнительные образовательные услуги, не входящие в содержание общеобразовательной программы.

3. Организация деятельности кружковой работы.

3.1. Кружковая (студийная) работа ведется педагогом - руководителем кружка (студии) на основе плана или программы, которые являются составной частью годового плана Центра дополнительного образования ОУ и утверждается приказом заведующего ОУ.

3.2. Руководитель кружка утверждается приказом заведующего ОУ по собственному желанию из числа педагогов ОУ сроком на один год.

3.3 Кружковая работа организуется во второй половине дня

3.4 Кружковая работа не может быть организована за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5. Продолжительность занятий кружка:

- Для детей 3-4 года жизни – не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 15 минут.
- Для детей 5 и 6 года жизни – не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут.
- Для детей 7 года жизни – не чаще трех раз в неделю продолжительностью не

более 30 минут.

4. Функции.

4.1. Руководитель ЦДО осуществляет следующие функции в организации кружковой (студийной) работы:

- Составляет список кружков (студий) и их руководителей
- Составляет расписание занятий кружков (студий)
- Осуществляет помощь в составлении планов и программ кружковой (студийной) работы
- Контролирует организацию и проведение занятий кружка (студии)
- Контролирует ведение документации педагогами – руководителями кружков (студий)

4.2. Педагоги - руководители кружков (студий) осуществляют следующие функции:

- Изучает интересы детей и пожелания родителей путем бесед, наблюдений, анкетирования.
- По результатам изучения интересов детей и пожеланий родителей формирует списочный состав кружка (студии).
- Организует занятия кружковой (студийной) работы с детьми, отвечающие выбранной теме.

5. Права.

5.1. Педагог - руководитель кружка (студии) имеет следующие права:

- Выбирать парциальную программу для организации кружковой (студийной) работы или разработать и внедрять авторскую, утвержденную экспертным советом ОУ.
- Обращаться за помощью в разработке перспективных планов и авторских программ к руководителю ЦДО.
- Выбирать формы организации и методы работы с детьми.
- Использовать в организации занятий кружка при возникшей необходимости групповые, спальные комнаты, музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет Центра дополнительного образования

6. Ответственность.

6.1. Руководитель ЦДО несет ответственность:

- За организацию кружковой (студийной) работы
- За составление расписания занятий кружков (студий)

6.2. Педагог - руководитель кружка (студии) несет ответственность:

- За подготовку и своевременное проведение занятий с детьми.
- За жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.
- За качество образовательного процесса.
- За содержание занятий (не должно дублировать содержание общеобразовательной программы).
- За соблюдение требований СанПиН при проведении занятий.
- За сохранение эмоционально-благополучной атмосферы во время проведения занятий с детьми.
- За ведение документации кружковой (студийной) работы
- За сохранность используемых помещений, материалов и оборудования.

7. Документация и отчетность.

7.1 Педагог - руководитель кружка ведет следующую необходимую документацию:

- Журнал посещаемости, где ведется также учет занятий.
- План (программу) работы кружка.

- Результаты диагностических обследований детей (на начало и конец учебного года).

7.2. Анализ деятельности кружковой работы представляется в конце учебного года руководителю ЦДО в письменной форме. Также при возникшей необходимости могут быть представлены следующие формы отчетности:

- Проведение открытого мероприятия.
- Организация выставки детских работ (в случае, если занятия кружка являются продуктивной деятельностью).
- Устный отчет на заседании итогового педагогического совета ОУ.

В данном документе
проинумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

3 (*три*)

листов.

заведующий
МБДОУ «Детский сад
№ 18 «Родничок»
М.А. Волкова

