

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад № 12 «Рябинка»»
городского округа город Шарья**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2024

№ 54-ОД

Об организации питания

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2024/25 учебном году в дни работы МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
2. Работать по основному (организованному) меню для обучающихся 3–7 лет, утвержденное приказом №46 от 25.03.2023 г.
3. Определить следующий режим питания воспитанников.
4. Установить кратность приемов пищи в группах с режимом пребывания 12 часов – четырехразовое питание с уплотненным полдником, включающим блюда ужина (п. 8.1.2.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Определить следующий режим питания воспитанников:

Приемы пищи в зависимости от возрастной группы	Прием пищи	Время приема пищи
Младшая	Завтрак	8.30-9.00
	Второй завтрак	10.30-10.45
	Обед	12.10-12.40
	Уплотненный полдник	16.05-16.25
Средняя	Завтрак	8.30-9.00
	Второй завтрак	10.35-10.50
	Обед	12.30-13.00
	Уплотненный полдник	16.15-16.35

Старшая	Завтрак Второй завтрак Обед Уплотненный полдник	8.30-9.00 10.40-10.50 12.30-13.00 16.20-16.40
Подготовительная к школе	Завтрак Второй завтрак Обед Уплотненный полдник	8.30-9.00 10.30-10.40 12.40-13.00 16.25-16.45

5. Возложить ответственность за организацию питания на фельдшера Гринюк А.А.

6. Ответственному за питание фельдшеру Гринюк А.А.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- участвовать в составлении меню-заказа накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.1. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи фельдшера, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего;
- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДООУ – шеф-повару, повару, заведующему хозяйством разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт заведующий хозяйством Белова З.А.

9. Обнаруженные при поставке некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» и поставщика.

10. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

11. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии фельдшера Гринюк А.А. или других членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на фельдшера Гринюк А.А.

12. Шеф-повару Соловьевой О.А., повару Старовойтовой М.Н. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии фельдшера или членов комиссии.

13. Шеф-повару Соловьевой О.А., повару Старовойтовой М.Н. необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

14. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

15. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Средняя группа:

Кладкова Е.В., Виноградова Е.С. - воспитатели, Рябинина Н.А. младший воспитатель.

Старшая группа:

Федулова В.Д., Якушева Н.В. – воспитатели, Куликова Ю.А.. помощник воспитателя

Подготовительная группа:

Московкина В.Б., Смирнова К.А. – воспитатели, Лебедева Р.И. младший воспитатель.

Младшая группа:

Кузнецова Л.Н., Сорокина Ю.Ю. – воспитатели, Черемисинова С.В. младший воспитатель

16. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим (помощникам) воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

17. Воспитателям групп:

- в дни работы МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» предоставлять ответственному за организацию питания фельдшеру Гринюк А.А. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о причинах, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

18. Старшему воспитателю Кокиной Е.А. обеспечить ведение на сайте МБДОУ «д/с № 12 «Рябинка»» раздела, посвященного питанию в ДОУ.

19. Бухгалтеру Коноваловой Ю.А. осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание детей.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

ЛЮ.В. Кострова