

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.



Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ №6
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласовав с управляющим советом учреждения на:
 - ✓ реализацию концепции развития учреждения;
 - ✓ организацию образовательных программ образовательного учреждения;
 - ✓ улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
 - ✓ на организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - ✓ проведения школьных мероприятий;
 - ✓ на приобретение:
 - ✓ книг и учебно-методических пособий
 - ✓ технических средств обучения
 - ✓ мебели, инструментов и оборудования
 - ✓ канцтоваров и хозяйственных материалов
 - ✓ материалов для уроков труда
 - ✓ наглядные пособия
 - ✓ средств дезинфекции
 - ✓ создания интерьеров, эстетического оформления школы
 - ✓ благоустройство территории
 - ✓ содержание и обслуживание множительной техники
 - ✓ обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
3. Пожертвования в виде денежных средств в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с инструкцией бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 1 декабря 2010 г. N 157н

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с управляющим советом.
2. Расходование пожертвованного учреждению имущества должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо попечительским советом.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.
3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
4. Расходование благотворительных пожертвований в форме имущества допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.