

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.



Handwritten signature

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении тетрадей учащимися и проверке их учителями

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- ✓ Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015;
- ✓ Письмом Минобразования РФ от 20 декабря 2000 г. № 03 - 51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в образовательных учреждениях»;
- ✓ Уставом МБОУ СОШ №6

и регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей в школе.

1.2. Тетрадь по учебному предмету является документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения обучающимися учебных программ.

1.3. Ведение тетрадей по всем предметам учебного плана учащимися 1-х по 11-х классов является обязательным.

1.4. Настоящее положение регламентирует количество тетрадей по предметам, порядок ведения тетрадей учащимися, порядок и сроки их проверки учителями-предметниками.

1.5. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

1.6. Для проверки учитель должен использовать только красную пасту (красные чернила, красный карандаш).

2. Количество тетрадей по предметам

2.1. Учащиеся начального общего образования должны иметь:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 тетради (№1 и №2) для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов и изложений); допускаются прописи или тетради на печатной основе, входящие в УМК
Литература	допускается наличие тетради; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Математика	2 тетради (№1 и №2) для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Окружающий мир	тетради на печатной основе, входящие в УМК
Иностранный язык	1 тетрадь для классных и домашних работ; 1 словарь; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Изобразительное	альбом

Музыка	1 тетрадь для классных и домашних работ
Технология	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Физическая культура	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК

2.2. Учащиеся основного общего образования должны иметь:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 тетради для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов); 1 тетрадь для работ по развитию речи (изложений и сочинений); допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Литература	1 рабочая тетрадь; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Математика	2 тетради для классных и домашних работ по математике или 2 тетради для классных и домашних работ по алгебре и 1 тетрадь по геометрии; 1 тетрадь для контрольных работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Иностранный язык	1 тетрадь для классных и домашних работ; 1 словарь; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Физика, химия	1 тетрадь для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
История, истоки, обществознание, биология, география, информатика, технология	1 тетрадь для классных и домашних работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Изобразительное искусство	альбом
Музыка, искусство, охрана безопасности и жизнедеятельности	1 тетрадь для классных и домашних работ
Физическая культура	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК

2.3. Учащиеся среднего общего образования должны иметь:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	2 тетради (№1 и №2) для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов); допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Литература	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для творческих работ (сочинений); допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Математика	1 тетрадь для классных и домашних работ по алгебре и 1 тетрадь по геометрии; 1 тетрадь для контрольных работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Иностранный язык	1 тетрадь для классных и домашних работ; 1 словарь;

	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Физика, химия	1 тетрадь для классных и домашних работ; 1 тетрадь для контрольных работ; 1 тетрадь для лабораторных и практических работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
История, истоки, обществознание, биология, география, информатика, технология	1 тетрадь для классных и домашних работ; допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК
Охрана безопасности и жизнедеятельности, мировая и художественная культура	1 тетрадь для классных и домашних работ
Физическая культура	допускаются тетради на печатной основе, входящие в УМК

3. Виды письменных работ учащихся оформляемых в тетрадях

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся оформляемых в тетрадях являются обучающие работы, к которым относятся:

- ✓ упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- ✓ конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, истокам, географии, литературе в 5-11 классах;
- ✓ планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9-11 классах;
- ✓ планы статей и других материалов из учебников;
- ✓ сочинения, изложения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- ✓ аналитические и обобщающие таблицы, схемы и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников).

3.2. По русскому языку, литературе, математике (алгебре, геометрии), иностранному языку, физике, химии в тетрадях оформляются текущие письменные контрольные работы.

По русскому языку и математике (алгебре) итоговые письменные контрольные работы оформляются в тетрадях для контрольных работ.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися

4.1. Все записи в тетрадях учащиеся 2-11 классов должны выполнять с соблюдением следующих правил и требований:

- ✓ писать аккуратно, разборчивым почерком;
- ✓ единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика:

*Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса "А"
МБОУ СОШ № 6 (или МБОУ СО школы № 6)
г. Шарья
Иванова Александра*

или

*Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 5 класса "А"
МБОУ СОШ № 6 (или МБОУ СО школы № 6)
г. Шарья
Иванова Александра*

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

4.2. Все учащиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырывания листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны тетрадного листа.

4.3. В тетрадях по русскому языку число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

4.4. Учащиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4.5. Все учащиеся должны соблюдать красную строку.

4.6. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.7. Учащиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости - с применением линейки и циркуля.

4.8. Исправлять ошибки учащиеся должны следующим образом: неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

4.9. После каждой проверки тетрадей учителем учащиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

Предмет	Порядок проверки работ
Русский язык и математика	в 1-5 классах и в I полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока у слабых, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - 1 раз в неделю); в 10-11 классах тетради проверяются после каждого урока у слабых

	учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся
Литература	в 5-9 классах тетради должны проверяться не реже 1 раза в месяц, в 10-11 классах - не реже 2 раз в четверть.
Иностранный язык	в 5-6 классах тетради проверяются после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1 раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже 1 раза в учебную четверть - тетради учащихся 10-11 классов, а тетради-словари не реже 1 раза в месяц.
История, истоки, обществознание, география, биология, физика, химия, МХК, технология, музыка, ОБЖ, информатика,	тетради учитель проверяет выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в четверть

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- ✓ после изучения наиболее значимых тем программы;
- ✓ в конце учебной четверти, полугодия.

Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и послепраздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- ✓ контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- ✓ изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня; в 5-9 классах - через неделю;
- ✓ сочинения в 10-11 классах проверяются не более 7 дней;
- ✓ контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку.

5.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- ✓ при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учащихся 1-5 классов, по математике - в 1-4 классах учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, цифру, знак. При пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный и пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- ✓ на полях в тетрадях по русскому языку учитель обозначает ошибки определённым условным знаком (| - орфографическая ошибка, √ - пунктуационная);
- ✓ при проверке сочинений и изложений в 5-11 классах отмечаются на полях (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные

ошибки, но и фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки; речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией;

✓ при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ, учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике, физике, химии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

✓ по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет все ошибки, допущенные учеником.

После проверки работы, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам дробью: количество фактических, логических, речевых - в числителе и орфографических, пунктуационных, грамматических - в знаменателе; после подсчёта в установленном порядке выставляется оценка.

5.4. Все контрольные, самостоятельные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. Оценки в журнал за обучающие письменные работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.5. Оценки в журнал за классные и домашние письменные работы могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

5.6. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.7. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по выполнению работы над ошибками, которая проверяется учителем и оценивается. Оценка за работу над ошибками может быть выставлена в журнал по усмотрению учителя.

5.8. По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в классный журнал.

6. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, курирующих соответствующие предметы учебного плана.

7. Срок действия и порядок утверждения данного положения

7.1. Срок действия Положения не имеет

7.2. Положение может изменяться в связи с изменением Устава ОО и законодательства РФ. Предложения по изменению Положения могут вносить члены педагогического коллектива

7.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы