

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013.



**Положение
о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала при
организации промежуточной (5-8, 10 класс) аттестации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение об экспертизе, утверждении и хранении материала при организации промежуточной (5-8, 10 классов) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" ст.28,
- ✓ Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. N 1015;

✓ Школьным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формах, периодичности и порядке проведения.

1.2. Настоящее положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной (5-8, 10 классов) аттестации.

1.3. Материалы при организации промежуточной аттестации включают следующий перечень:

- ✓ материал для проведения письменных работ - пакеты с текстами письменных работ или номерами заданий из соответствующих сборников (5-8, 10 класс)
- ✓ материал для проведения устных зачетов по выбору (вопросы и задания к ним, темы для собеседования, темы рефератов, рецензии на рефераты);
- ✓ письменные работы учащихся,
- ✓ протоколы зачетов,
- ✓ расписания зачетов,
- ✓ решения педагогических советов и приказы школы по подготовке и проведению промежуточной (5-8, 10 классов) аттестации.

**2. Порядок проведения экспертизы аттестационного материала
для проведения устных зачетов по выбору.**

2.1. Содержание материалов для проведения устных зачетов по выбору определяется следующими условиями:

- ✓ требованиями к уровню подготовки учащихся в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования;
- ✓ уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на расширенном уровне, углублённое изучение предмета);
- ✓ формами проведения зачетов по выбору (по вопросам, защита реферата, тестирование, разноуровневые задания, контрольная работа).

2.2. Вопросы для устных зачетов составляются учителями-предметниками ОУ.

2.3. Подготовленные учителями-предметниками ОУ вопросы проходят экспертизу на заседаниях методических объединений о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается дата заседания.

2.4. При проведении экспертизы вопросов для устных зачетов предметными методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

2.4.1. Вопросы должны содержать теоретическую и практическую часть (решение задачи, разбор предложения, лабораторная работа, демонстрация опытов, комплексный анализ текста по русскому языку и т.д.).

2.4.2. В случае, если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из школьного компонента, содержание материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов, практических заданий в соответствии с реализуемой программой по предмету.

2.4.3. По предметам, изучавшимся на профильном или углублённом уровнях, используются соответствующие материалы.

2.4.4. Материал должен быть оформлен согласно требованиям, имеются:

1) титульный лист, оформленный в соответствии с образцом;

2) краткая пояснительная записка;

3) вопросы и задания к ним, темы для собеседования, темы рефератов и т.д.

2.5. Темы рефератов выбираются учащимися с учётом рекомендаций учителей-предметников и утверждаются на МО. На зачете в обязательном порядке должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

3. Порядок утверждения материала для проведения устных зачетов по выбору.

3.1. Директор школы утверждает материалы для проведения устных зачетов по выбору, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

3.2. Утверждение материалов, тем для собеседования, тем рефератов осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационного периода.

4. Порядок хранения аттестационного материала.

4.1. Материал для проведения промежуточной аттестации хранятся в сейфе у заместителя директора по УР.

4.2. Материал для проведения письменных работ выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала промежуточной аттестации.

4.3. Материалы для проведения устных зачетов по выбору выдаются учителю-предметнику в день проведения зачета за 30 минут до его начала. Запрещается использование практической части вопросов для зачета при проведении уроков, консультаций.

4.4. После проведения письменных зачетов письменные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УР в течение 2 лет.

4.5. После проведения устных зачетов работы обучающихся (листы ответов) хранятся у учителей – предметников в течение 1 года.

4.6. После проведения зачетов материалы (вопросы, рефераты и т.д), протоколы зачетов сдаются на хранение заместителю директора по УР.

5. Срок действия и порядок утверждения данного положения

5.1. Срок действия Положения не имеет

5.2. Положение может изменяться в связи с изменением Устава ОО и законодательства РФ. Предложения по изменению Положения могут вносить члены педагогического коллектива

5.3. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы