

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Звездочка»» городского округа город Шарья

ПРИКАЗ

26 августа 2024

№ 79 / 1

Об организации контрольно-пропускного режима на 2024- 2025 уч.г.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Муреевой С.А. завхозу:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ №11 «Звездочка» (далее – ДОУ):

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в ДОУ посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Вести тесную работу по организации пропускного режима с охранниками фирмы ООО «Орион 44» (договор сотрудничества)

1.4 Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

2. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме; определить утренние часы приема детей в ДОУ с 7.00 до 8.10. (8.20 время закрытия калитки на замок)

3. Педагогическому составу и младшему обслуживающему персоналу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

4. Совместно со сторожем (охранником) осуществлять обход территории прогулочных участков, фиксировать результаты обхода в журнале, с обязательной отметкой и подписью обеих сторон.

5. Ежедневно при завершении рабочего дня проверить групповое помещение на предмет исправности всех приборов (краны, световые приборы, облучатели), выключить всё и закрыть групповую ячейку на ключ с последующим размещением ключа на щитке.

6. В 19.00 каждый воспитатель совместно со сторожем осуществляет обход своей территории и фиксирует в журнале.

7. Воспитатели осуществляют контроль за личной передачей ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу и пр., принимать детей в помещении группы или на прогулочном участке;

8. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей). Воспитателям не допускать передачу воспитанников несовершеннолетним детям;

9. Визит в ДОУ организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

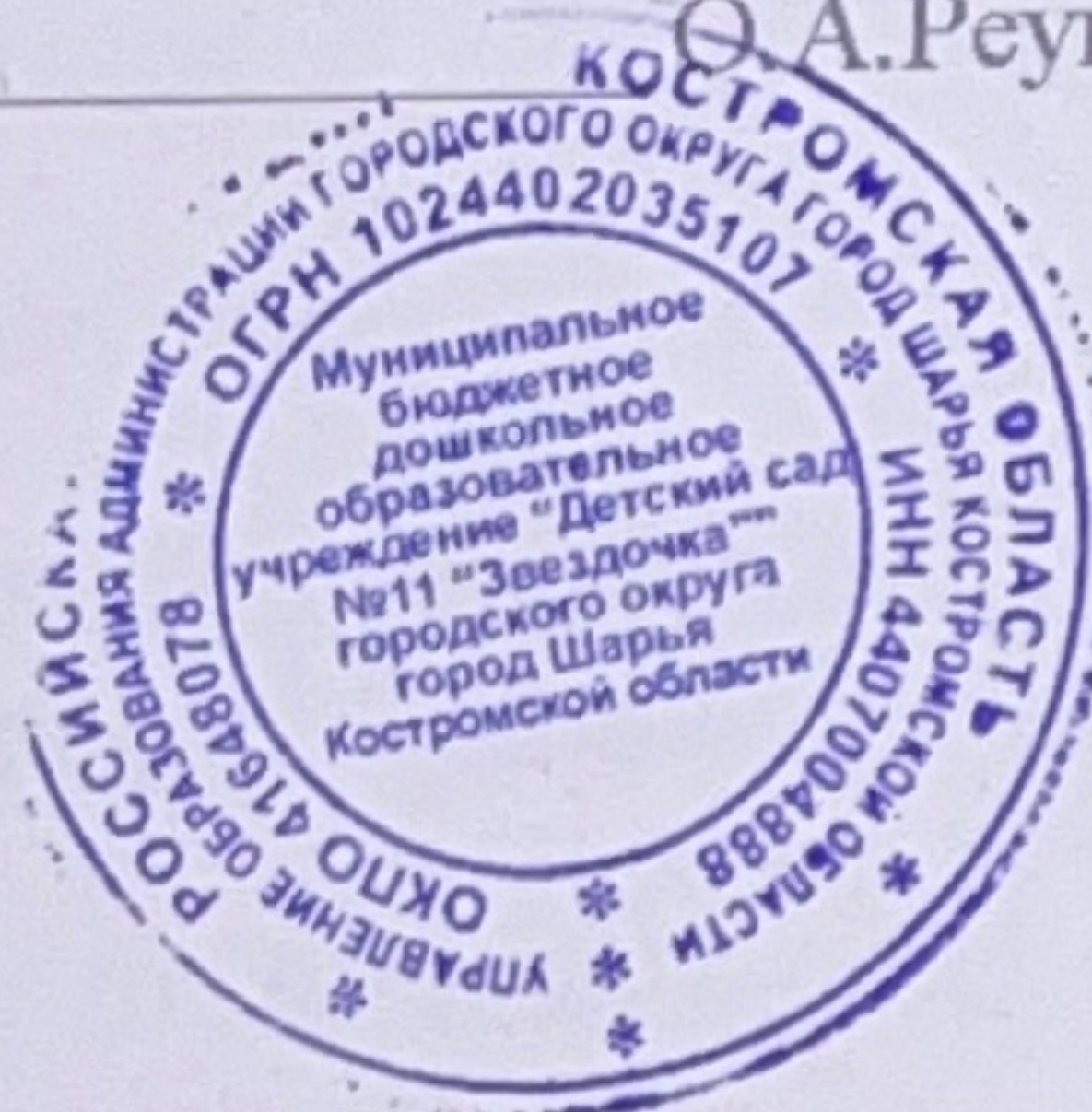
10. Обязать весь персонал ДОУ обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

11. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
12. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
13. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
14. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №11 «Звездочка» _____

[Подпись]

О.А.Реунова



С приказом ознакомлены:

Нечаева Е.В. *[подпись]*

Кобрикова И.С. *[подпись]*

Григорьев Н.Е. *[подпись]*

Григорьев А.И. *[подпись]*

Дурнев М.П. *[подпись]*

Мелеха А.С. *[подпись]*

Григорьев Ю.В. *[подпись]*

Сенотаница Е.С. *[подпись]*

Романова М.Ю. *[подпись]*

Мавричева С.А. *[подпись]*

Киселева Е.В. *[подпись]*

Коренда Д.Е. *[подпись]*

Арсимова Е.В. *[подпись]*

Вострякова М.В. *[подпись]*

Золотарева М.В. *[подпись]*

Григорьев О.А. *[подпись]*

Григорьев О.И. *[подпись]*

Бесклямова Л.Н. *[подпись]*

Березинский С.А. *[подпись]*

Голубева Н.Д. *[подпись]*

Михайлов Н.В. *[подпись]*

Челуева Л.С. *[подпись]*

Власова И.А. *[подпись]*