

Утвержден

приказом директора
МБУ ДО ЦДО «Восхождение»
№ 77 от 23.11.2020 г.



План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО ЦДО «Восхождение»
на 2020 - 2021 гг.

Цель проекта: апробация методологии, создание организационно-методических условий для развития наставничества обучающихся в МБУ ДО ЦДО «Восхождение».

Задачи проекта:

1. Организация и проведение апробации методологии (целевой модели) наставничества.
 2. Предоставление результатов апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающимся в ЦДО «Восхождение».
- Место реализации проекта: Костромская область, город Шарья, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЦДО «Восхождение».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Педагогическое совещание по апробации (целевой модели) наставничества в МБУ ДО ЦДО «Восхождение»	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Определение состава рабочей группы • Выбор форм наставничества в организации дополнительного образования
2.	Формирование рабочей группы в образовательной организации, ответственной за апробацию наставничества.	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Утверждение состава рабочей группы

Утвержден
приказом директора
МБУ ДО ЦДО «Восхождение»
№ 77 от 23.11.2020 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в МБУ ДО ЦДО «Восхождение»
на 2020 - 2021 гг.

Цель проекта: апробация методологии, создание организационно-методических условий для развития наставничества обучающихся в МБУ ДО ЦДО «Восхождение».

Задачи проекта:

1. Организация и проведение апробации методологии (целевой модели) наставничества.
2. Предоставление результатов апробации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в ЦДО «Восхождение».

Место реализации проекта: Костромская область, город Шарья, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЦДО «Восхождение».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Педагогическое совещание по апробации (целевой модели) наставничества в МБУ ДО ЦДО «Восхождение»	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Определение состава рабочей группы • Выбор форм наставничества в организации дополнительного образования
2.	Формирование рабочей группы в образовательной организации, ответственной за апробацию наставничества.	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Утверждение состава рабочей группы

				• Распределение зон ответственности • Разработка плана апробации в ЦДО «Восхождение» в соответствии с выбранными формами наставничества
3.	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества.	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Информирование педагогического сообщества образовательной организации дополнительного образования о реализации программы наставничества на совещании руководителей
4.	Организационное собрание рабочей группы	ноябрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Разработка дорожной карты
5.	Прохождение рабочей группой курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	Методист	• Развитие актуальных профессиональных компетенций у наставников, необходимых для обеспечения поэтапного внедрения методологии

				(целевой модели) наставничества обучающихся.
6.	Участие в установочном семинаре (вебинаре) для участников внедрения целевой модели наставничества.	октябрь 2020 г.	Методист, педагоги	• Обучение рабочей группы • Формирование теоретической базы • Проработка механизмов наставнической модели
7.	Подготовка документации по проведению апробации целевой модели наставничества.	ноябрь 2020 г.	Методист	• Подготовка приказа об апробации в ЦДО «Восхождение» • Разработка локальных актов
8.	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества	ноябрь - декабрь 2020 г.	Методист, педагоги дополнительного образования	• Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.
9.	Встреча с обучающимися образовательной организации и информирование о реализуемой программы наставничества.	декабрь 2020 г.	Методист, педагоги дополнительного образования	• Информирование обучающихся о реализуемой программе наставничества.
10.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов для добровольного участия в	декабрь 2020 г.	Методист, педагоги дополнительного образования	• Проведение анкетирования среди

	программе наставничества. Сбор и обработка персональных данных от законных представителей.		образования, педагог-психолог.	обучающихся и педагогов
11.	Собрание рабочей группы	декабрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	Апробация целевой модели наставничества
12.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся) от третьих лиц: родители, педагоги дополнительного образования.	декабрь - январь	Методист, педагоги образования	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги/обучающиеся)
13.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	февраль	Директор ЦДО «Восхождение», методист	Формирование базы наставляемых
14.	Оценка учащихся-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.	февраль	методист	Оценка учащихся-наставляемых
15.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	декабрь 2020 г.	методист	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. - Получение результатов.
16.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы	декабрь 2020 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	Формирование баз наставников

	наставников.			
17.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программы на всех участников.	в течение учебного года	Методист	Оценка участников-наставников
18.	Проведение собеседования с наставниками	январь 2021 г.	Методист	Проведение собеседования
19.	Формирование наставнических пар, организация и мониторинг их работы: - Поиск экспертов и материалов для проведения и обучения наставников; - Обучение наставников; - Организация групповой встречи наставников и наставляемых; - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары; - Информирование участников о сложившихся парах\группах. Закрепление пар/групп приказом директора образовательной организации; - Проведение первой, организационной встречи наставников и наставляемого; - Проведение второй, пробной рабочей встречи наставников и наставляемого; - Регулярные встречи наставника и наставляемого.	февраль - май 2021 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	- Проведение мероприятия для формирования пар и их закрепление - Определение приоритетных целей, наставляемых в работе с наставником - Организация контроля за работой пар\групп - Сбор обратной связи - Фиксация промежуточных результатов наставнического взаимодействия.

20.	Сбор результатов и завершение апробации в ЦДО «Восхождение»: • Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества; • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; • Проведение группой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых; • Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; • Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы, их родных. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников; • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества; • Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества; • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ЦДО «Восхождение».	июнь 2021 г.	Директор ЦДО «Восхождение», методист	• Определение форм предоставления результатов работы пар/групп • Сбор обратной связи участников; • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества • Предоставление результатов программы всей организации
-----	---	--------------	---	---