

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » 12 2014 г. № 1515

Об установлении, взимании
и расходовании платы родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных
организациях городского округа город Шарья,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования и установлении размера
родительской платы за присмотр и уход

В целях реализации ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования городского округа город Шарья Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми", руководствуясь ч. 2 ст. 33, ст. 38, ст. 42.1 и ст. 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).
2. Установить размер ежемесячной платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования:
 - 1) В группе для детей раннего возраста функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания) - 1131 рубль 69 копеек.
 - 2) В группе дошкольного возраста функционирующей в режиме полного (12-часового пребывания) и сокращенного (10-часового пребывания) дня - 1163 рубля 19 копеек.
3. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
 - 1) постановление администрации городского округа город Шарья от 09.03.2011 № 279 «Об утверждении порядка установления размера родительской платы и ежемесячного норматива затрат на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназиях) города»;

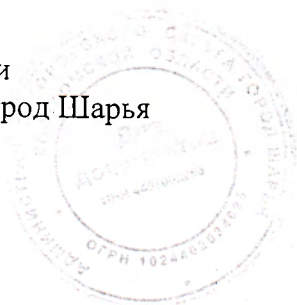
2) постановление администрации городского округа город Шарья от 16.04.2013 № 495 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.03.2011 № 279 «Об утверждении порядка установления размера родительской платы и ежемесячного норматива затрат на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназиях) города»;

3) постановление администрации городского округа город Шарья от 09.09.2013 № 1110 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Шарья от 09.03.2011 № 279 «Об утверждении порядка установления размера родительской платы и ежемесячного норматива затрат на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста (прогимназиях) города»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Шарья Л.Б. Данилову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
городского округа город Шарья



В.В. Климов

ВЕРНО:
Заведующий отделом
Администрации городского округа
Город Шарья Четвериков Д.Ю.
«31» 12 2014

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Шарья
от «31» 12 2014 г. № 1515

Порядок
установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2013 N 03-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми", в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом городского округа город Шарья на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, родительская плата не взимается.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования городского округа город Шарья (далее – родительская плата), устанавливается правовым актом администрации городского округа город Шарья Костромской области. Размер родительской платы и порядок её пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной образовательной организации с учетом роста цен на товары и услуги, но не более 2-х раз в год.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на

содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Освобождение от внесения родительской платы предоставляется:

- 1) детям-инвалидам;
- 2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям с туберкулезной интоксикацией.

2.5. Размер родительской платы уменьшается на 50% - за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (имеющих трех или более несовершеннолетних детей).

2.6. Для подтверждения права на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера родители (законные представители) представляют письменное заявление и следующие документы:

- 1) справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);
- 2) документы, подтверждающие статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3) медицинское заключение (для детей с туберкулезной интоксикацией).
- 4) справка о составе семьи и копии свидетельств о рождении детей (для многодетных семей).

2.7. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, родители (законные представители) уведомляются о необходимости устранения этих недостатков.

2.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется только по одному из оснований по их выбору, указанному в личном заявлении.

2.9. Освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

Документы, подтверждающие право на освобождение от внесения родительской оплаты или уменьшение ее размера, предоставляются ежегодно.

2.10. Родители (законные представители) обязаны в течение 10 календарных дней уведомить муниципальную образовательную организацию о прекращении оснований для предоставления освобождения от внесения родительской платы или уменьшения ее размера.

2.11. В случае выяснения необоснованного освобождения от внесения родительской платы или уменьшения ее размера сумма родительской платы, подлежащая внесению за этот период, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

2.12. Ответственность за правильность предоставления освобождения или уменьшения размера родительской платы возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

2.13. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- 1) период отпуска (не более 75 календарных дней) родителей (законных представителей);

- 2) карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- 3) закрытие муниципальной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- 4) заболевание ребенка при предъявлении медицинской справки из лечебного учреждения;
- 5) в иных случаях не посещения ребенком муниципальной образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

В этих случаях родительская плата начисляется пропорционально дням посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

Дни не посещения ребенком муниципальной образовательной организации указываются в таблице учета посещаемости детей.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Форма типового договора разрабатывается Управлением образования администрации городского округа город Шарья Костромской области.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется муниципальной образовательной организацией.

3.4. Начисление родительской платы производится с момента заключения договора до окончания срока его действия.

3.5. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

Уменьшение размера родительской платы, предусмотренное в пункте 2.5 Порядка производится при расчете за текущий месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет муниципальной образовательной организации через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

3.7. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца. Плата взимается в полном размере. При отсутствии ребенка по уважительным причинам перерасчет родительской платы производится в следующем месяце.

3.8. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в размере 100% за каждый рабочий день месяца за фактическое посещение муниципальной образовательной организации.

3.9. Родителям по их личному заявлению может быть предоставлена отсрочка платежа.

3.10. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые муниципальной образовательной организацией за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации на соответствующий год.

4.2. Средства, поступившие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, направляются в размере

не менее 80% на приобретение продуктов питания, до 20% на приобретение основных средств, прочие услуги и текущие расходы.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Контроль поступления и расходования денежных средств

5.1. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования городского округа город Шарья.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке руководителем муниципальной образовательной организации.