

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №12 от 27.08.2012г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №8 от 27.08.2012г

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №232 от 31.08.12г



ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке комплектования и использования
учебного фонда библиотеки школы № 6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки осуществляется как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств.

1.3. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после согласования с Управляющим советом и обязательно оформляется соответствующим положением.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Заказ на приобретение учебников формируют директор и библиотекарь БМЦ исходя из фактического заказа с учетом общей потребности в учебной литературе.

2.2. Сумма требуемой учебной литературы и учебников включается в смету бюджетных расходов на последующий учебный год.

2.3. Родительские средства для пополнения учебного фонда библиотеки привлекаются исключительно на добровольной основе.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.3. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные средства или средства самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все без исключения.

3.4. Учебниками, приобретенными из внебюджетных средств имеют право пользоваться в первую очередь учащиеся, чьи родители обеспечили приобретение этих учебников, опекаемые и мало обеспеченные дети и категории школьников, определенные в соответствии с решением Управляющего совета школы.

3.5. Классные руководители получают учебники в библиотеке и распределяют их между учащимися и организуют их возврат по окончании учебного года.

3.6. Классные руководители проводят разъяснительную работу с родительской общественностью о программах и УМК, по которым ведется обучение учащихся в классе, о наличии данных учебников в школьной библиотеке, о сохранности учебников учащимися класса о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебника

3.7. При потере учебника или его порчи родители или лица их заменяющие, возмещают ущерб в соответствии с действующим Положением о школьной библиотеке.

3.8. В случае перехода учащегося в другое учебное заведение в течение учебного года учебники остаются в библиотеке школы

3.9. Родители:

- Принимают решение об участии в формировании учебного фонда школы на общешкольных и классных собраниях;

- Участвуют в плановых проверках сохранности учебных фондов.

3.10. Библиотека:

- Ведет учет поступившей литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
- Предоставляет Управляющему Совету школы ежегодно информацию о составе учебного фонда и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести;
- Ежегодно оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся, состояния сохранности библиотечного фонда учебников и направляет его в городской отдел образования администрации г. Шарья;
- Ведет работу среди учащихся по бережному отношению к школьному учебнику
- Оформляет информационный стенд для учащихся и родителей, содержащий перечень учебников, заказанных школой на новый учебный год.
- Организует ярмарки-распродажи или выставки-распродажи учебников по заявке родителей, пожелавших продать подержанные учебники при обязательной экспертизе для оценки их стоимости.