

Рассмотрено
на совещании при заведующем
№ 2 от 22. 02.2022г.

Утверждаю
Приказ № 28 от 22.02.2022г.

Заведующий

Е.П. Игнашова

Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 73 «Алёнушка»» городского округа
город Шарья Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Алёнушка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Костромской области и органов местного самоуправления городского округа город Шарья, приказами управления образования администрации городского округа город Шарья, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции общего собрания трудового коллектива ДОУ, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь с другими органами управления ДОУ, ответственность, делопроизводство.

1.3. Общее собрание – коллегиальный орган управления ДОУ, представляющий интересы всех работников ДОУ.

1.4. Решения общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования ДОУ, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления ДОУ.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в локальные нормативные акты ДОУ, затрагивающие интересы всех работников ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и выдвигает кандидатуры к награждению;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, начальника хозяйственного отдела, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДООУ.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива, в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю ДООУ, в органы местного самоуправления городского округа город Шарья, органы государственной власти, общественные организации и объединения.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций и объединений, органов местного самоуправления и органов государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников ДООУ.

5.6. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6. Взаимосвязь с другими органами управления ДОУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета ДОУ;
- предоставление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов секретарь общего собрания трудового коллектива фиксирует следующие вопросы:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).