

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г.ШАРЬЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЛАН РАБОТЫ
Школьного музея
«Храним прошлое, живем настоящим, творим будущее»
на 2024-2025 учебный год

Руководитель: Косач Г.А.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны; городу;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация работы с фондами музея .
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, ветеранами СВО.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие.	Дата.	Ответственные.
Экспозиционно-выставочная деятельность.			
1	Построение разделов основной экспозиции "История школы" "Шарья краеведческая" «Время выбрало нас» "Достижения школы".	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Создание выставок в выставочных зонах. (Проект)	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
Работа с активом музея			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
3	Формирование актива музея. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. Вовлечение в деятельность музея волонтерский отряд школы.	сентябрь	Руководитель музея
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Май -июнь	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Ведение раздела на официальном сайте Школьный музей	В течение года	Руководитель музея. Актив музея
7	Участие в акциях и массовых мероприятиях		Актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий \виртуальных • «Дары родного края» • «Школьный музей – хранитель истории и культуры родного края» • «Они сражались за Родину». • « Страницы школьной истории»	В течение года	Руководитель музея Актив музея.

	• «Город в лицах»		
4	Подготовка и проведение праздников.	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
5	Традиционное возложение цветов к мемориальной доске и памятнику героям, погибшим в годы войны.		Советник Актив музея.
6	Поддержание официальных групп в соцсетях.	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
7	«История одной жизни в фотографиях» (из семейного альбома)	В течение года	Руководитель музея Актив музея.
Проведение музейных уроков «Музейный час»			
1	Проведение музейного урока, посвящённого годовщине трагических событий в Беслане.	сентябрь	Руководитель музея Актив музея.
2	Проведение музейного урока «Ветеран живет рядом»	октябрь	Руководитель музея Актив музея.
3	Подготовка музейного урока «День народного единства».	ноябрь	Руководитель музея Актив музея.
4	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного солдата». 3 декабря	декабрь	Руководитель музея Актив музея.
5	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества». 9 декабря	Декабрь	Руководитель музея Актив музея.
6	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь	Руководитель музея Актив музея.
7	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отчества. (15 февраля).	Февраль	Руководитель музея Актив музея.
8	Подготовка и проведение тематического урока, посвящённого Дню рождения школы	Апрель	Руководитель музея Актив музея.
9	Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине Великой Победы.	Май	Руководитель музея Актив музея.
10	Проведение музейных уроков «История моего города»	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
11	Организация экскурсий учащихся по знаменательным местам родного края.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.

12	18 мая – Международный день музеев.	май	Актив музея.
13	Посещение музеев округа, музеев региона, рекомендованных МО	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
Научно-фондовая работа.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
Обеспечение доступа населения к музейным коллекциям, участие в экспозиционно выставочной деятельности			
1.	Размещение информации о фондовых предметах в социальных сетях музея в том числе во Всероссийском электронном реестре музеев образовательных организаций https://fcdtk.ru/museums	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Отбор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
Поисково-собираТЕЛЬская работа			
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
2	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Руководитель музея Актив музея.
Методическая работа			
1	Организация обучения основам музееведения.	в течение года	Руководитель музея