



Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №6  
*Гос. Г.А.Косач*  
Приказ № 236/а от 1.09.23

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ТРУДОВОГО СТАЖА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

### **I. Общие положения**

1. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6, далее Учреждение, проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. Состав комиссии и Положение о ней утверждается руководителем Учреждения.

3. Стаж работы для начисления и выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа для выплаты надбавки за непрерывный стаж работы, выслугу лет, назначаемой приказом по Учреждению.

4. Решение комиссии по установлению стажа, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, оформляется и утверждается приказом руководителя Учреждения.

### **II. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет и ее назначение**

1. Стаж работы для выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

2. Работникам образовательной организации, должности которых отнесены к основному персоналу, выплата устанавливается в зависимости от общего количества лет, отработанных в образовательных организациях, на должностях, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж.

3. Педагогический стаж является видом специального трудового стажа работника образовательной организации, представляет собой суммарную продолжительность трудовой деятельности в образовательной организации на должностях, связанных с образовательным и (или) учебным процессом. В педагогический стаж включается время педагогической работы на условиях совмещения в образовательных организациях, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

4. Основанием для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, являются записи в трудовой книжке, а также другие документы, подтверждающие периоды работы и содержащие сведения о профессии (должности) и периодах работы, включаемых в стаж.

5. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются при стаже работы:

- от 1-3 лет – 5% базового оклада,
- от 3-5 лет – 7% базового оклада,
- от 5-10 лет – 10% базового оклада
- более 10 лет – 15% базового оклада

### **III. Состав и порядок работы комиссии по трудовому стажу**

1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. Подготовка и представление документов на комиссию по установлению стажа, дающего право на получение выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, своевременному пересмотру стажа, осуществляется председателем комиссии.



Председатель: назначает день проведения комиссии, возглавляет комиссию, проводит заседания комиссии.

3. Секретарь: не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени проведения заседания комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение комиссии, непосредственно до начала заседания сообщает комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов, ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и принятые комиссией решения.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов комиссии.

5. Члены комиссии участвуют в заседании лично без права замены.

6. На период решения о назначении выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет работника, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

7. Решение комиссии принимается в отсутствие работника открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

8. При равенстве голосов решение комиссии принимается в пользу работника.

9. Протокол заседания комиссии Учреждения подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

10. Результаты заседания комиссии сообщаются работнику Учреждения непосредственно после голосования.

11. Результаты заседания комиссии передаются руководителю Учреждения для принятия решения в день принятия решения комиссии.

12. Протокол заседания комиссии и документы представленные к заседанию комиссии хранятся в личном деле работника Учреждения с отражением результатов в личной карточке работника.

#### **IV. Решения, принимаемые по результатам**

1. Руководитель Учреждения утверждает протокол комиссии и принимает решение по итогам заседания комиссии, которое оформляется приказом в течении трех рабочих дней. Работник Учреждения знакомится с приказом под роспись.

2. В случае несогласия руководителя Учреждения с решением комиссии и если при этом, несогласие не влечет изменений в оплате труда работника, приказ не оформляется.

#### **V. Заключительные положения**

1. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, выплачиваемой работникам Учреждения, возлагается на председателя комиссии.