

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.



Госф

**Порядок
выбора обучающимися
факультативных и элективных учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует выбор факультативных и элективных занятий, а также их посещение. Нормативно – правовую основу настоящего положения составляют:

✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

✓ Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015.

1.2 .В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся имеет право на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Функции факультативных и элективных курсов

✓ Удовлетворяют разнообразные познавательные интересы, обучающихся, выходящие за рамки избранного им предмета, дисциплины;

✓ Развивают содержание одного из базовых курсов;

✓ Дополняют содержание базовых курсов.

✓ 1.4. Задачи элективных курсов и факультативных курсов

✓ Создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения обучающихся;

✓ Построения индивидуальных образовательных программ;

✓ Пропаганда научных знаний;

✓ Развитие у обучающихся интереса и потребности к творческой деятельности, формирование профессионально – значимых компетенций;

✓ Создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов обучающихся, их профессионального самоопределения.

**2. Порядок формирования групп обучающихся
для изучения курсов по выбору.**

2.1. Факультативные и элективные курсы могут быть предметными и ориентированными; наполняемость группы 10-15 человек. С целью удовлетворения потребностей обучающихся группа может состоять из меньшего количества человек.

2.2. Руководитель факультативного и элективного курса определяется приказом директора организации.

2.3. Набор учащихся на курсы по выбору осуществляется с помощью анкетирования обучающихся текущего учебного года. Учащимся предлагается избыточное количество курсов для создания возможности реального выбора. В соответствии с выбором обучающихся и наличием состоявшихся курсов формируются группы учащихся для

изучения курсов по выбору в следующем учебном году для 9 классов и в течение 2 последующих лет в 10-11 классах.

2.4. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий элективных и факультативных курсов. Курсы могут быть включены в расписание уроков.

2.5. Посещение занятий курсов по выбору для обучающихся является обязательным.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора факультативных и элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных факультативов и элективных курсов в объеме соответствующем учебному плану.

3.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.4. Обучающиеся имеют право поменять курс после 1 четверти в 9 классе и по окончании 10 класса.

3.5. При всех возможных вариантах организации курсов по выбору относительно инвариантными остаются следующие условия:

✓ Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (то есть у ученика должна быть возможность реального выбора).

✓ Набор курсов на следующий учебный год по выбору (их «ассортимент») в школе желательно наметить в конце текущего учебного года, на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся, собеседований с ними т.п.

✓ Курсы должны помогать ученику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы.

✓ В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности, содержание курсов может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы (например - история права, журналистика, элементы математической статистики, различного рода практикумы и т.д.).

✓ Следует использовать возможности преподавания курсов по выбору обучающихся другим педагогом.

✓ 3.6 Технологии, используемые в системе курсов по выбору, должны быть ориентированы на то, чтобы ученик получил такую практику, которая поможет ему лучше овладеть общеучебными умениями и навыками, которые позволят ему успешно осваивать программу старшей профильной школы (постановка и демонстрация эксперимента, поиск информация по имеющимся источникам, ответы на вопросы в процессе дискуссии и т.д.)

3.7. Курсы не должны дублировать базовый курс. Они должны подготовить ученика не только к сдаче экзаменов, но и к дальнейшему успешному обучению.

4. Ответственность

4.1. Преподаватель несет ответственность за выполнение программы и реализацию обучающегося, развивающегося и воспитательного компонентов программы.

4.2. Преподаватель несет ответственность за ведение документации.

4.3. Преподаватель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение курсов обучающихся, которые выбрали соответствующий элективный курс или факультатив.

5. Оценивание достижений обучающихся при проведении элективных и факультативных курсов по выбору.

5.1. Для оценивания достижений учащихся при проведении элективных и факультативных курсов используется система «зачет- незачет».

5.2. Курс может считаться зачетным, если

а) учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.)

5.3. По завершении курсов по выбору обучающемуся выдается удостоверение (указываются названия курсов, количество часов, темы зачетных работ).

5.4. Запись в удостоверении о прохождении элективного и факультативного курсов не делается, если курс не зачтен.

6. Делопроизводство

6.1. Список обучающихся и прохождение программы факультативного и элективного курса фиксируются в специальном журнале, который хранится в учебной части. В журнале указываются следующие данные:

а) название курса;

б) количество часов;

в) Ф.И.О. учителя, проводящего вышеуказанный курс;

г) время проведения занятий.

д) В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием, в разделе «Домашнее задание» - домашнее задание, если оно предусмотрено учителем.

6.2. В одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору.

6.3. Журнал курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6.4. Контроль за состоянием преподавания и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора, курирующего данное направление.

6.5. Порядок рассматривается и обсуждается методическим советом организации.

6.6. Вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

7. Срок действия и порядок утверждения данного положения

7.1. Срок действия Положения не имеет

7.2. Положение может изменяться в связи с изменением Устава ОО и законодательства РФ. Предложения по изменению Положения могут вносить члены педагогического коллектива

7.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы