

## План-график контроля

Приложение №2  
к приказу № 57 от 31.08.2024 года

### организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «детский сад № 12 «Рябинка»» городского округа город Шарья Костромской области

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Фельдшер ДП	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Фельдшер ДП	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Организация индивидуального питания (для детей с аллергическими заболеваниями)	Шеф-повар	Ежедневно	Инд. меню-ведомости	Запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Наблюдение	Анализ документов
		Воспитатели	Ежедневно	Инд. меню-ведомости	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
		Младшие воспитатели	Ежедневно	Индив. меню-ведомости	Замена продуктов, согласно инд. листку питания
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Фельдшер ДП	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Фельдшер ДП	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Заведующий хозяйством	1 раз в месяц		Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Фельдшер ДП, Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение

8	<b>Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	-	Наблюдение
9	<b>Закладка блюд</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		Заведующий	1 раз в месяц	Акт	
10	<b>Выполнение технологических требований приготовления пищи</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно		Наблюдение
11	<b>Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря</b>	Фельдшер	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт –проверки	Наблюдение, анализ документации
12	<b>Норма выхода блюд ( вес, объем)</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	<b>Санитарное состояние пищеблока, кладовых.</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующий	Периодически		Наблюдение , анализ документации
		Заведующий хозяйством	Периодически		Анализ документациинаблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
14	<b>Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	<b>Контроль за отбором и хранением суточных проб</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	-	Наблюдение
16	<b>Калорийность пищевого</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ

	<b>рациона</b>		1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	<b>Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками</b>	Фельдшер	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
18	<b>Соблюдение графика режима питания</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	<b>Организация питьевого режима</b>	Фельдшер	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	<b>Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад</b>	Фельдшер ДП, Заведующий хозяйством	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
21	<b>Выполнение норматива затрат на питание</b>	Заведующий Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	<b>Выполнение нормативно-правовой база по организации питания</b>	Заведующий Фельдшер ДП Заведующий хозяйством	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
23	<b>Анализ документации ответственного за питание</b>	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	<b>Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	-	Запись, анализ
		Заведующий Заведующий хозяйством	Периодически		

25	<b>Исполнение предписаний, замечаний, нарушений</b>	Заведующий Фельдшер ДП Завхоз	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	<b>Витаминизация блюд</b>	Фельдшер ДП	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц		Анализ
27	<b>Заявка продуктов питания</b>	Заведующий хозяйством	Еженедельно	-	Анализ
28	<b>Организация питания в образовательном процессе</b> - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Старший воспитатель	1 раз в неделю		
		Фельдшер ДП	1 раз в неделю		
29	<b>Технология мытья посуды</b>	Фельдшер ДП	периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	<b>Своевременность смены спец. одежды</b>	Фельдшер ДП	ежедневно		Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
31	<b>Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря</b>	Фельдшер ДП	Постоянно	-	Визуальный контроль
		Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	-	

Заведующий

Ю.В. Кострова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F1CEC88629F5BCDF65EB059D73FE972  
Владелец: Кострова Юлия Валерьевна  
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

