

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проектной группе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №6
городского округа город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27 ч.2; ст. 28 ч.3, п.20, Уставом образовательного учреждения и является основным документом, регламентирующим порядок формирования и функционирования Проектной группы МБОУ СОШ №6 (далее – Проектная группа). Настоящее положение определяет условия реализации педагогических инициатив с целью создания целостной образовательной и воспитательной среды в МБОУ СОШ №6, а также определяет условия создания и порядок деятельности проектных групп.

1.2. Проектные группы в своей деятельности руководствуются Законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, нормативно-правовыми документами муниципальной системы образования, Уставом школы, Программой развития школы, а также настоящим Положением.

1.3 Проектные группы создаются с целью разработки и реализации эффективных образцов содержания образования, технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, а также по другим направлениям Программы развития школы.

1.4. Основанием для организации проектной группы является наличие социально-педагогических инициатив, направленных на решение проблем в сфере образования.

1.5. В качестве авторов социально-педагогической инициативы в форме проекта могут выступать

- ✓ отдельные педагогические работники,
- ✓ методические объединения педагогов школы;
- ✓ администрация школы.

Авторство социально – педагогической инициативы определяется непосредственным участием в ее разработке и практической реализации

1.6. Заказчиками проектной деятельности могут быть:

- ✓ администрация школы;
- ✓ методический совет школы;
- ✓ методические объединения педагогов школы;
- ✓ педагогические работники школы.

2. Порядок организации работы проектной группы

2.1 Поддача заявки.

2.1.1. Инициаторы создания проектной группы обращается в методический совет школы с письменной заявкой.

2.1.2. Заявка на организацию проектной группы должна содержать:

✓ Титульный лист: тема проекта, информация об авторе проекта, наименование и информация о заказчике проектной деятельности; полное наименование образовательного учреждения.

✓ Обоснование: цель, задачи и планируемые результаты проектной деятельности, характеристика объекта проектирования, представление (рекомендации заказчика).

✓ Проект плана разработки и реализации социально-педагогических инициатив, технология (механизм) ее внедрения, ресурсное обеспечение проекта, основные риски реализации проекта, основные приложения к проекту.

2.2 Организация экспертизы

2.2.1. Право на деятельность проектной группы заказчику предоставляется по результатам экспертизы.

2.2.2. Экспертиза результатов разработки и реализации социально-педагогической инициативы в форме проекта осуществляется методическим советом школы.

2.2.3. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения методического совета.

2.2.4. На основании заключения экспертизы авторам социально-педагогической инициативы может быть разрешено формирование проектной группы и реализация проекта по определенной теме и на определенный методическим советом срок (не более 5 лет).

2.2.5. Окончательное решение о предоставлении авторам социально-педагогической инициативы права на реализацию деятельности проектной группы, утверждение программы и сроков оформляется приказом директора школы.

2.3 Управление деятельностью проектной группы

2.3.1. В целях выполнения программы работы проектной группы методическим советом назначается руководитель проекта.

2.3.2. Руководителем проекта может быть:

- ✓ автор идеи (проекта),
- ✓ заказчик проектной группы,
- ✓ руководитель школы.

2.3.3. Руководитель проекта выполняет следующие функции:

- ✓ несет ответственность за защиту прав физического и духовного здоровья участников деятельности проектной группы,
- ✓ организует и контролирует деятельность по реализации проекта и несет за нее ответственность,
- ✓ определяет комплектование и состав участников проектной деятельности,
- ✓ осуществляет информационную поддержку предъявления результатов социально-педагогической инициативы,
- ✓ организует повышение квалификации педагогических кадров,
- ✓ осуществляет контроль в эффективности использовании средств, выделяемых на реализацию проекта;
- ✓ отчитывается перед методическим советом о ходе и результатах деятельности.

2.3.4. Руководитель проекта в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.3.5. В случае необходимости с учетом рекомендации методического совета директор школы утверждает научного консультанта проектной группы, который совместно с руководителем проекта несет ответственность за эффективную организацию деятельности проектной группы, своевременный анализ и оформление результатов ее работы.

2.3.6. Оценка деятельности проектной группы проводится методическим советом не чаще одного раза в год. Руководитель проектной группы создает условия и предоставляет необходимую документацию для проведения экспертизы.

3. Финансирование проектной группы

3.1. Финансирование проектной группы осуществляется за счет:

- ✓ бюджетных ассигнований, выделяемых на учреждения образования в соответствии с их типом и видом;

✓ средств, выделяемых на переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров;

✓ средств учредителей, спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, отдельных юридических и физических лиц;

✓ доходов от дополнительных образовательных услуг и участия в научно-исследовательских разработках, предусмотренных программой и планом деятельности проектной группы.

3.3. Надбавки к заработной плате и иные доплаты участникам реализации программы и плана деятельности проектной группы сверх выплат за основную функциональную деятельность устанавливаются по приказу директора школы с учетом решения методического совета.

3.4. Размер надбавок к заработной плате и иных доплат устанавливаются локальными актами школы и могут меняться приказом директора школы по рекомендациям методического совета исходя из промежуточной результативности деятельности проектной группы.

4. Прекращение деятельности проектной группы

4.1. Прекращение работы проектной группы осуществляется в следующих случаях:

✓ в связи с завершением программы деятельности проектной группы,

✓ изменении в кадровом составе школы, оказывающим влияние на работу проектной группы;

✓ выявлении в ходе изучения работы проектной группы нарушения законодательства, финансово-хозяйственной дисциплины.

4.2. Ходатайство о прекращении деятельности проектной группы содержит информацию о:

✓ результатах реализации проекта,

✓ сути проведенной деятельности (по этапам),

✓ характеристике и предполагаемом применении опыта, полученного в ходе реализации проекта.

4.3. Основанием для прекращения деятельности проектной группы является экспертное заключение как результат экспертизы; форма и порядок которой определяет методический совет индивидуально по предложению руководителей проектной группы.

4.4. В решении методического совета о прекращении деятельности проектной группы дается оценка ее результатов, рекомендации по использованию опыта.

4.5. Решение о прекращении деятельности проектной группы оформляется приказом директора школы на основании решения методического совета.

5. Документация и отчетность

5.1. Заявка на имя директора (в методический совет школы) на разрешение деятельности проектной группы.

5.3. Пакет рабочих материалов по реализации программы деятельности проектной группы.

5.4. Ежегодный отчет (по запросу) перед методическим советом по обеспечению выполнения программы и плана, анализу промежуточных результатов деятельности, защите жизни и здоровья учащихся.

5.5. Итоговые материалы реализации программы проектной группы, в том числе в форме творческого отчета.

6. Контроль

Контроль за исполнением данного Положения осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 городского округа город Шарья Костромской области*