

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Журавушка» городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_/О.А. Евгущенко/  
Протокол № 01 «01» 09 2016 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Д/с2 «Журавушка»  
\_\_\_\_\_/Л.А. Фролова/  
Приказ № 24 от «08» 09 2016 год



**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Журавушка» городского округа город Шарья  
Костромской области**

г. Шарья, 2016 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_/О.А. Евгушенко/  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Д/с2 «Журавушка»»

\_\_\_\_\_/Л.А. Фролова/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

**Положение о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья  
Костромской области**

**г. Шарья, 2016 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Журавушка»» городского округа город Шарья Костромской области (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Костромской области в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета.**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

2.1.1. основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;

2.1.2. пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

2.1.3. направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2.1.4. примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, адаптированные программы для детей с ОВЗ, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

2.1.5. основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

2.2.1. информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

2.2.2. разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2.2.3. изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

2.2.4. выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2.2.5. изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогического мониторинга;

2.2.6. анализ результатов педагогического мониторинга;

2.2.7. анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

2.2.8. поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

2.2.9. контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2.2.10. контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;

2.2.11. организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет участвует:**

2.3.1. в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2.3.2. в разработке программы развития МБДОУ;

2.3.3. в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

2.3.4. в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;

2.3.5. в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

## **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

2.4.1. отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;

2.4.2. отчеты педагогических работников;

2.4.3. доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;

2.4.4. итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

### **2.5. Педагогический совет принимает:**

2.5.1. основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;

2.5.2. программу развития МБДОУ;

2.5.3. адаптированные программы для детей с ОВЗ;

2.5.4. план работы МБДОУ на учебный год;

2.5.5. локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

2.6.1. об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;

2.6.2. о поддержании творческих поисков педагогических работников;

2.6.3. о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;

2.6.4. о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

2.6.5. о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

## **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1.1. обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;

3.1.2. приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.1.3. разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ регламентирующие организацию образовательного процесса;

3.1.4. разрабатывать основную образовательную программа дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ, адаптированные программы для детей с ОВЗ;

3.1.5. вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

3.1.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;

3.1.7. рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;

3.1.8. рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;

3.1.9. рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

## **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

4.1.1. соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- 4.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- 4.1.3. качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- 4.1.4. педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- 4.1.5. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- 4.1.6. осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 4.1.7. квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ ;
- 4.1.8. выполнение плана своей работы;
- 4.1.9. результаты деятельности МБДОУ.

## **5. Регламент работы педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - 6.2.1. дата проведения педагогического совета;

- 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- 6.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность);
- 6.2.4. вопросы повестки дня;
- 6.2.5. выступающие лица;
- 6.2.6. ход обсуждения вопросов;
- 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- 6.2.8. количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- 6.2.9. решение педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пролито, продумеровано и скрплено  
печатно  
директор  
Заведуючий  
Д.А. Фрацюва



