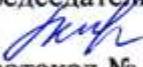


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18 «Родничок»»  
городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
 А.С. Крапивина  
Протокол № 1 от 09.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №18 «Родничок»»  
 М.А. Волкова  
Введено в действие приказом  
заведующего № 65 от «08» 09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №18 «РОДНИЧОК»»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шарья 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 18 «Родничок» (далее ОУ) в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ глава 10 статья 75
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» Регистрационный №28564
- Постановление №41 от 4.07.2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление администрации городского округа город Шарья Костромской области № 985 от 12.10.2015 года.
- Устава МБДОУ «Детский сад №18 «Родничок» от 15.12. 2015 года №32

1.2. Данное Положение регулирует:

- Работу педагогов ОУ
- Нагрузку детей
- Отношения между родителями и ОУ

1.3. ОУ предоставляет платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги.

## **2. Цели и задачи дополнительного образования в ОУ.**

2.1. Целью дополнительного образования в ОУ является:

- Развитие творческих способностей воспитанников.

2.2. Задачи:

- Изучить запросы родителей для организации дополнительных образовательных услуг.
- Изучить способности детей для выявления одаренности.
- Упорядочить образовательный процесс в ОУ в соответствии с ФГОС, требованиями СанПиН, запросами родителей, интересами и способностями детей.
- Распределить нагрузку между педагогами, функции между администрацией и педагогами.

### **3. Организация дополнительного образования в ОУ.**

- 3.1. Дополнительное образование в ОУ осуществляется через Центр дополнительного образования.
- 3.2. Центр дополнительного образования предоставляет платные и бесплатные образовательные услуги для детей 3 - 7 лет.
- 3.3. Бесплатные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться без согласования с родителями, только по желанию ребенка.
- 3.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются только на основании заявления и оставления договора между ОУ и родителями.
- 3.5. Дополнительное образование в ОУ осуществляется через работу детских клубов, кружковую, студийную работу.
- 3.6. Руководители кружков, студий утверждаются приказом заведующего ОУ по собственному желанию из числа педагогов ОУ сроком на один год.
- 3.7. Дополнительное образование в ОУ осуществляется на основе программ дополнительного образования (утвержденных Министерством образования РФ, Министерством культуры РФ) или авторских программ дополнительного образования, утвержденных экспертным советом ОУ, а также приказом заведующего ОУ.
- 3.8. Дополнительное образование в ОУ организуется во второй половине дня в соответствии с требованиями СанПиН и в выходные дни.
- 3.9. Дополнительное образование в ОУ не может быть организовано за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 3.10. Продолжительность занятий по дополнительному образованию:
  - Для детей 4 года жизни – не чаще одного раза в неделю продолжительностью не более 15 минут.
  - Для детей 5 и 6 года жизни – не чаще двух раз в неделю продолжительностью не более 25 минут.
  - Для детей 7 года жизни – не чаще трех раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

### **4. Ответственность.**

- 4.1. За организацию дополнительного образования в ОУ несет ответственность руководитель Центра дополнительного образования.
- 4.2. Руководитель Центра дополнительного образования также несет ответственность:
  - За качество дополнительного образования
  - За составление расписания занятий кружков, студий, факультативов, клубов.
- 4.3. Педагоги - руководители кружков ОУ несут ответственность:
  - За подготовку и своевременное проведение занятий с детьми.

- За жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий.
  - За качество образовательного процесса.
  - За содержание занятий (не должно дублировать содержание общеобразовательной программы).
  - За соблюдение требований СанПиН при проведении занятий.
  - За сохранение эмоционально-благополучной атмосферы во время проведения занятий с детьми.
  - За сохранность используемых помещений, материалов и оборудования.
- 4.4. Руководитель Центра дополнительного образования осуществляет следующие функции в организации дополнительного образования в ОУ:
- Составляет список кружков (студий, факультативов) и их руководителей
  - Составляет расписание занятий по дополнительному образованию в ОУ
  - Осуществляет помощь в разработке авторских программ дополнительного образования
  - Контролирует организацию и проведение занятий по дополнительному образованию
  - Контролирует ведение документации педагогами – руководителями кружков (студий, факультативов)
- 4.5. Педагоги - руководители кружков (студий, факультативов, клубов) осуществляют следующие функции:
- Изучают интересы детей и пожелания родителей путем бесед, наблюдений, анкетирования.
  - По результатам изучения интересов детей и пожеланий родителей формирует списочный состав кружка (студии).
  - Организуют занятия по дополнительному образованию, отвечающие выбранной теме.
- 4.6. Родители несут ответственность за своевременную оплату платных дополнительных образовательных услуг.

## **5. Права.**

- 5.1. Каждый воспитанник ОУ имеет право на получение дополнительного образования в ОУ в соответствии со своими интересами, способностями.
- 5.2. Родители имеют право выбирать для ребенка платные или бесплатные образовательные услуги из спектра предоставляемых в ОУ, а также обращаться к администрации с пожеланиями организации других услуг.
- 5.3. Родители имеют право посещать занятия по дополнительному образованию по приглашению педагогов или по собственному желанию.
- 5.4. Педагоги - руководители кружков (студий, факультативов, клубов) имеют следующие права:

- Выбирать программу дополнительного образования из утвержденных Министерством образования, Министерством культуры РФ или разработать авторскую программу дополнительного образования, которая утверждается экспертным советом ОУ.
- Выбирать формы организации и методы работы с детьми.
- Использовать в организации занятий по дополнительному образованию групповые, спальные комнаты, музыкальный зал, физкультурный зал, помещение Центра дополнительного образования.

## **6. Документация и отчетность.**

- 6.1. Руководитель Центра дополнительного образования разрабатывает план работы на учебный год, который утверждается на педагогическом совете ОУ и приказом заведующего ОУ.
- 6.2. В конце учебного года руководитель Центра дополнительного образования готовит отчет о работе Центра дополнительного образования за прошедший учебный год, отвечает за подготовку творческого отчета перед родителями, общественностью.
- 6.3. Педагоги, непосредственно занимающиеся с детьми дополнительным образованием, ведут следующую необходимую документацию:
  - Журнал посещаемости, где ведется также учет занятий.
  - Результаты диагностических обследований детей (на начало и конец учебного года).
  - Анализ деятельности кружковой работы представляется в конце учебного года руководителю Центра дополнительного образования в письменной форме. Также при возникшей необходимости могут быть представлены следующие формы отчетности:
    - Проведение открытого мероприятия.
    - Организация выставки детских работ (в случае, если занятия кружка являются продуктивной деятельностью).
    - Устный отчет на заседании итогового Педагогического совета ОУ.

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

4 ( четыре )  
листов.

заведующий

МБДОУ «Детский сад

№ 18 «Родничок»

М.А. Волкова

