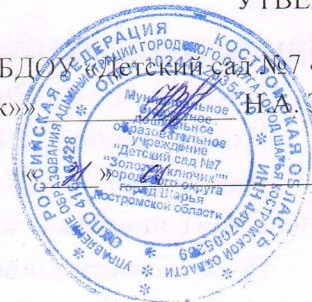


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Золотой
ключик»» Н.А. Замотина



20 10 г.

Инструкция

об организации контрольно-пропускного режима муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Золотой ключик»»
городского округа город Шарья Костромской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Инструкция об организации контрольно-пропускного режима разработана в соответствии с Федеральным Законом «О борьбе с терроризмом», постановлением правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму, Законом РФ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании»

1.2. Настоящая инструкция определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик»» (далее МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящая инструкция устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезде и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующей МБДОУ, в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на:

- Заведующую МБДОУ круглосуточно;
- Сторожей (по графику дежурств: в рабочие дни с 19.00 до 7.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно).

1.6. Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- Работников с 6.00 до 19.00;

- Воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 до 19.00;
- Посетителей с 8.00 до 18.00;
- 2.2. Вход в здание МБДОУ осуществляется:
 - Работников – через хозяйственную дверь с хозяйственной части с 6.45 до 19.00 (в рабочие дни), поваров – через хозяйственную дверь с 6.00 до 19.00
 - Воспитанников и родителей(законных представителей) – чрез центральную дверь с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 19.00;
 - Посетителей – через центральную дверь с 8.00 до 17.00 (в рабочие дни).
- 2.3. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в выходные и праздничные дни осуществляется через центральные ворота, после звонка сторожу, который дежурит по графику и с разрешения заведующей.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

- 3.1. Заведующий обязан:
 - Издать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
 - Для улучшения работы КПР вносить изменения в инструкции;
 - Определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
 - Осуществлять оперативный контроль за выполнением инструкции, работой ответственных лиц, дежурных и т.д.
- 3.2. Завхоз МБДОУ обязан:
 - Обеспечить исправное состояние системы освещения;
 - Обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
 - Обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
 - Осуществлять организацию и контроль за выполнением инструкции всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Сторожа обязаны:
 - Осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
 - При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решение и руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации (согласно инструкции по пожарной безопасности, ГО, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
 - Выявлять лиц, пытающихся, в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию детского сада и совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подать сигнал правоохранительным органам, «тревожной кнопкой», вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

- Исключить доступ в МБДОУ сотрудникам, воспитанникам и их родителям(законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей или завхоза МБДОУ.

3.4. Работники обязаны:

- Сотрудники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- Сотрудники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнить к кому пришли, проводить до места назначения и передать другому сотруднику);
- Работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами, которые должны всегда закрыты на запор, и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;
- Сотрудники МБДОУ, при посещении здания МБДОУ посторонними лицами, должны задавать вопросы следующего характера: В КАКУЮ ГРУППУ; НАЗОВИТЕ ПО ФАМИЛИИ, ИМЕНИ И ОТЧЕСТВУ РАБОТНИКА МБДОУ, К КОТОРОМУ ХОТИТЕ ПРОЙТИ; НАЗОВИТЕ ИМЯ, ФАМИЛИЮ РЕБЕНКА ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОТОРОГО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ; ЦЕЛЬ ВИЗИТА; БЫЛА ЛИ ДОГОВОРЕННОСТЬ О ВСТРЕЧЕ.

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящую инструкцию;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящую инструкцию;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Входить в детский сад через двери хозяйственного блока;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.

4.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящую инструкцию.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники МБДОУ несут ответственность за:

- Невыполнение настоящей инструкции;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящей инструкции;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу МБДОУ.