

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384, другими нормативными правовыми актами Администрации и Департамента образования и науки Костромской области и органов самоуправления городского округа город Шарья, приказами Управления образования городского округа город Шарья, Уставом Учреждения.
- 1.2. Непосредственно организованная образовательная деятельность (далее - НООД) – это специально организованная форма воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, обеспечивающая субъективную позицию ребенка и постоянный рост его самостоятельности и творческого развития.
- 1.3. НООД должна быть игровой, развивающей, эффективной деятельностью, организованной посредством интеграции, основанной на сотрудничестве, гуманизме.
- 1.4. НООД должна отвечать всем требованиям современной науки, дидактики, санитарии и гигиены.
- 1.5. Тематика НООД определяется тематическим планированием Учреждения на учебный год, содержанием основной общеобразовательной программы.

2. Назначение непосредственно организованной образовательной деятельности.

- 2.1. Систематизация, углубление, обогащение личного опыта ребенка;
- 2.2. Освоение детьми новых сложных способов познавательной и познавательно-исследовательской деятельности;
- 2.3. Осознание связей и зависимостей, которые скрыты от детей в повседневных делах и требуют для освоения специальных условий в управлении со стороны педагогов.

3. Задачи непосредственно организованной образовательной деятельности.

- 3.1. Задачи НООД истекают из цели деятельности, интеграции образовательных областей, тематики, соответствуют возрасту и развитию ребенка.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Планирование НООД основано на содержании основной общеобразовательной программы Учреждения, задачах возраста, в соответствии с расписанием НОД, тематическим планированием Учреждения на учебный год по месяцам и неделям, комплексно-тематическому планированию, календарному плану конкретной группы.
- 4.2. В планировании НООД указываются задачи, методы и приемы, материал, словарная работа и краткий ход.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Берёзка»»
городского округа город Шарья Костромской области*

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

№ ___ от _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Берёзка»»

Е.С.Думская
Приказ № _____
от « ___ » _____ 20__ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМИНАРЕ В ДЕТСКОМ САДУ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Берёзка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.11.2013 № 30384, другими нормативными правовыми актами Администрации и Департамента образования и науки Костромской области и органов самоуправления городского округа город Шарья, приказами Управления образования городского округа город Шарья, Уставом Учреждения.
- 1.2. Семинар – это групповые занятия педагогов Учреждения, дающие теоретические и практические знания по выбранной проблеме в течение учебного года..
- 1.3. Семинары проводятся оперативно и по заранее заявленным педагогами темам, носят информационный и практический характер.
- 1.4. Семинары могут быть постоянно действующими в течение всего года, краткосрочными.
- 1.5. Краткосрочные семинары могут включать несколько теоретических и практических занятий, которые проводятся один раз в неделю.
- 1.6. Тематика семинаров отражает задачи годового плана работы Учреждения на учебный год.
- 1.7. Семинары организуются старшим воспитателем Учреждения согласно годовому плану, принятому на первом заседании педагогического совета и заверенному руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
- 2.2. Удовлетворять потребности педагогов в знаниях и умениях по изучаемой проблеме.

3. Организация работы.

- 3.1. Семинаром руководит старший воспитатель Учреждения.
- 3.2. Участники семинара: педагоги, заинтересованные в получении знаний и умений по проблеме.
- 3.3. Формы работы: семинар, дискуссии, практические занятия, беседы, просмотры, взаимопосещения, мастер-классы.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Разрабатывается программа семинара, план работы составляется на весь учебный год и утверждается на совете педагогов.
- 4.2. Анализ результативности работы семинара заслушивается при анализе воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный год.
- 4.3. Материалы семинаров хранятся в методическом кабинете.