1

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №13 от 26.08.2013г

Согласовано
на управляющем совете
Протокол №6 от 26.08.2013г.

Утверждаю
Директор школы
Косач Г.А.
Приказ №275 от 02.09.2013.

Положение
о педагогическом совете

I.Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 6 разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы.

1.2. Педагогический совет является высшим постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно – воспитательной, производственной и методической деятельности школы.

1.3. Он служит для совместного решения специфических вопросов и педагогических задач, которые реализуются как в повседневной жизни школы, так и с учетом ее перспективного развития.

1.4. Педагогический совет, как правило, заседает 4-5 раз в год.

II.Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет:

- анализирует и утверждает результаты учебной – воспитательной, научно – методической деятельности педагогического коллектива по вопросам повышения качества образования и в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- анализирует качество результатов обучения, знаний, умений и навыков учащихся, воспитания, предложения по улучшению и совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает и анализирует результаты внутришкольного инспектирования и контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования школы;
- основные направления деятельности методических служб школы;
- состояние комплексного методического обеспечения общеобразовательного обучения; учебно–программную документацию, методические пособия и рекомендации, разработанные педагогическим коллективом учебного заведения;
- материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию обучения в условиях перехода на новое содержание образования; результаты учебно–воспитательного процесса, применение новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения учащихся;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию школы и профориентационной работы;

- перспективное и текущее планирование деятельности школы с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива;
- утверждает индивидуальные планы и графики обучения учащихся;
- рекомендует административных, педагогических и других работников школы к различным видам поощрений;
- выносит решение о представлении к награждению грамотами, дипломами учащихся;
- принимает решения о поощрениях и наказаниях учащихся, об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном Уставом школы, а так же по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних;
- обсуждает информации и отчеты работников школы о состоянии учебно-воспитательной и научно–методической, исследовательской работы;
- заслушивает и обсуждает доклады и выступления представителей учреждений, организаций, общественности по вопросам образования и воспитания, взаимодействия с ними;
- обсуждает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся;
- принимает решения о создании кружков, клубов, студий и других объединений учащихся;
- принимает решения о проведении экспериментов, исследований, инновационной деятельности педагогических работников, анализирует и подводит итоги этой деятельности;
- определяет взаимодействия школы с другими учреждениями (в т.ч. общеобразовательными), с научно-исследовательскими, добровольными обществами, другими государственными и общественными организациями.

III.Состав педагогического совета

3.1**.** Председателем педагогического совета является директор школы. В отдельных случаях председатель может избираться из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета.

3.2.В состав педагогического совета входят руководители школы, учителя, другие педагогические работники школы, заведующая библиотекой, медицинский работник, представители родительского комитета. На заседания совета могут приглашаться представители местных органов власти (самоуправления), органов внутренних дел, методические работники учебно – методических организаций и учащиеся школы.

IV Организация работы педсовета

4.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором школы. В разработке плана принимают участие заместители директора, руководители методических объединений под руководством директора школы.

В целях более тщательной подготовки вопросов , их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Педагогический совет полномочен выносить решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.3. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета совместно со своими заместителями, руководителями методических объединений.

4.5. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и учащихся школы.

4.6. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета из числа наиболее квалифицированных работников школы на учебный год.

V.Делопроизводство педагогического совета

5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы в течение десяти лет.

5.3. Протоколы педагогического совета должны вестись грамотно, в полной мере отражать суть и ход обсуждения вопросов, не искажая основной идеи выступления, доклада, вопросов и ответов, предложений и замечаний.

5.4. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: слушали, выступили, решили.

5.5. В качестве приложения к протоколам педагогического совета служат материалы подготовки к педагогическому совету (планы подготовки, составы групп подготовки к педагогическому совету, аналитические и статистические материалы, доклады, выступления).

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.