

Рассмотрено  
на педагогическом совете

Согласовано  
на управляющем совете

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_  
И.Е.Чупакова  
Приказ №141 от 25.03.2025г.

## Положение

### о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 городского округа город Шарья Костромской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МБОУСОШ №6 городского округа город Шарья (далее - Положение) регулирует порядок приема граждан Российской Федерации на уровень начального общего образования, на уровень основного общего образования, на уровень среднего общего образования, права родителей (законных представителей), полномочия образовательного учреждения, полномочия МБОУСОШ №6 городского округа город Шарья.

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации.
- Закона Российской Федерации от 21.12.12. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минобрнауки России от 2.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федерального закона Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ.

- Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П;

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О праве детей на образование в Российской Федерации» от 24.07.2006 № 01-678/07-01

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2011 №0312 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего (полного) образования

-Постановления администрации городского округа г.Шарья от 22.01.2019г№72

## **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В общеобразовательную организацию принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только:

- по причине отсутствия в ней свободных мест. (Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

- при отсутствии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан;

- в случае безуспешного прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства на бесплатной основе в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, преимущественным правом обладают:

-дети военнослужащих;

-дети сотрудника полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, по-

лученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможностей дальнейшего прохождения службы в полиции;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;

-дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной общеобразовательной организации;

-дети работников данной общеобразовательной организации.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Костромской области, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.10. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.11. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления (приложение 3) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4)

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.19. Приказ о зачислении в общеобразовательную организацию оформляется после приема документов и доводится до сведения родителей (способ информирования указывается в заявлении).

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и общеобразовательной организации.

2.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

2.24. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательной организации.

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцать лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

2.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами нормативными актами образовательной организации, прекращаются со дня его отчисления.

2.28. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательной организации в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному образовательной организацией.

### **3. Особенности приема обучающихся в 1 класс.**

3.1. В первый класс образовательной организации принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев, проживающие на данной территории и имеющие право на получение начального общего образования независимо от уровня их подготовки.

3.2. Обучение в первом классе начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации городского округа город Шарья вправе разрешить прием детей для обучения в первом классе в более раннем возрасте. Зачисление детей в первый класс позже достижения ими возраста 8 лет осуществляется по распоряжению управления образования. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заключения психолого-педагогической комиссии муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,

Заключения психолого-педагогической комиссии носят рекомендательный характер. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Проведение психолого-педагогического и диагностического обследования, собеседования допускается в сентябре с согласия родителей (законных представителей) после официального зачисления ребенка в образовательное учреждение.

3.4. С целью проведения организационного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, не позднее 10 дней с момента издания администрацией городского округа города Шарья распорядительного акта, размещается информация о количестве мест в первых классах на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.5 Не позднее 5 июля текущего года на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

3.6. Прием заявлений в первый класс (приложение 1) для детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.7 Руководителем общеобразовательной организации издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п 3.6, **в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс**

3.8. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии с п. 2.1.-2.21. настоящего Положения.

3.9. При наличии свободных мест общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

### **4. Особенности приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

4.1. В десятый класс принимаются с согласия родителей (законных представителей) все желающие выпускники девятых классов, освоившие программы основного общего образования, в заявительном порядке (приложение 2).

4.2. Обучающиеся, закончившие в данном образовательном учреждении обучение на ступени основного общего образования, получившие в установленном порядке документ

государственного образца об основном общем образовании автоматически отчисляются из образовательной организации.

4.3. Прием детей в десятый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Проведение вступительных испытаний не допускается.

4.4. Десятые классы формируются по следующим направлениям:

- общеобразовательные классы;
- профильные классы.

4.6. Профильные классы создаются по согласованию с управлением образования администрации городского округа город Шарья и открываются в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения на основании диагностики интересов, склонностей, способностей, других индивидуальных особенностей обучающихся. При приеме в профильный класс обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне.

4.7. При приеме в профильные классы, учащиеся вправе дополнительно представить иные документы, например, портфолио (портфель личных достижений учащегося).

## **5. Особенности приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения, выданного центром диагностики и консультирования г.Шарья

5.2. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя образовательной организации .
- заключение медицинской организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
- копию индивидуальной карты реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

5.3. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной осуществляется в соответствии с порядком обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУСОШ №6

## **6. Прием на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.**

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах Порядка, подает

(подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или Родитель

(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) 29(1);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 29(2);

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) 29(3);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; -копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 Порядка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №6 весь период обучения ребенка.

## **7. Права обучающихся, родителей (законных представителей)**

7.1. Обучающиеся имеют право быть принятыми в другое муниципальное образовательное учреждение, которое не закреплено территориально, только при наличии в нем свободных мест.

7.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом учреждении и успешном прохождении ими аттестации.

**В МБОУ СОШ №6 городского округа г.Шарья Костромской области**  
(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
(указать учебное заведение, детский сад)

на уровень- **начального общего образования**  
для обучения в **1 классе**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов: родной язык и родная литература (литературное чтение на родном языке) на \_\_\_\_\_ языке.

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_  
(способ информирования)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020года Подпись \_\_\_\_\_

**С правоустанавливающими документами МБОУ СОШ №6 городского округа г.Шарья ознакомлен(а):** (с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, с образовательными программами)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020года Подпись \_\_\_\_\_

**Информация о родителях:**

Отец - \_\_\_\_\_

Место работы - \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать – \_\_\_\_\_

Место работы – \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Домашний адрес ребёнка:**

По прописке – \_\_\_\_\_

Фактический – \_\_\_\_\_

в канцелярию приняты следующие документы:

1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении	
3.	Копия медицинского полиса	
4.	Копия СНИЛС	
5.	Справка с места жительства или регистрации подтверждающая проживание или регистрацию ребёнка в микрорайоне, закреплённом за школой	
6.	Копия ИНН ребёнка, по желанию родителей	
7.	Оригинал и ксерокопия паспорта, СНИЛС родителя или законного представителя подающего заявление.	
8.	Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, медицинская карта	

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020года

Кириллова Оксана Валерьевна, секретарь учебной части  
(Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление, )

\_\_\_\_\_ (подпись)

**В МБОУ СОШ №6 городского округа г. Шарья Костромской области**

(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

ОТ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(телефон)

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

Прибыл \_\_\_\_\_

из

(указать учебное заведение, детский сад)

на уровень- \_\_\_\_\_

(выбрать необходимое – на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования)

для обучения в 10 \_\_\_\_\_ классе, с учетом универсального профиля

А класс ( с углубленным изучением русский язык, математика, обществознание)

Б класс ( с углубленным изучением русский язык, математика, физика)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение предметов: родной язык и родная литература (литературное чтение на родном языке) на \_\_\_\_\_ языке.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (в другой школе английский, немецкий язык)

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_

(способ информирования)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

**С правоустанавливающими документами МБОУ СОШ №6 городского округа г. Шарья ознакомлен(а):** (с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, с образовательными программами)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

**Информация о родителях:**

Отец - \_\_\_\_\_

Место работы - \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать – \_\_\_\_\_

Место работы – \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Домашний адрес ребёнка:**

По прописке – \_\_\_\_\_

Фактический – \_\_\_\_\_

в канцелярию приняты следующие документы:

9.	Личное дело учащегося (перечень документов)	
10.	Заявление	
11.	Копия свидетельства о рождении (с 14 лет паспорт)	
12.	Копия медицинского полиса	
13.	Копия СНИЛС	
14.	Справка с места жительства или регистрации подтверждающая проживание или регистрацию ребёнка в микрорайоне, закреплённом за школой	
15.	Копия ИНН ребенка, по желанию родителей	
16.	Оригинал и ксерокопия паспорта родителей	
17.	Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка	

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Кириллова Оксана Валерьевна, секретарь учебной части

(Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление, )

(подпись)

**В МБОУ СОШ №6 городского округа г.Шарья Костромской области**

(наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

ОТ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

Паспорт № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(телефон) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

Прибыл из \_\_\_\_\_

(указать учебное заведение, детский сад)

на уровень- \_\_\_\_\_

(выбрать необходимое – на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования)

для обучения в \_\_\_\_\_ классе

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и

изучение предметов: родной язык и родная литература (литературное чтение на родном языке) на

\_\_\_\_\_ языке.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (в другой школе английский, немецкий язык)

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_

(способ информирования)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

**С правоустанавливающими документами МБОУ СОШ №6 городского округа г.Шарья ознакомлен(а):**

(с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом школы, с образовательными программами)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_

**Информация о родителях:**

Отец - \_\_\_\_\_

Место работы - \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Мать – \_\_\_\_\_

Место работы – \_\_\_\_\_

Должность - \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Домашний адрес ребёнка:**

По прописке – \_\_\_\_\_

Фактический – \_\_\_\_\_

в канцелярию приняты следующие документы:

1.	Личное дело учащегося (перечень документов)	
2.	Заявление	
3.	Копия свидетельства о рождении (с 14 лет паспорт)	
4.	Копия медицинского полиса	
5.	Копия СНИЛС	
6.	Справка с места жительства или регистрации подтверждающая проживание или регистрацию ребёнка в микрорайоне, закреплённом за школой	
7.	Копия ИНН ребенка, по желанию родителей	
8.	Оригинал и ксерокопия паспорта родителей	
9.	Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка	

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Кириллова Оксана Валерьевна, секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица принявшего заявление, )

(подпись)

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество,

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе,

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6» городского округа город Шарья Костромской области, г. Шарья, I микрорайон, дом 7 (МБОУ СОШ №6 городского округа г. Шарья) (далее - оператор) на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, место работы, гражданство; данные об образовании и итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные по предметам; социальное положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МБОУ СОШ №6 городского округа г. Шарья, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. МБОУ СОШ №6 городского округа г. Шарья вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться *фото, фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в том числе на школьной странице в VK на школьном сайте учреждения системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение всего периода обучения и 5 лет после его прекращения.

**Адрес оператора персональных данных (МБОУ СОШ №6 городского округа город Шарья Костромской области): 157505, г. Шарья, I микрорайон, дом 7**

Подпись родителя

(законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г