

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа
город Шарья Костромской области**

Принято
решением педагогического совета
протокол № 5 от 29.01.2014 г.

Согласовано:
председатель первичной
профсоюзной организации
 Л.А. Зеленцова



Утверждаю
Директор  И.П. Панкратова
Приказ № 18 от «31» января 2014г

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Педсовет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Восхождение»» городского округа город Шарья Костромской области (далее – ЦДО) является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педсовета входят: директор ЦДО (как правило, председатель Педсовета), методисты, педагогические работники, председатель родительского комитета, представитель учредителя.

1.3. Педсовет ЦДО действует на основании Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива ЦДО. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ЦДО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности Педсовета ЦДО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЦДО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- 1) определение стратегии образовательного процесса в ЦДО;
- 2) утверждение учебных планов, образовательных программ;
- 3) выбор общеобразовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методик;
- 4) разработка и принятие Положения о Педсовете и иных локальных нормативных актов ЦДО, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, методической работы, повышения квалификации педагогов;
- 5) рассмотрение вопросов представления педагогических работников к почетным званиям, государственным наградам;
- 6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организации выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта среди педагогических работников ЦДО;
- 9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 10) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации

общеобразовательных программ в ЦДО;

11) принятие решений о проведении итоговой аттестации учащихся;

12) принятие решений об отчислении учащихся из ЦДО;

13) принятие решений о поощрениях и наказаниях учащихся;

14) осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

2.3. Педсовет рассматривает и анализирует:

- результаты инспектирования и контроля, инспекторских проверок, аккредитации лицензирования ЦДО;

- основные направления деятельности методической работы ЦДО;

- материалы педагогического опыта педагогических работников по совершенствованию обучения в условиях ФГОС, результаты учебно-воспитательного процесса, применение новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения учащихся;

- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-в необходимых случаях на заседания Педсовета ЦДО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДО по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ЦДО и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

-утверждение образовательных программ дополнительного образования, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Председателем Педсовета ЦДО является директор, который организует деятельность Педсовета учреждения;

-информирует членов Педсовета о предстоящем заседании за 7-10 дней;

-регистрирует поступающие в Педсовет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания Педсоветов;

-контролирует выполнение решений Педсовета;

-отчитывается о деятельности Педсовета перед «Учредителем»;

Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДО.

4.3. Заседания Педсовета собираются не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ЦДО.

4.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ЦДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ЦДО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педсовета ЦДО входит в его номенклатуру дел, хранится в ЦДО постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ЦДО.

дической

тации и

вованию

ие новых

обучения

зличного

эм их на

и в его

гавители

вопросам

провании

а. Лица.

вании, о

меющих

казанием

ельность

твенных

и работы

ании не

ся голос

ЦДО и

членам