

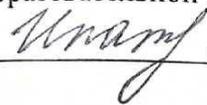
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №6 «Семицветик»»

157510, Костромская обл., г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Победы, д. 37 тел. /49449/5-57-52

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
образовательной организации

 / Ипатова А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №6 «Семицветик»»

 / Григорьева Е.И.

Приказ № 108 от 22.09.17



## ПРАВИЛА

приема детей с ограниченными возможностями здоровья  
в МБДОУ «Детский сад №6 «Семицветик»»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее - Правила) регламентирует прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МБДОУ «Детский сад №6 «Семицветик»» (далее - Учреждение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования",
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

## **2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ**

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (от 2 месяцев при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.

2.2. Правила приема ребёнка в детский сад:

2.2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.4. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.2.5 Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления учредителя (путевки);
- медицинской карты;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

### **3. Ответственность.**

3.1. Учреждение несет ответственность за:

- Соблюдение действующих Правил.
- Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.
- Правильное ведение необходимой документации.
- Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

- Своевременное (в течение 5 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.
- Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.