

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области

Принято решением педагогического совета
Протокол № 3 от 09.09.2021г

Утверждаю
Директор _____
Т.Н.Бурлакова
Приказ № 9 от 9.09.2021г

Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И.Разумова

**Положение
о методическом кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава образовательной организации.

1.2. Методический кабинет предназначен для обеспечения условий творческой работы педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области (далее ЦДО):

- самообразования и совершенствования педагогического мастерства;
- анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного на ЦДО;
- оказания методической помощи педагогам дополнительного образования, педагогическим работникам образовательных учреждений городского округа город Шарья.

- Индивидуальное и групповое консультирование педагогов дополнительного образования по решению актуальных проблем образовательного процесса.

1.3. Руководство и контроль за деятельностью методического кабинета осуществляет директор ЦДО.

2. Содержание работы

2.1. Методический кабинет подбирает и укомплектовывает учреждение методической литературой,

2.2. Создаёт банк данных методических разработок по учебно-воспитательной и исследовательской деятельности педагогов дополнительного образования и обучающихся.

2.3. Организует выставки методической литературы, новинок периодических изданий, готовит методические разработки по учебно-воспитательной и исследовательской деятельности.

2.4. Обеспечивает доступ к информационному ресурсу ЦДО педагогов дополнительного образования, обучающихся, в том числе Интернет ресурсом;

2.5. Формирует макеты и издает методические пособия, разработки и другую печатную продукцию.

3. Оснащенность

3.1. Стенды, отражающие деятельность ЦДО, иллюстрирующие основные принципы, формы и методы, обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Учебно-опытная документация, методические разработки, образовательные программы дополнительного образования детей, учебно-тематические планы.

3.3. Методическая литература, журналы.

3.4. Веб-старница учреждения на портале образования Костромской области

4. Руководство

4.1. Руководство работой кабинета осуществляет заведующий кабинетом, методист ЦДО.

5.Контроль

5.1.Контроль за деятельностью кабинета осуществляет директор ЦДО.