**План мероприятий**

**по введению ФГОС ООО в МБОУ СОШ №6**

**на 2012-13 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Ответственные  | Сроки  |
| 1 | Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ФГОС ООО в школе | Администрация МБОУ СОШ №6 | Август – сентябрь 2012г |
| 2 | Организовать поэтапное повышение квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам. | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 3 | Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС на базе ОУ №6 | Руководители МО, творческие группы | Сентябрь 2012г |
| 4 | Разработать режим занятий, обеспечивающий выполнение учебного плана и санитарно – гигиенических требований ФГОС | Зам.директора по УВР | В течение года |
| 5 | Привести нормативно- правовую базу в соответствии с требованиями нового стандарта. Изучение новых вводимых нормативных документов | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 6 | Привести в соответствие с требованиями ФГОС должностные инструкции работников образовательного учреждения | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 7 | Разработать рабочие программы изучения учебных предметов БУП с учетом формирования универсальных учебных действий | Учителя – предметники, работающие в 5 классе | В течение года |
| 8 | Разработать и утвердить Программу воспитания и социализации для учащихсяОпределить оптимальную модель организации внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, творческие группы | В течение года |
| 9 | Изучить методические рекомендации к БУП и учесть их при моделировании ОП школы | Администрация МБОУ СОШ №6 | Октябрь- ноябрь 2012г |
| 10 | Создать творческие группы для разработки основной образовательной программы. | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 11 | Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования. Провести анализ на соответствие. | Учителя 5 класса, зам директора по УВР | Май 2012г |
| 12 | Провести разъяснительную работу с родителями учащихся 5 класса об особенностях ФГОС | Администрация МБОУ СОШ №6 | Май 2012, ноябрь 2012 |
| 13 | Обеспечить для 5 класса необходимые материально – технические и санитарно – гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 14 | Обеспечить учителей , работающих в 5 классе информационными ресурсами | Администрация МБОУ СОШ №6 | В течение года |
| 15 | Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС | Администрация МБОУ СОШ №6, заведующая школьной библиотекой | В течение года |
| 16 | Участие в тематических консультациях, семинарах, практикумах по актуальным вопросам ФГОС |  | В течение года |
| 17 | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности в 5 классе |  | В течение года |