

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ев /О.А. Евгушенко/  
Протокол № 2 от 11 08 2016 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Д/с2 «Журавушка»»

Фролова /Л.А. Фролова/  
Приказ № 4 от 11 08 2016 год



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 2 «Журавушка»»  
городского округа город Шарья  
Костромской области

г. Шарья 2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее – МБДОУ), Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, а также должностными инструкциями работников МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ в целях обеспечения развития воспитанников и охраны здоровья воспитанников при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в МБДОУ.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 N 28, от 27.08.2015 N 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре МБДОУ относятся объекты:

2.1.1. медицинский кабинет и оборудование в нем,

2.1.2. прививочный кабинет и оборудование в нем.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

2.3. Режим работы объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, утверждается по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за МБДОУ.

2.4. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ.

## **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры МБДОУ относятся:

3.1.1. музыкальный зал;

3.1.2. физкультурный зал.

3.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкальных работников, инструктора по физической культуре, воспитателей.

3.4. Ответственные лица обязаны:

3.4.1. лично присутствовать при посещении объекта культуры воспитанников;

3.4.2. осуществлять контроль соблюдения воспитанниками настоящего Положения.

3.5. Объекты культуры, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения НОД в нетрадиционных формах, проведения кружковых занятий, проведения внутригрупповых и общесадовских мероприятий, репетиций.

3.6. При пользовании объектами культуры учреждения воспитанники и педагоги, сопровождающие воспитанников, обязаны:

3.6.1. поддерживать чистоту и порядок;

3.6.2. выполнять требования ответственных за объект лиц;

3.6.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта МБДОУ относятся:

4.1.1. физкультурный зал;

4.1.2. спортивная площадка.

4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на инструктора по физической культуре, на педагогов, сопровождающих воспитанников.

4.4. Ответственные лица обязаны:

4.4.1. лично присутствовать при посещении объекта спорта воспитанниками, при проведении НОД, спортивных мероприятий;

4.4.2. осуществлять контроль соблюдения воспитанниками настоящего Положения;

4.4.3. обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения НОД, проведения развлечений спортивного направления, проведения внутригрупповых и общесадовских мероприятий спортивного содержания, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.6. При пользовании объектами спорта МБДОУ воспитанники и педагоги, сопровождающие воспитанников, обязаны:

4.6.1. приходить только в специальной физкультурной одежде и обуви;

4.6.2. строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений; поддерживать чистоту и порядок;

4.6.3. выполнять требования ответственных за объект лиц;

4.6.4. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.7. Во время пользования объектами спорта МБДОУ воспитанникам запрещается:

4.7.1. забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;

4.7.2. использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

4.7.3.

4.7.4. повреждать спортивное оборудование.

Принято, проинформировано и скреплено  
печатью

Заведующий **И.А. Фролова**

