

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013.



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе учащихся,
имеющих академическую задолженность
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», гл.6, ст.58.,

✓ Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015;

✓ Уставом МБОУ СОШ №6,

✓ Локальными актами МБОУ СОШ №6: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения; Положение о внутренней оценке качества образования.

1.2. Положение определяет порядок перевода учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в МБОУ СОШ №6.

1.3. Перевод учащихся с академической задолженностью в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, кроме выпускных классов.

1.4. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается по решению педагогического совета, который определяет и сроки ликвидации задолженности (в течение сентября, 1-й четверти, всего учебного года или другие сроки). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Организация работы с обучающимися,
переведенными с академической задолженностью

2.1. Решение педагогического совета об обучающихся, имеющих академическую задолженность о их переводе утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Для работы с обучающимися, с академической задолженностью, переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место проведения занятий, время и расписание занятий и форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- определяется по согласованию с учителем форма промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет (устный или письменный), диктант и другие в соответствии с уставом школы.

2.4. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методическим советом школы.

2.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными с академической задолженностью, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.6. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение (окончательный перевод обучающихся в следующий класс).

2.7. На основании решения педсовета директор школы издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.8. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Оформление документов обучающихся, переведенных с академической задолженностью

3.1. Запись об учащемся с академической задолженностью о переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.2. Обучающиеся, переведенные с академической задолженностью в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля (окончательный перевод обучающихся в следующий класс, класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе), находится в личном деле обучающегося.

4. Особенности перевода с академической задолженностью.

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней основного общего образования и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

4.5. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

4.6. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, остается на повторное обучение в общеобразовательном учреждении.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Срок действия и порядок утверждения данного положения

5.1. Срок действия Положения не имеет

5.2. Положение может изменяться в связи с изменением Устава ОО и законодательства РФ.

Предложения по изменению Положения могут вносить члены педагогического коллектива

5.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы