Утверждаю: _____
Директор школы Чупакова И.Е.
Приказ №269 от 02.09.2024г

**План
методической работы МБОУ СОШ №6
на 2024-2025 учебный год**

Структура методической службы

<i>Педагогический совет</i>						
<i>Методический совет</i>						
<i>Школьные методические объединения</i>						
ШМО учителей географии, биологии, химии	ШМО учителей предметов эстетическо го цикла, физической культуры, ОБЖ	ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей математики физики информатик и,	ШМО учителей русского языка и литературы	ШМО учителей истории и обществозна ния	ШМО учителей иностранн ого языка
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, стажировочные площадки, методические семинары и т.д.</i>						
Творческие группы	Наставничество			Диагностика и мониторинг		

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов как ведущий фактор повышения образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- Совершенствовать систему внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
- Внедрять в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Выявлять, обобщать и транслировать положительный педагогический опыт реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
- Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
- Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при реализации обновленных ФГОС.Формы методической работы:
 - работа педагогического совета школы;
 - работа методического совета школы;

- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих технологий.

- берегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- проведение тематических декад;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 6 на 2024-2025 учебный год	директор школы
октябрь	Преимственность обучения в 5 классах.	Заместители директора по УВР
ноябрь	Функциональная грамотность как цель и результат современного образования	Куратор по методической работе
январь	Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП	Куратор по методической работе
март	Воспитание в современной школе: от программы воспитания к конкретным действиям	заместитель директора по ВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	директор школы
	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	директор школы

Методические декады

№№ п/п	ШМО	Тема декады	Срок проведения	ответственный
1.	ШМО учителей начальных классов	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС	декабрь	Шатрова Т.Н
2.	ШМО учителей русского языка и литературы	Развитие творческих способностей на уроках русского языка и литературы	февраль	Золотарева В.Д
3.	ШМО учителей математики, физики и информатики	Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся, как важнейшее условие повышения качества образования	Ноябрь	Рочева А.А.
4.	ШМО учителей истории и обществознания	Проведение тематических мероприятий ко Дню празднования 80-летия Великой Победы	Апрель-май	Бессонова Т.В.

5.	ШМО учителей физкультуры, ОБЖ,предметов эстетического цикла	Воспитание в современной школе: от программы воспитания к конкретным действиям	март	Краев А.В.
6.	ШМО учителей иностранного языка	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества иноязычного образования при реализации обновленных ФГОС	октябрь	Свистова Е.В.
7.	ШМО учителей географии, биологии и химии	Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП	январь	Кулигина И.А.

Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	авгус.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	сентябр.	Куратор мет.работы	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Куратор мет.работы	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь	Куратор мет.работы	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Куратор мет.работы	учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Куратор мет.работы	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Участие в городской методической сети	в течение года	Куратор мет.работы	План работы ГМО
1.2. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: –Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. –Утверждение рабочих программ, элективных курсов. –Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году –Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	сентябрь	Руководитель МС	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.

2.	Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС». Рабочие вопросы: – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации – Проблема адаптации учащихся (5, 10 классов).	ноябрь	Руководитель МС	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС» Рабочие вопросы: – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)	январь	Руководитель МС	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Заседание № 4. Тема «Воспитание в современной школе: от программы воспитания к конкретным действиям» Рабочие вопросы: – Реализация программы воспитания классными руководителями; – рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки; – подготовка УМК на новый учебный год. – о внесении изменений в проект учебного плана	март	Руководитель МС	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. – Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	май	Руководитель МС	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	Куратор мет. работы руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь	Куратор мет. работы	помощь руководителям ШМО в написании плана работы

3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему,
6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Куратор мет.работы	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9.	Проведение предметных декад по плану МО	в течение года	Куратор мет.работы руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10	Участие педагогов в заседании ГМО	в течение года	Куратор мет.работы руководители ШМО	Распространение опыта, информирование о новинках

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического «кликбеза» по запросам учителей	в течение года	Куратор мет.работы	оказание помощи учителю в работе
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	в течение года	Куратор мет.работы библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение года	библиотекарь	оформление подписки

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.

Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР Куратор мет.работы	оказание методической помощи
2.	Утверждение наставничества. Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР Куратор мет.работы	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР Куратор мет.работы	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	заместитель директора по УВР Куратор мет.работы	оказание методической помощи в организации урока.
6	Участие в работе «Школа молодого учителя»	В течение года	Руководитель городского объединения	Посещение школы по графику
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.

2.2. Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	Куратор мет.работы	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, Куратор мет.работы	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь в течение года	Куратор мет.работы, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	май.	Куратор мет.работы	годовой отчёт
6	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Куратор мет.работы	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
----	---	---------	--------------------	---

2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Куратор мет.работы	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	Куратор мет.работы	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Куратор мет.работы	список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2024-2025 учебном году на соответствие	в течение года	директор школы, Куратор мет.работы	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, Куратор мет.работы	успешная аттестация педагогов

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Куратор мет.работы	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР Куратор мет.работы	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО Куратор мет.работы	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО,	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары, стажировочные площадки)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	по мере необходимости	заместитель директора по УВР	Согласование
2.	Разработка Программы развития школы на 2024-2027 гг.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Программа развития школы
4. Информатизация образовательного процесса.				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация Проекта «Цифровая школа»
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, куратор мет. работы	оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированные семинары в рамках стажировочных площадок	в течение года	педагоги	распространение опыта работы школы
3.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы
7. Внутришкольный контроль				
1.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ СОШ № 6	сентябрь	Куратор мет. работы	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Курсовая подготовка педагогических работников	в течение года	Куратор мет. работы	Формирование заявки на прохождение педагогами ОУ курсов повышения квалификации
3.	Уровень проведения мероприятий в рамках предметных недель, проверить соответствие заявленных и реализованных тем.	в течение года	Куратор мет. работы	справка

4.	Методическая подготовка молодых педагогов и прибывших в школу учителей	1 полугодие г.	Куратор мет. работы	анализ занятий
5.	Содержание планов работы ШМО	сентябрь	Куратор мет. работы	проверка соответствия содержания планов работы ШМО плану работы школы; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесения их с задачами школы
6.	Анализ работы с молодыми и вновь назначенными специалистами	май-июнь	Куратор мет. работы	Проанализировать результаты работы по оказании методической помощи молодым, вновь назначенным педагогам
7	Анализ работы ШМО	май-июнь	Куратор мет. работы	Проанализировать результаты работы по реализации планов