Утверждено:
Приказ № 269 от 02.09.2024г
Директор школы _____ И.Е.Чупакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете музея
«Храним прошлое, живем настоящим, творим будущее»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
городского округа г.Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Совет музея – это добровольное объединение обучающихся 5-11 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самодеятельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания памяти истории школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности музея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» городского округа г.Шарья Костромской области. (далее – школа).

2. Задачи Совета музея:

2.1 Обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;

2.2 Обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;

2.3 Интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;

2.4 Освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;

2.5 Обеспечение внешних связей музея с общественностью.

3. Организация деятельности совета музея

3.1 Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства 5-11 классов. Члены совета музея могут одновременно состоять в других организациях, объединениях, советах и клубах.

3.2 Заседание Совета музея проходит не реже одного раза в четверть;

3.3 Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;

3.4 Работой Совета музея руководит педагог школы;

3.5 Решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

3.6 Наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;

3.7 Время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;

3.8 Для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

4. Права и обязанности членов Совета музея.

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;

- входить в одну из рабочих групп Совета музея, активно участвовать в её деятельности. Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета;

- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея:

- за своевременную реализацию решений Совета музея.

4.4. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;

- подготавливает и проводит заседания Совета музея;

- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;

- подписывает решения, принятые Советом музея;

- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

5. Компетенция Совета музея.

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета музея, анализирует результаты их выполнения;

- заслушивает отчёты председателя Совета о выполнении годовых планов работы музея;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- стимулирует творческую активность участников работы школьного музея;

- представляет совместно с администрацией школы интересы школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;

- ведёт учёт предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;
- организует учет и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- ведёт активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий

5. Документация и отчётность.

5.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

5.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы.