Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди . обучающихся МОУ Гимназии №3

1. **Общие положения**

1. настоящее положение разработано в соответствии с программой МОУ Гимназия №3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления гимназией
3. Директор утверждает состав совета профилактики и план работы. Общее руководство деятельностью совета по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляет заместитель по воспитательной работе
4. В состав Совета входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог Гимназии, классный руководитель, фельдшер Гимназии, представитель Управляющего совета, специалист отдела семьи КЦСОН

2. **Задачи**

1. Выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и права, отстающих в учебе.
2. Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, индивидуальных и личностных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми.
3. Педагогическая коррекция личностных отношений воспитанников со сверстниками и взрослыми.

2.4. Вовлечение «трудных» учащихся в различные виды положительной деятельности и  
обеспечение успеха в ней.

2.5. Изменение семейного воспитания

3.**Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.**

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не  
реже одного раза в месяц.

1. Экстренное заседание может быть созвано по распоряжению директора Гимназии, решению большинства ее членов.
2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с педагогическим советом, решения доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей.

4. **Основные функции.**

1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав детей.
2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решения по данным представлениям.
3. Оказание консультативной и методической помощи родителям, опекунам в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по  
профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Гимназии, охране прав  
детей.

4.5 Рассмотрение деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков «группы риска»

1. рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных "С нарушением локальных актов Гимназии, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
2. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих документов в органы опеки и попечительства.
3. Обсуждение анализа работы по операции «Всеобуч», постановка учащихся на внутришкольный контроль.

5. **Документация и отчетность**.

1. Заседания и решения профилактического Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.
2. Отчеты о результатах деятельности профсовета заслушиваются на совещании при директоре.

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет

Работа с учащимися и его родителями не всегда дает желаемый результат и встает вопрос о постановке ученика на внутришкольный профилактический учет.

Решение об этом принимает педагогический совет и школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

1 .Цель

Создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся 2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

* непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин
* - неуспеваемость учащихся
* социально-опасное положение
* безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество
* употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
* неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
* причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности
* совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
* систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др)

• нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет необходимо предоставить следующие документы:

* заявление классного руководителя о постановке на учет
* характеристика несовершеннолетнего
* акт посещения несовершеннолетнего на дому

• справка о профилактической работе с несовершеннолетним

• ведомость результатов обучения за текущую четверть

На учащегося заводится учетная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего среднего образования. Учетная карточка ведется социальным педагогом.

3. Основания для снятия с внутришкольного учета.

* Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца),
* Окончание образовательного учреждение ,смена места жительства или переход в другое образовательное учреждение;
* направление в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.