**ДОГОВОР**

между дошкольным образовательным учреждением

и родителями (законными представителями) ребенка

г. Шарья «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №17 «Сказка» городского округа город Шарья Костромской области, именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Смирновой Светланы Тимирбаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

«Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание ДОУ муниципальной услуги «Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)» Потребителю.

1.2. Настоящий договор определяет взаимные права, обязанности и ответственность сторон как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

1.3. Настоящий договор заключается при зачислении ребенка в ДОУ в порядке, определенном муниципальными правовыми актами городского округа город Шарья.

1.4. Настоящий договор заключается на срок освоения ребенком основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДОУ, – 4 года и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Режим работы ДОУ:

- пятидневная неделя с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 для общеразвивающих и логопедических групп.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права Потребителя:

2.1.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.1.2. Принимать участие в управлении ДОУ в порядке и в формах, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.1.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.4. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

2.1.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ДОУ по согласованию с заведующим ДОУ. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.1.6. Оказывать помощь ДОУ в решении уставных задач.

2.2. Обязанности Потребителя:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ.

2.2.2. Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в ДОУ в опрятном виде.

2.2.3. Оказывать ребенку помощь в осуществлении им своих прав в Учреждении.

2.2.4. Уважать права, честь и достоинство своего ребенка, других детей, сотрудников ДОУ, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам.

2.2.5. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

2.2.6. В срок до 10 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном порядке.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.8. Ежедневно лично приводить ребенка в ДОУ и забирать его.

2.2.9. Не допускать наличия у ребенка принесенных из дома опасных для жизни и здоровья игрушек, предметов, средств и веществ.

2.2.10. Обеспечивать ребенка необходимыми для непосредственно образовательной деятельности принадлежностями, материалами.

2.3. Права ДОУ:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии.

2.3.2. Не принимать выявленного при утреннем приеме больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание.

2.3.3. Изолировать заболевшего в течение дня ребенка от здоровых детей, временно разместив в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направив в лечебное учреждение.

2.3.4. Принимать ребенка после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки участкового врача-педиатра.

2.3.5. Вносить предложения Потребителю об обследовании ребенка специалистами Центра диагностики и консультирования, психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Обязанности ДОУ:

2.4.1. Ознакомить Потребителя при приеме ребенка в ДОУ с лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

2.4.2. Обеспечить необходимые условия для реализации ребенком права на общедоступное бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями в пределах выполняемого ДОУ муниципального задания.

2.4.3. Обеспечить во время пребывания ребенка в ДОУ:

- охрану его жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.4. Не допускать привлечение ребенка без его согласия и согласия Потребителя к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ.

2.4.5. Обеспечить ребенку четырехразовое питание в соответствии с его возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам согласно действующему законодательству Российской Федерации в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.4.6. Сохранять место за ребенком при непосещении ДОУ без уважительной причины менее 75 календарных дней подряд, либо более 75 календарных дней подряд при наличии уважительной причины.

2.4.7. Обеспечить конфиденциальность предоставленной Потребителем информации.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за соблюдение условий настоящего договора.

3.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время его пребывания в ДОУ, за соблюдение прав и свобод ребенка.

3.3. Потребитель несет ответственность за ущерб, причиненный их ребенком ДОУ, участникам образовательного процесса в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

**4. Прекращение, расторжение договора**

4.1. Настоящий договор прекращает свое действие по истечении срока, определенного пунктом 1.4.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенка в ДОУ;

- по решению суда в случае систематического нарушения Потребителем обязательств, обусловленных настоящим договором;

- при непосещении Учреждения без уважительной причины более 75 календарных дней подряд;

- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательном или специальном образовательном учреждении.

Уважительными причинами для непосещения ребенком ДОУ более 75 календарных дней подряд признаются, в частности, болезнь ребёнка; пребывание в условиях карантина; прохождение санаторно-курортного лечения; отпуск родителей (законных представителей).

Виных случаях причины непосещения ребенком ДОУ более 75 календарных дней подряд могут признаваться уважительными по заявлению Потребителя органами самоуправления ДОУ.

О расторжении договора инициирующая сторона письменно уведомляет другую сторону не позднее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения действия договора, за исключением случаев расторжения договора по решению суда.

**5. Заключительные положения**

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению сторон, оформленному письменно.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в ДОУ, второй - у Потребителя.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОУ** |  | **Потребитель  (родитель, законный представитель ребенка)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 «Сказка» городского округа город Шарья Костромской области  **Адрес:** 157501, Костромская область, город Шарья,  улица 2-й микрорайон, дом 55.  Телефоны 5-25-29; 22-31-06.  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Т.Смирнова  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., паспортные данные)  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2-й экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
С уставными документами ДОУ №17 ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи