

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №73 «Алёнушка»»

г. Шарья,

01.10.2020 г. № 1

Руководитель:

Игнашова Е.П., заведующий МБДОУ «Детский сад №73 «Алёнушка»» городского округа город Шарья Костромской области.

Присутствовали:

1. Выборы председателя Управляющего совета

По данному вопросу выступила Игнашова Е.П., она озвучила кандидатуры членов УС, предложила кандидатуру председателя Веснину Е.С.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру председателя УС ДОУ Веснину Е.С. на 2020-2021уч.год.;

2.Отчёт руководителя ДОУ по подготовке ДОУ к учебному году;

Заведующий ДОУ Игнашова Е.П. познакомила членов УС с ремонтными работами, которые проводились в летний период и сколько средств было потрачено из бюджета, внебюджетных источников. Заверенная справка прилагается.

Отчет о работе по реализации федеральной программы «Доступная среда».

Долее информация об оказании помощи родителями по ремонту (благоустройству) на участках: инициатива родителей гр «Ягодка», «Речецветик», «Абвгдейка», «Карапузы», «Вундеркинды» по изготовлению горок, домиков, качелей на прогулочных площадках поддержана другими родителями на родительских собраниях и проводилась под руководством родительского комитета групп. Отчеты родительского комитета должны пройти на групповых родительских собраниях. В остальных группах провели косметический ремонт построек на площадках.

Решили:

2.Информацию принять к сведению. Вынести благодарность родителям вышеперечисленных групп за активное участие в благоустройстве территории. Особая благодарность родителям группы «Светлячок» Весниной Е.С. за доставку материалов для ремонта ДОУ.

3.План работы Управляющего совета на учебный год.

Заведующий ДОУ Игнашова Е.П. познакомила членов УС с проектом Плана работы на год. Члены УС обсудили мероприятия.

Решили:

2.План работы утвердить.

4. Информация о вакцинации ДОУ

Перед членами выступила фельдшер ДОУ Корзникова Т.С. Она сообщила о том, что поступила вакцина, детям ставятся прививки. Данная вакцина качественная, для того, что бы сделать прививку, необходимо написать согласие.

Решили:

4.Провести просветительскую работу среди родителей воспитанников о пользе и проведении вакцинации в ДОУ от гриппа.

5. Информация об участии ДОУ в Местных инициативах, акциях

Кузнецова С.А, сообщила о том, что в сентябре была подана заявка ДОУ на участие в местных инициативах. Направление: асфальтирование, вентиляция и оборудование спортивной площадки. Информационным письмом управления образования № 1442 от 01.10.2020г, наша инициатива будет принята в 2021году.

Решили:

5. Подготовить необходимые документы к сентябрю 2021г.

6.Информация об организации питания в ДОУ.

Игнашова Е.П. еще раз напомнила родителям о том, как организовано питание в ДОУ. Сколько стоит оплата, на основании каких документов вносится изменение в стоимость питания. О сроках оплаты за питание, о долгах родителей по оплате.

Решили: Содействовать в своевременной оплате родителями за содержание ребёнка в ДОУ. Провести разъяснительные работы с родителями, которые оплачивают за ДОУ с задержкой.

Участвовать в акция, совместных мероприятиях и посетить режимные моменты в течение месяца.

7. Разное

Заведующий ДОУ ответила на интересующие вопросы родителей воспитанников, сообщила об инициативе родителя группы «Карапуз» по огораживанию пож.лестницы на участке их группы, о дополнительных платных услугах, о планах в ремонтных работах, оприобретении бактерицидных ламп. Сделана заявка.

Решили:

6. Информацию принять к сведению

Председатель_____

Секретарь_____