

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013.



Положение
о тематическом контроле ЗУН
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, ч.3 п.10; ст.58, ч.1, требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом школы.
- 1.2. Тематический контроль ЗУН осуществляется учителями-предметниками, учителями начальных классов и контролируется администрацией.

2. Цели и задачи тематического контроля знаний

Цель: создать условия для повышения качества образования.

Задачи:

- 2.1. Предоставить возможность учащимся самостоятельного выбора уровня освоения учебных программ.
- 2.2. Предоставить возможность ученикам, родителям и лицам, их заменяющим, осуществить самоконтроль и контроль за ходом и результатам обучения.
- 2.3. Привести в соответствие требования стандарта образования и требования результата обучения по темам.
- 2.4. Упорядочить тематическое планирование по предметам.

3. Содержание тематического контроля знаний

- 3.1. Тематический учет знаний, умений и навыков является составной частью планирования по курсу предмета и находит отражение в рабочей программе согласно положению «О разработке рабочей учебной программы по предмету».
- 3.2. Приложением к разделу «Средства контроля» рабочей учебной программы являются контролирующие материалы по теме (контрольные работы, вопросы для зачёта и др.).
- 3.3. Содержание контрольной работы и теоретические вопросы в точности соответствуют результатам обучения по теме.

4. Механизм тематического учёта

4. 1. Календарно-тематическое планирование, являющееся составной частью рабочей учебной программы по предмету.
 - 4.1.1. Календарно-тематическое планирование в школе осуществляется в сроки: за 5 дней до начала учебного года; по окончании каждой учебной четверти (триместра) учитель проводит корректировку календарно- тематического плана.
 - 4.1.2. Рабочая учебная программа по предмету с календарно-тематическим планом содержания образования по темам предоставляется на согласование заместителю директора, курирующему предмет, в сроки за 5 дней до начала учебного года..
 - 4.1.3. Заместитель директора ставит на рабочей учебной программе по предмету гриф «согласовано» и подпись.
 - 4.1.4. Разработку календарно-тематического планирования и контрольных работ педагоги могут осуществлять индивидуально или коллективно в рамках методических объединений или образовывать проектные команды.

4.1.5. Первичную экспертизу календарно-тематического планирования в учебной рабочей программе по предмету осуществляет руководитель МО, результат экспертизы фиксируется в протоколе заседания МО.

4.1.6. Контроль эффективности календарно-тематического планирования проводится в процессе осуществления контроля за состоянием преподавания предметов.

4.2. Процедура оценивания.

4.2.1. В начале изучения темы учитель знакомит учащихся и их родителей с содержанием контроля по теме.

4.2.2. В конце изучения темы учащиеся выполняют письменную контрольную работу, зачёт или тест.

4.2.3. К контролю по теоретической части предмета в обязательном порядке приглашаются учащиеся, получившие за письменные контрольные работы отметки «2».

4.2.4. Отметка за четверть (триместр) выставляется по итоговым оценкам по темам курса.

4.2.5. Текущие оценки по теме носят мотивационный характер.

5.Контроль

5. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предмет.