

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Журавушка»»
городского округа город Шарья Костромской области**

г. Шарья

(место заключения договора)

« »

202 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) действующее на основании лицензии от «09» сентября 2016 года № 05-16 серия 44Л01 № 0000979 выданной Департаментом образования и науки Костромской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Фроловой Людмилы Александровны действующего на основании Устава (приложение к Постановлению Администрации городского округа город Шарья от 15 августа 2016 года с одной стороны и

мать:

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо действующее на основании нотариальной доверенности выданной законным представителем)

действующая на основании паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 (шесть) 5 (пять) 4 (четыре) 3 (три) 2 (два) 1 (один) календарных лет(года)
(нужное подчеркнуть)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность пребывания в течение дня 12 часов: с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.3. Отчислять Воспитанника из учреждения приказом Учреждения в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в детском саду;
- в) если Заказчики систематически не выполняют условия настоящего договора;
- г) если Заказчики изменили место проживания, связанное с выездом с территории города.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации: педагогический совет, общее собрание работников (при необходимости).

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

2.2.11. Письменно поручить передавать и(или) забирать ребенка в образовательной организации близким родственникам.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о жестком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.4.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании десятидневного меню (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотнённый полдник).

2.4.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.13. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, распространения, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Зачислять Воспитанника в образовательную организацию при предоставлении Заказчиком путевки о зачислении ребенка в образовательную организацию, медицинской карты ребенка, заявления, ксерокопий документов, удостоверяющих личность Заказчика и Воспитанника, согласия на обработку персональных данных путем издания соответствующего приказа.

2.3.16. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании личного заявления Заказчика в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками образовательной организации.

2.5.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режима дня группы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего договора.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации, в том числе и в связи с его болезнью.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, закрепленным за образовательной организацией, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним (соседям, знакомым и другое) и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При принятии Родителем (законным представителем) решения о передаче своих полномочий по данному вопросу другому лицу, Родитель (законный представитель) оформляет документы в соответствии с требованием законодательства РФ.

2.5.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.5.11. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника:

- в случае болезни, нахождение Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок указанный в медицинской справке;
- в связи с санаторно-курортным лечением;
- на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением администрации городского округа город Шарья «Об установлении и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении размера родительской платы за присмотр и уход» и составляет :

- в группе для детей раннего возраста (дети до 3-х лет) – 111 рублей 06 копеек за один день;
- в группе дошкольного возраста (дети от 3-х до 7 лет) - 128 рублей 40 копеек за один день;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации. При отсутствии ребенка по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится по квитанциям на лицевой счет Исполнителя.

3.4. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 2.5.11. производится перерасчет родительской платы, на основании табеля учета посещаемости за прошедший месяц.

3.5. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.6. При систематической задолженности по родительской плате, договор с Заказчиком может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.7. Задолженность может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.8. В случае выбытия ребенка возврат излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Особые условия договора

7.1. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала (далее – МСК), устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

7.1.1. первый платеж за счет средств МСК производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится одновременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев подлежащих оплате в текущем году

7.1.2. сумма средств, образовавшаяся в конце года, перечисленная территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Учреждения на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;

7.1.3. В случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в МБДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Учреждением в отделение Пенсионного фонда РФ.

7.2. В соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях).

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области,

Юридический адрес: 157505 Костромская обл., г. Шарья, ул. имени хирурга Крылова В.М., д.3

ИНН 4407013089 КПП 440701001 ОГРН 1144436000280, р/с 40102810945370000034 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА //УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ БИК 013469126

Телефон 8(49449) 54260, адрес электронной почты: jurav2@mail.ru

Заведующий _____ Л.А. Фролова

м.п.

Заказчик:

мать:

паспорт:

тел. +7 _____ (подпись)

адрес места жительства: 157500 Костромская область, г. Шарья

Второй экземпляр договора на руки получил(а) дата _____ подпись _____