

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 25.11.2021г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №5 от 25.11.2021г



Косачев

Положение
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ СОШ №6)

1. Общие положения

1.1. Организация получения образования в форме семейного образования/самообразования осуществляется в соответствии:

- со ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- со ст. 17, 33, 44, 45, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- ст.17 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2.07.2021 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 1.09.2021
- с приказом управления образования городского округа г. Шарья Костромской области от 20.10.21г № 490 ««Об утверждении Положения об организации получения образования в форме семейного образования\самообразования».

- Устава МБОУ СОШ №6

1.2. Основное общее образование обязательно. Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования.

1.3. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования/самообразования.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования/самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2. Действия МБОУ СОШ №6 по созданию условий для получения гражданами образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие организацию получения образования в форме семейного образования/самообразования в МБОУ СОШ №6.

2.1.2. Осуществляет контроль обеспечения реализации прав граждан на получение образования в форме семейного образования/самообразования в МБОУ СОШ №6.

2.1.3. Ведет учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, проходящих промежуточную и (или) итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №6.

3. Действия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при выборе получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения общего образования в форме семейного образования/самообразования родители (законные представители):

3.1.1. Информируют об этом выборе администрацию МБОУ СОШ №6, при условии проживания на территории, закрепленной за образовательным учреждением, при личном приеме или по почте, а также с использованием электронной почты, посредством отправки факсимильного сообщения (Приложение № 1).

3.1.2. Получают в МБОУ СОШ №6 информацию, как обучающийся должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.1.3. Обращаются в МБОУ СОШ №6 с заявлением об отчислении обучающегося из состава учащихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 2).

3.1.4. Обращаются в МБОУ СОШ №6 с заявлением о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

По желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ №6 может быть определена на весь период получения общего образования или на иной период (в зависимости от объективных обстоятельств).

4. Действия МБОУ СОШ №6 при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получения образования в форме семейного образования/самообразования

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ СОШ №6 с заявлением об отчислении обучающегося ребенка из состава обучающихся в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/ самообразования.

На основании указанного заявления МБОУ СОШ №6 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из контингента обучающихся.

4.2. МБОУ СОШ №6 выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью МБОУ СОШ №6 и подписью руководителя.

4.3. Зачисление обучающегося в муниципальную образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ СОШ №6, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, является распорядительный акт МБОУ СОШ №6, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме ребенка для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 4).

4.5. Отношения между МБОУ СОШ №6, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в том числе права и обязанности сторон, могут регулироваться Договором об освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответственно в форме семейного образования/самообразования и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Договор) (Приложение № 5).

При заключении Договора МБОУ СОШ №6 обязана ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом МБОУ СОШ №6, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми муниципальной образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. В Договоре могут указываться:

- перечень учебников, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;
- перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, по которым обучающийся будет получать общее образование в форме семейного образования/самообразования;
- формы и сроки проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- перечень и сроки проведения консультаций по учебным предметам и др.

4.7. В приеме в МБОУ СОШ №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №6, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

4.8. При отсутствии у обучающихся личного дела, в МБОУ СОШ №6 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, и зачисленный в МБОУ СОШ №6 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент

МБОУ СОШ №6, вносится в алфавитную книгу и классный журнал, где указывается форма получения образования и выставляются отметки по результатам прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.10. При выборе обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получения образования в форме семейного образования/самообразования, МБОУ СОШ №6 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.11. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме семейного образования/самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

5.2. Экстерн - лицо, зачисленное в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

В частности, экстерн наравне с другими обучающимися имеет право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

Экстерн может рассчитывать на предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3. МБОУ СОШ №6 должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

Вышеуказанный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе размещен на официальном сайте МБОУ СОШ №6 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ №6 самостоятельно, регламентируются локальным актом МБОУ СОШ №6 и договором между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося МБОУ СОШ №6 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При определении порядка прохождения промежуточной аттестации МБОУ СОШ №6 учитывает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. МБОУ СОШ №6 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем МБОУ СОШ №6 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

5.6. Обучающемуся, прошедшему промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации, подписанная руководителем образовательной организации, и заверенная печатью образовательной организации. (Приложение № 6).

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. МБОУ СОШ №6, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №6, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске.

5.10. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, продолжает получать образование в МБОУ СОШ №6.

5.11. Зачисление в муниципальную образовательную организацию лица, получающего образование в форме семейного образования/самообразования, для продолжения обучения в муниципальной образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.12. МБОУ СОШ №6 информирует управление образования, о приеме обучающегося, ранее получающего образование в форме семейного образования/самообразования, в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ликвидации задолженности.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения экзаменов с экстерном осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.

6.2. МБОУ СОШ №6 по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).

6.3. Контроль исполнения настоящего положения возложен на заместителя директора по УВР.

Приложение № 1
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
в МБОУ СОШ №6

Примерная форма уведомления
о выборе родителями (законными представителями) обучающегося
получения образования в форме семейного образования/самообразования

(Ф.И.О. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
городского округа город Шарья Костромской области,
от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
проживающего по адресу _____

(адрес проживания)
паспорт _____
тел. _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего
ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ класса, мною определена форма получения _____
_____ образования в форме _____
(начального, основного, среднего общего)

(семейного образования/самообразования)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения
ребенка.

Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, содержащихся в уведомлении.

(Дата) (Подпись)

Приложение № 2
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
в МБОУ СОШ №6

Форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
об отчислении из МБОУ СОШ №6
в связи с выбором формы получения образования в семейной форме/самообразования

(Ф.И.О. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
городского округа город Шарья Костромской области)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

паспорт _____

тел. _____

Заявление

Прошу досрочно отчислить « ____ » _____ 201 ____ г. моего сына (дочь)

(Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) _____ класса в связи с переходом на получение образования в
форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
в МБОУ СОШ №6

Форма заявления
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
на зачисление в МБОУ СОШ №6
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

(Ф.И.О. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6»
городского округа город Шарья Костромской области)

от _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу _____

(адрес проживания)

паспорт _____
тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(Ф.И.О., дата, место рождения)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса / по предмету (ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной
организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен (а).

(Дата) (Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

Приложение № 4
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
в МБОУ СОШ №6

Приказ
о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
(Фамилия, имя, отчество экстерна)
получающего образование в форме _____
(семейного _____ образования,
/самообразования)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО
заместителя)

осуществлять контроль за проведением консультаций, организацией участия
Обучающегося в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, ведением
документации по организации предоставления образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / _____
(Подпись)

Примерный Договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования/самообразования

_____ 20__ года

(Наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____,
(Ф.И.О.

директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный
представитель (родитель) _____,

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,
(Ф.И.О.

обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося и в соответствии со
ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающимся
образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного
образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся
программы образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или)
государственную итоговую аттестацию Обучающегося в период _____ с
«_____» «_____» 2_____ года по «_____» «_____» 2_____ года.

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с
Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с Порядком организации и прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, и другими
документами, регламентирующими организацию предоставления образования в семейной
форме в общеобразовательной организации.

2.1.3. Обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью,
необходимой для освоения общеобразовательной программы.

2.1.4. Обеспечить соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими
промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, в том числе в части
обеспечения учебниками и учебной литературой из библиотечного фонда Организации.

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ государственного образца об уровне
освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с действующим
законодательством.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.1.7. Информировать орган управления образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и наличия академической задолженности.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.2.3. В случае неявки Обучающегося на консультацию без уважительной причины, не проводить консультирование по обозначенной теме.

2.2.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неликвидации Обучающимся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или непрохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных законодательством.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) Обучающихся.

3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора.

3.1.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Информировать Организацию о невозможности присутствия Обучающегося на консультации, промежуточной, государственной итоговой аттестации по уважительной причине

3.1.5. Обеспечить освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, подавать апелляцию.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за:

4.1.1. Качество оказания консультативной, методической помощи Обучающемуся.

4.1.2. За проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Соблюдение академических прав Обучающегося при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. За освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Явку Обучающегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения Договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке.

6.2.2. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору и перевода Обучающегося на очную форму обучения в Организацию.

6.2.4. Отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:		Представитель:
_____		_____
(наименование организации)		(фамилия, имя, отчество Представителя)
Юридический адрес:		Адрес регистрации:
		Телефон:
		Паспорт:
Директор:		Представитель:
_____		_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)		(подпись) (фамилия, имя, отчество)
М.П.		
«__» _____ 201__ г.		«__» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Положению
об организации получения образования
в форме семейного образования/самообразования
в МБОУ СОШ №6

Справка
о результатах промежуточной аттестации

_____ (ФИО обучающегося)
В _____
_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация и
(или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Директор _____
_____/_____/_____
(краткое наименование образовательной организации) (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П