

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.



Косач

Положение
о разработке учебной программы в условиях ГОС
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования РФ №1089 от 05.03.2004 года «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»), и регламентирует порядок разработки, утверждения рабочих учебных программ педагогов.

1.2. Цель настоящего положения – обеспечить единство требований к разработке учебных программ.

1.3. Учебная программа по предмету – это нормативно-правовой документ школы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов 2004 г. к структуре, результатам условиям образования обучающихся начального, основного общего и среднего (полного) общего образования по учебному предмету (курсу, модулю).

1.4. Цель учебной программы — организация управления учителем образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу, модулю).

Задачи программы:

- ✓ дать представление о практической реализации целевых установок Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

1.5. Функции учебной программы:

- ✓ нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, то есть определяет ценности, цели и планируемые результаты ее введения в ту или иную образовательную область;
- ✓ содержательная, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания);
- ✓ процессуальная, то есть определяет последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценки достижений и уровня обученности учащихся.

2. Разработка учебной программы

2.1. Учебные программы разрабатываются по учебным предметам.

2.2. Учебная программа разрабатывается группой учителей, специалистов по данному предмету, направлению образования.

2.3. Учебные программы разрабатываются на 5 лет.

2.3. Рабочие учебные программы разрабатываются на учебный год.

2.4. Нормативными документами для составления рабочей программы являются:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- ✓ Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089;
- ✓ Примерные программы, созданные на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- ✓ Федеральный перечень учебников;
- ✓ Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.5. Рабочая учебная программа по учебному предмету составляется на основе примерной (типовой) и (или) авторской учебной программы для конкретного ОУ и определенного класса (группы), может иметь изменения и дополнения (по типу ОУ) в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

2.6. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также описывает региональный уровень; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном ОУ.

2.7. Рабочие программы предъявляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 5 дней до начала учебного года.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей учебной программы.

3.1. Структура образовательной программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Требования к уровню подготовки учащихся.
4. Учебно-тематический план.
5. Содержание программы учебного курса, предмета, модуля.
6. Календарно-тематическое планирование.
7. Средства контроля.
8. Учебно-методические средства обучения.
9. Приложения к программе (к разделу «Средства контроля»).

3.2. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование ОУ;• гриф утверждения: директор (утверждена - с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).• название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);• уровень образовательной программы• название города, населенного пункта;• год составления программы. Приложение 1.форма
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• название, автор и год издания примерной (типовой), авторской учебной программы, на основе которой(ых) разработана рабочая

	<p>программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии с государственным образовательным стандартом – и с учетом специфики данного ОУ); • изменения, внесенные в примерную (типовую) или авторскую учебную программу, их обоснование; (по необходимости) • количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, • особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков
Требования к уровню подготовки учащихся	Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования
Содержание программы учебного курса, предмета, модуля	Включает в себя реферативное описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.
Календарно-тематическое планирование	<p>-номер урока по порядку;</p> <p>-темы каждого урока;</p> <p>-региональный компонент (если не выделен отдельным предметом) или компонент ОУ;</p> <p>-тип урока;</p> <p>-элементы содержания урока;</p> <p>-виды деятельности;</p> <p>-формы контроля;</p> <p>-практические и лабораторные работы;</p> <p>-оборудование, наглядность;</p>
Средства контроля	включает в себя систему контролирующих материалов (тестов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения. Критерии оценивания.
Учебно-методические средства обучения	включают в себя: «Литература (основная и дополнительная)»; «Дидактические материалы»; «Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса»; Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
Приложения к программе к разделу «Средства контроля»	Контролирующие материалы (контрольные работы, вопросов для зачета и др.)

3.3. Календарно-тематическое планирование.

4. Рекомендации по оформлению

5.1. **Формат структурных элементов рабочей программы должен иметь размер А4, ориентация**, кроме календарно-тематического планирования, книжная, шрифт 12.

Календарно-тематическое планирование оформляется в альбомном варианте 8 шрифтом.

5.2. Общая схема библиографического описания документов на печатной основе:

Автор(ы). Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. - Сведения об издании. – Место издания, дата издания. – Объем.

Примеры:

Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. Русский язык: теория. 5-9 кл. – М.: Дрофа, 2011. - 256 с.

Русский язык: практика. 9 кл. / под ред. Ю.С. Пичугова. – М.: Дрофа, 2011. - 214 с.

Никитина Е.И. Русский язык: русская речь. 9 кл. – М.: Дрофа, 2011. - 254 с.

Купалова А.Ю., Пахнова Т.М., Пименова С.Н., Пичугов Ю.С.. Поурочное планирование к учебному комплексу под редакцией В.В. Бабайцевой. - М.: Дрофа, 2011. - 163 с.

5.3. Общая схема библиографического описания электронных ресурсов на компакт-дисках.

Пример: Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс] = Russian books in print plus: With Russ. books out of print/Bowker – Saur with Рос. кн. палатой и др. – Электрон. дан. и прогр. – London: Bowker – Saur, Cop. 1994 – Электрон. опт. диски (CD-ROM). Ed.1: March 1994. – Cop. 1994. – 1 электрон. опт. диск, 2 дискеты + User's guide (Разд. паг.) + Руководство пользователя (Разд. паг.). – Загл. с контейнера.

5. Контроль

Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предмет.

Приложения к Положению о разработке рабочей учебной программы

Приложение 1. Титульный лист.

Приложение 2. Календарно-тематическое планирование.

Приложение 3. Образец оформления УМК.

Приложение 1.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
городского округа г.Шарья Костромской области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6
_____ /Г.Н.Косач/

Приказ № _____
от « ____ » _____ 2013 г.

**Рабочая программа
по русскому языку
для 5- 9 классов**

г. Шарья

2010 г.

Приложение 2.

Календарно-тематическое планирование

номер урока по порядку	темы каждого урока	региональный компонент или компонент ОУ	тип урока	элементы содержания урока	виды деятельности	-формы контроля	практические и лабораторные работы	оборудование, наглядность	дата проведения (по плану)	дата проведения (фактически)
		Рег. к.								
		Шк.к.								

Приложение 3.

Образец оформления УМК

1. Бабайцева В.В., Купалова А.Ю., Никитина Е.И., Еремеева А.П., Лидман-Орлова Г.К., Молодцова С.Н., Пахнова Т.М., Пименова С.Н., Пичугов Ю.С., Талалаева Л.Ф., Чесноков Л.Д. Программа по русскому языку. 5-9 классы. //Программы для общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9, 10-11 / Сост. Харитонова Е.И. - М.: Дрофа, 2010. – 43 с.
2. Бабайцева В.В., Чеснокова Л.Д. Русский язык: теория. 5-9 кл. – М.: Дрофа, 2011. - 256 с.
3. Русский язык: практика. 9 кл. / под ред. Ю.С. Пичугова. – М.: Дрофа, 2011. - 214 с.
4. Никитина Е.И. Русский язык: русская речь. 9 кл. – М.: Дрофа, 2011. - 254 с.
5. Купалова А.Ю., Пахнова Т.М., Пименова С.Н., Пичугов Ю.С.. Поурочное планирование к учебному комплексу под редакцией В.В. Бабайцевой. - М.: Дрофа, 2011. - 163 с.
6. Методические рекомендации к учебному комплексу по русскому языку. 9 класс. / Под редакцией Пичугова Ю.С. - М.: Дрофа, 2010. - 172 с.