

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» августа 2023 года № 857

Об утверждении Порядка об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы городского округа город Шарья от 26.01.2023 г. № 5-ДН «О нормативах расходов бюджета городского округа город Шарья и мерах социальной поддержки обучающимся на питание в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области», руководствуясь ч.2 ст.33, ст.38 и ст. 44 Устава муниципального образования городского округа город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации городского округа город Шарья Костромской области и руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечить выполнение настоящего Порядка.

3. Установить размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области:

1) в группе для детей раннего возраста (дети до 3-х лет), функционирующей в режиме полного дня (12-часового пребывания) – 106 рублей 69 копеек в день;

2) в группе дошкольного возраста (дети от 3-х до 7-ми лет), функционирующей в режиме полного (12-часового пребывания) и сокращенного (10-часового пребывания) дней – 123 рубля 34 копеек в день.

4. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации городского округа город Шарья Костромской области:

Э.Г. Неганов

ПОРЯДОК

об установлении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления меры социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья Костромской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 05.08.2013 № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми», в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа город Шарья, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Данный Порядок о родительской плате в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) определяет установление размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления меры социальной поддержки и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы ДОУ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Статья 2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации городского округа город Шарья Костромской области. Размер родительской платы пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

Статья 3. Определение размера родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими гигиены и режима дня.

3.2. От количества посещений воспитанником ДОУ производится перерасчет родительской платы.

3.3. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим ДОУ и сдается в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа город Шарья Костромской области» (далее - МКУ ЦБ) для начисления платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие право на получение меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на их предоставление.

3.5. Меры социальной поддержки по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

3.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, плата за присмотр и уход взимается с родителей (законных представителей) за каждый день месяца за фактическое посещение ДОУ.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от внесения родительской платы по нескольким основаниям, освобождение предоставляется только по одному из оснований по их выбору, указанному в личном заявлении.

Статья 4. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

4.1. Родительская плата взимается в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в ДОУ производится до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДОУ самостоятельно, по квитанции через кредитные организации и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

4.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

1) пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

2) санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

3) на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

4) отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

5) на период карантина в ДОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ДОУ;

6) отсутствие ребенка в ДОУ по уважительной причине (при предоставлении документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.5. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ДОУ следующего периода.

4.7. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в ДОУ.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из ДОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

Статья 5. Порядок предоставления меры социальной поддержки

5.1. Право на получение меры социальной поддержки в виде 50 процентов от установленной на питание части размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ относящегося к категории:

- а) дети из многодетных семей;
- б) дети из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или дети из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

5.2. Право на получение меры социальной поддержки в виде 100 процентов от установленной на питание части размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ относящегося к категории:

- а) дети-инвалиды,
- б) дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях Костромской области;
- в) дети с туберкулезной интоксикацией;
- г) дети, родители (законные представители), которых являются гражданами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

5.3. Для подтверждения права пользования мерами социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:

5.3.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- а) копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;
- б) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

5.3.2. Родители (законные представители), принимающие участие в специальной военной операции:

- а) копию справки, выданной военным комиссариатам города Шарья, Шарьинского, Поназыревского и Пыщугского районов Костромской области либо другими военными комиссариатами РФ;
- б) копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка.

5.3.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих ДОУ:

а) копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид";

б) копию свидетельства о рождении ребенка.

5.3.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) заключение врача-фтизиатра.

5.3.5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

в) копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.3.6. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

а) копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

б) копию решения суда об установлении усыновления (удочерения);

в) копию свидетельства о рождении ребенка.

5.3.7 Родители (законные представители) являющиеся гражданами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынуждено покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) копию свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

5.3.8. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками.

5.4. Меры социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются льготной категории граждан с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.5. Финансовое обеспечение предоставления меры социальной поддержки является расходным обязательством городского округа город Шарья Костромской области.

Статья 6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Полномочия по учёту денежных средств родительской платы передаются МКУ ЦБ, которое в соответствии с установленным порядком осуществляет ведение бухгалтерского учета.

Статья 7. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляют руководители ДОУ.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке руководителем ДОУ.

Статья 8. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОУ, МКУ ЦБ ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет заведующему ДОУ информацию о задолженности по родительской плате.

8.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- 1) устное информирование на родительских собраниях;
- 2) при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- 3) размещение объявления на официальном сайте ДОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- 4) использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- 5) оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДОУ, вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ у которых задолженность по родительской плате составляет 3 месяца.

8.4. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен (период не должен превышать 3 месяцев), учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату.

8.5. Претензия подписывается заведующим ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.6. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. При обращении в суд к исковому заявлению следует приложить:

- 1) копию договора с родителем, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДОУ;
- 2) справку из МКУ ЦБ, где подтвержден размер задолженности, а так же приведены сведения о последних осуществленных платежах родителя (законного представителя);
- 3) копии табелей учёта посещаемости детей ДОУ;
- 4) квитанцию об оплате госпошлины;
- 5) копию приказа о поступлении ребенка в ДОУ;
- 6) копию приказа об отчислении ребенка из ДОУ (в случае отчисления ребенка, в связи с получением образования (завершением обучения));
- 7) копию устава либо порядка, в котором установлена обязанность вносить плату за содержание ребенка в ДОУ;
- 8) сведения о попытках досудебного урегулирования спора (приложить претензию с отметкой родителя о получении).

ФОРМА
заявления о предоставлении меры социальной поддержки по внесению родительской
платы

Руководителю муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
городского округа город Шарья
(наименование ДООУ в
соответствии с Уставом)

(Фамилия Имя Отчество)

От _____
(Фамилия Имя Отчество)

(Адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меры социальной поддержки в виде: **50%; 100%** (нужное
подчеркнуть) по внесению родительской платы за ребенка

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата рождения)

Приложение: . _____
(документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки)

« _____ »

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)