

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 27.07.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5»
С.А. Котова
Приказ № 37 от 27.07.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об административном контроле организации и качества питания
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5»
городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.4.1.30.49-13.
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» городского округа город Шарья Костромской области (далее МБДОУ «Детский сад № 5»).
- 1.3. Контроль организации и качества питания в МБДОУ «Детский сад № 5» предусматривает проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МБДОУ «Детский сад № 5», участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по МБДОУ «Детский сад № 5» и решения педагогических советов.
- 1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МБДОУ «Детский сад № 5».
- 1.5. Положение об административном контроле организации и качества питания в МБДОУ «Детский сад № 5» принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 5».

2. Цель и основные задачи контроля

- 2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всего коллектива для обеспечения качества питания в МБДОУ «Детский сад № 5», осуществляемая через следующие задачи:
 - контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
 - выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МБДОУ «Детский сад № 5»;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад № 5», оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МБДОУ «Детский сад № 5»;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МДОУ «Детский сад № 5»

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 5» планом - графиком на учебный год. План мероприятий доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года (приложение 1)

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МДОУ «Детский сад № 5».

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МДОУ «Детский сад № 5». Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МБДОУ «Детский сад № 5» проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

- 4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется бракеражной комиссией во главе с заведующим МБДОУ «Детский сад № 5», согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 5».
- 4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 5». К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета и педагогического совета. Участие членов профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 5» в работе комиссий является обязательным.
- 4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад № 5».
- 4.4. Основаниями для проведения контроля являются:
- план;
 - приказ по МБДОУ «Детский сад № 5»;
 - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 5», по поводу нарушения.
- 4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
- 4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МБДОУ «Детский сад № 5».

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,
- результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;

- 5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими следующим образом: (см. Приложения №1)

и скреплено печатью 3 (три) листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5»

