План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Профилакти- ческая работа | Организациядосуговой деятельности | Работа с родителями | Профсовет из плана. | Индивидуальная работа. |
|  | Цикл лекций и беседа о здоровом образе жизни. | Запись в кружки, секции. | Выбор совета попрофилактике правонарушен ие | Выявление детей часто пропускающих уроки. | Составлен ие списка (банка данных) |
|  | Встреча с инспекторомпо ИДН. Безопасное колесо | Проведение спортивных соревнований. | Посещение на дому (Кл.рук.) неблагополучные семьи. | Утверждение плана работы. Выявление не благополучныхсемей, детей группы риска. | Ин. беседы суч-ся дивиантногоповедения |
|  | Беседы по правиламдорожного движенияолимпиада | Посещение концертов Спектаклей . | Посещение на дому (соц. пед.) неблагополучные семьи, опекаемых, трудных. | Совместный рейд с сотрудниками ИДН, школьным инспектором, управляющего совета. | Псих-пед. помощь в работе с трудными детьми. Экскурсии в храм |
|  | Встреча сЕрем Сергием (Ветлужскийхрам) Федоровской Иконы Божьей Матери. | Проведение новогодних праздников | Приглашение родителей на профсовет, консультации с психологом. | Организация работы с неблагополучны ми семьями ИДН, отдела семьи, ЦДиК. | Соц. помощь вработе с труднымидетьми. |
| январь | Беседа о половом воспитании фельдшерМОУ Гимназии №3. | Посещение дома творчества | Новогоднее представление в ККЦ Ветлужский. | Совместные заседания с комиссией по охране прав детства | Занятия с психологом |
| февраль | Встреча с врачом «Здоровье нации». | Проведение праздника посвященного Дню защитника Отечества | Приглашение родителей в школу | Совместные заседания с ЦДиК. | Консультации для родителей |
| Март | Беседы психолога«Ценность счастливой семейной жизни». | Праздник, посвященный8 Марта | Посещение на дому (члены профсовета). | Совместные заседания с педагогическим советом | Профориентационнаяработа  |
| Апрель | Моя будущая профессия беседы по профориентации | Трудовой десант «Наш двор». | Мы за здоровый образ жизни, консультации. | Социологическое обследование учащихся | Экскурсия на предприятия |
| май | Встреча с инспектором ГИБДД | Вахта памяти |  | Организация летнего отдыха трудных детей | Сбор сведений о летнем отдыхе |

План работы с детьми находящимися под опекой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Посещение опекаемых подростков, с целью контроля | В течении года | Социальный педагог | Список опекаемых, акты обследования |
| 2 | Включение подростков в кружки и секции. | Сентябрь. | зам по воспитательной работе | Организация свободного времени. |
| 3 | Ежедневный контроль за опекаемым по операции «Всеобуч» | В течение года. | Социальный педагог | Индивидуальная работа с каждым подростком. |
| 4 | Включение подростков во внеклассные и общешкольные мероприятия. | В течение года. | Классные руководители. | Организация досуга. |
| 5 | Проведение психолого -педагогических, просветительских семинаров, консилиумов, консультации | В течение года по плану службы сопровождения | Специалистыслужбы сопровождения (база детского дома) | Психологическая, юридическая помощь семье опекаемого |
| 6 | Индивидуальные беседы с опекаемыми и консультации опекунам. | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог | Профилактика |
| 7 | Проведение и организация досуговых мероприятий | По плану службы сопровождения | Специалистыслужбы сопровождения (база детского дома) | Организация досуга |
| 8 | Оказание помощи подростку в усвоении материала, взаимосвязь с педагогами школы, администрацией, семьей | В течение года | Классные руководители | Группа взаимопомощи. |
| 9 | Проведение профсоветов, вызов опекунов в школу в случаях нарушения подростком внутреннего распорядка школы. | В течение года | Социальный педагог и классныеруководители | Профилактика |
| 10 | Отчет о работе с опекаемыми на профилактическом совете | По плану профилактических советов | Социальный педагог | Протокол профсовета |
| 11 | Организация летнего отдыха подростков | Май. | Зам. директора повоспитательной работе. | Организация свободного времени о время каникул |

ПЛАН РАБОТЫ

С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ТАКИХ СЕМЬЯХ

Цель: систематизация и активизация работы педагогического коллектива гимназии с социально неблагополучными семьями и детьми, проживающими в таких семьях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Посещение социально-неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Встречи с родителями с целью заполнения социальных паспортов. | 1 четверть | Социальный педагог |
| 3. | Оформление документации на социально-неблагополучные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4. | Оказание социально-психологической помощи, проведение педагогических консультаций по воспитанию детей из социально-неблагополучных семей. | По мере необходимости | Психолог, социальный педагог |
| 5. | Организация встреч родителей с администрацией школы, классными руководителями и учителями. | Весь год по меренеобходимости | Педагогический коллектив |
| 6. | Контроль за посещением родителями родительских собраний. | Весь год | Классные руководители. |
| 7. | Оказание помощи учащимся из социально-неблагополучных семей в подготовке домашнего задания, организация дополнительных занятий в случае пропусков школы по болезни. | Весь год по меренеобходимости | Классные руководители |
| 8. | Контроль за учебой, дисциплиной, посещаемостью школы детей из социально-неблагополучных семей. | Весь год | Классные руководители, социальный педагог |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

 **Утверждаю**

 **Директор Н.Ю.Прокофьева**

 **Приказ № от**

**План**

**работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МОУ Гимназия №3 на 2011-2012 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Приглашенные**  |
| **Сентябрь** |
| 1.Утверждение состава совета по профилактике безнадзорности и правонарушений. 2.Утверждение плана работы советапрофилактики на 2011-2012 уч.год3.Ознакомление с положением осовете профилактики членов совета4.Отчет об операции Всеобуч.5.Разбор персональных дел в присутствии классного руководителя.6. Корректировка «банка данных»:определение детей «группы риска», выявление неблагополучных семей, выявление детей, часто пропускающих уроки.7 Снятие с внутришкольного учета.8.Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н. |
| **Октябрь** |
| 1.Отчет классных руководителей о посещаемости учащихся.2. Информация классных руководителей о привлечении учащихся, состоящих на внутри школьном учете в кружки и секции по интересам.3.Адаптация 5-х классов. Отчет классных руководителей.4. Собрание курильщиков5. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.6.Информация о выявленных учащихся «группы риска», неблагополучных семьях, для постановки на внутри- школьный учет.7.Совместный рейд с сотрудниками КЦСОН, в неблагополучные семьи, состоящие на учете в отделе «психолого-педагогической помощи семьи и детям».8 Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.9. Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.Классные руководители детей состоящих на внутришкольном учете. Классные руководители 5-х классов Бебнева А.С. и Косенко Н.А.Сотрудники КЦСОН Сабурова Т.Н. |
| **Ноябрь** |
| 1.Адаптация 1-х классов. Отчет классных руководителей.2. Информация о процессе самовоспитания, об успехахобучения учащихся, состоящих на ВШУ. 3.Отслеживание результатов контроля за посещаемостью учащихся, 4. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.5.Индивидуальные беседы школьного инспектора с детьми из группы риска6.Выступление на родительской конференции «Единая линия семьи и школы»7. Проведение недели здорового дыхания8.Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими9. Заседание совета по профилактике | Классные руководители 1-х классов Кукушкина О.Н. и Суслова С.В.Социальный педагог Бебнева А.С., классные руководители детей состоящих на ВШК. |
| Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.Инспектор Петренко М.В. |
| **Декабрь** |
| 1. Совместный рейд с сотрудниками ИДН по семьям и детям, состоящих на всех видах учета.2 Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.3.Корректировка «банка данных»4.Выявление наклонностей учащихся по учебным дисциплинам,поведению на уроке и перемене5.Диагностика «Уровень познавательной активности»6. Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С. Инспектор Петренко М.В.Классные руководители детей состоящих на ВШК |
| **Январь** |
| 1.Рейд по торговым точкам. Выявление нарушителей закона «О продаже табачной продукции»2.Патронаж детей, находящихся под опекой3.Участие в рождественских стартах детей группы риска 4.Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.Инспектор Петренко М.В. |
| **Февраль** |
| 1.Совместный рейд с сотрудниками ИДН по семьям и детям, состоящих на всех видах учета.2.Пропаганда социального статуса работников правоохранительных органов3.Встречи с работниками ОВД,4.Игра «Зарница»5. Заседание совета по профилактике совместно с ЦДиК | Социальный педагог Бебнева А.С.Инспектор Петренко М.В.Старший участковый Косарев С.В. |
| **Март** |
| 1.Рейд по неблагополучным семьям , состоящим на учете2.Совещание классных руководителей «особенности работы классного руководителя с неблагополучными семьями»3.Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими4. Заседание совета по профилактике с привлечением родителей | Сотрудники КЦСОН Классные руководителиСоциальный педагог Бебнева А.С. |
| **Апрель** |
| 1.День здоровья2.Тренинг для учащихся 7-8 классов по повышению учебной мотивации3.Организация летного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации4.Корректировка банка данных детей и семей из группы риска5.Социально-педагогическая деятельность с неуспевающими детьми6. Информация о проведенной работе по профориентации учащихся 7.Совместное заседание по профилактике с работниками КЦСОН | Социальный педагог Бебнева А.С.Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.Сотрудники КЦСОНУланова Н.В.-зам. директора по УВР |
| **Май** |
| 1.Анализ работы совета профилактики2. Социологическое обследование учащихся3.Совещание классных руководителей по работе с трудными детьми.4. Перспективное планирование профилактической работы совета на июнь-август и на следующий учебный год5. Совместное заседание с педагогическим советом | Социальный педагог Бебнева А.С.Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.Классные руководители |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

**«Утверждаю»**

 **Директор Н.Ю.Прокофьева**

**План заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МОУ Гимназия №3 на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема заседания | ответственные |
| 13.09 | Отчет об операции «Всеобуч»Отчет о поступлении выпускников из группы риска | Артамонова Е.Н.-отв. За «Всеобуч» |
| 27.09 | Разбор персональных делСнятие с внутришкольного учета. | Бебнева А.С. |
| 11.10 | Вовлечение детей из группы риска в работу Центра дополнительного образования | Артамонова Е.Н.- рук. ЦДО |
| 25.10 | Адаптация 5-х классов. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей. | Уланова Н.В.-зам. директора по УВР |
| 08.11. | Адаптация 1-х классовРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | зам. директора по УВР Волкова М.В. |
| 22.11. | Отчет классных руководителей по работе с неуспевающимиОбсуждение результатов контроля за посещаемостью учащихся,  | Классные руководители неуспевающих детей.Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 06.12.. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.Корректировка «банка данных» | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 20.12. | Выявление наклонностей учащихся по учебным дисциплинам, поведению на уроке и перемене |  |
| 10.01 | Отчет о патронаже детей, находящихся под опекой | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 24.01 | Отчет о занятости детей, состоящих на всех видах учета, во внешкольных и внеклассных мероприятиях | Артамонова Е.Н.- рук. ЦДО |
| 07.02. | Совместное заседание с ЦДиКРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 21.02. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии работников ЦДиК |  |
| 06.03. | Отчет об индивидуальной работе с детьми часто пропускающими школуРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителейОбсуждение поведения учащихся, которые уклоняются от норм поведения с привлечением родителей. | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 20.03. | Отчет классных руководителей по работе с неуспевающимиРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Классные руководители |
| 03.04. | Организация летного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуацииКорректировка банка данных детей и семей из группы риска | Артамонова Е.Н.- зам директора по ВРСоциальный педагог Бебнева А.С. |
| 17.04. | Отчет о социально-педагогической деятельности с неуспевающими детьмиРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителейИнформация о результатах проведенной работы по профориентации учащихся | Социальный педагог Бебнева А.С.Артамонова Е.Н.- зам директора по ВР |
| 08.05. | Анализ работы совета профилактикиРазбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 22.05. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии педагогического совета Перспективное планированиепрофилактической работы советана июнь-август и на следующийучебный год | Социальный педагог Бебнева А.С.Артамонова Е.Н.- зам директора по ВР |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

**«Утверждаю»**

 **Директор Н.Ю.Прокофьева**

**План работы по организации «Всеобуча» на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Предоставление результата** |
| Сбор сведений о распределении выпускников | До 7 сентября | Классные руководители | УО |
| Анализ сохранности учебного фонда гимназии и степени обеспеченности учащихся учебниками | До 5 сентября | Верхорубова Л.А. | Управляющий совет |
| Организация работы ЦДО | До 15 сентября | Артамонова Е.Н. | Совещание при директоре |
| Контроль посещаемости ЦДО, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ | В течение года по плану | Артамонова Е.Н. | Совещание при директоре |
| Организация горячего питания в школе | сентябрь | Соснина Г.Н. | Совещание при директоре |
| Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспорта здоровья | сентябрь | Артамонова Е.Н. | Справка |
| Формирование базы данных учащихся из группы риска | сентябрь | Бебнева А.С. | Совещание при директоре |
| Контроль за сбором справок-подтверждений о переходе в другое ОУ | сентябрь | Бебнева А.С. | Справка |
| Организация работы с трудными учащимися и их родителями | В течение года | Бебнева А.С. | Совещание при директоре |
| Формирование базы данных учащихся, находящихся на разных формах обучения | август | Бебнева А.С. | Приказ |
| Составление индивидуальных учебных планов | Август-сентябрь | Уланова Н.В. | Приказ, журнал индивидуально обучения |
| Контроль выполнения учебных планов разных форм обучения | В течение года | Уланова Н.В. | Справка |
| Операция «Всеобуч» | В течение года по плану | Артамонова Е.Н. | Справка |
| Рассмотрение вопросов реализации Всеобуча на заседании Управляющего совета | В течение года | Артамонова Е.Н. | УС |
| Рассмотрение вопросов реализации Всеобуча на заседании профилактического совета | В течение года | Бебнева А.С. | Протокол |
| Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти | Председатели МО | Справка |
| Организация бесед с учащимися 9 класса по вопросу профориентации | апрель | Кл. руководители | МО кл. руководителей |
| Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | апрель | библиотекарь | Оформление заявки |
| Мониторинг получения основного образования  | Июнь | Уланова Н.В. | Педсовет |
| Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | июнь | Кл. руководители | Педсовет |
| Связь с КЦСОН, ИДН | В течение гола | Бебнева А.С. | Карточки учета |
| Организация работы по правовому воспитанию учащихся, направленному на формирование законопослушного гражданина | В течение года | Артамонова Е.Н. | План работы гимназии |
| Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Верхорубова Л.А. | Анализ |
| Анализ работы по Всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год. | Май-июнь | Артамонова Е.Н. | Анализ работы школы |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

 Утверждаю

 Директор Н.Ю. Прокофьева

 Приказ №

План работы с детьми находящимися под опекой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Посещение опекаемых подростков, с целью контроля | В течении года | Социальный педагог | Список опекаемых, акты обследования |
| 2 | Включение подростков в кружки и секции. | Сентябрь. | зам по воспитательной работе | Организация свободного времени. |
| 3 | Ежедневный контроль за опекаемым по операции «Всеобуч» | В течение года. | Социальный педагог | Индивидуальная работа с каждым подростком. |
| 4 | Включение подростков во внеклассные и общешкольные мероприятия. | В течение года. | Классные руководители. | Организация досуга. |
| 5 | Проведение психолого – педагогических, просветительских семинаров, консилиумов, консультации | В течение года по плану службы сопровождения | Специалисты службы сопровождения (база детского дома) | Психологическая, юридическая помощь семье опекаемого |
| 6 | Индивидуальные беседы с опекаемыми и консультации опекунам. | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог | Профилактика |
| 7 | Проведение и организация досуговых мероприятий | По плану службы сопровождения | Специалисты службы сопровождения (база детского дома) | Организация досуга |
| 8 | Оказание помощи подростку в усвоении материала, взаимосвязь с педагогами школы, администрацией, семьей | В течение года | Классные руководители | Группа взаимопомощи. |
| 9 | Проведение профсоветов, вызов опекунов в школу в случаях нарушения подростком внутреннего распорядка школы. | В течение года | Социальный педагог и классные руководители | Профилактика |
| 10 | Отчет о работе с опекаемыми на профилактическом совете | По плану профилактических советов | Социальный педагог  | Протокол профсовета |
| 11 | Организация летнего отдыха подростков | Май. |  Зам. директора по воспитательной работе. | Организация свободного времени о время каникул |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназии №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

**ПЛАН**

**работы по правовому воспитанию**

**на 2011-2012 учебный год**

**Цель:** Добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (гимназии , семьи, КДН, ПДН) в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Куратор**  | **Ответственный** |
| **Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)** | 1. Встречи с работниками МВД.

2. Изучение- Закона РФ «Об образовании»,- Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.,- Конвенции ООН «О правах ребенка»,- Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми),- Уголовный кодекс РФи строгое их выполнение.  | В течение года |  зам. директора по ВР | зам. директора по воспитательной работе.классные руководители социальный педагог |
| **Организация взаимодействия администрации школы с**  | * классными руководителями, метод. объединениями, малым и большим педсоветами,
* инспекцией по делам несовершеннолетних,
* комиссией по делам несовершеннолетних
* «ЦРБ»
* КЦСОН
* ЦД и К
 | В течение года  | зам. директора по ВР  | Руководители МОСоц. педагог |
| **Работа с учащимися** | **Начальная школа:*** индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы,
* классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д.
* классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.
 | В течение года | зам. директора по ВР.  | Классные руководители |
|  | **Средняя школа:*** индивидуальные разъяснительные и

профилактические беседы,* классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.
* классные часы правовой направленности:
* «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д.
* индивидуальные консультации, опросы, семинары, тренинги.
 | В течение годаПо необходимости | зам. директора по ВР  | Классные руководители |
|  | **Старшая школа:*** индивидуальные разъяснительные и

профилактические беседы,* классные часы о нравственном воспитании

личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д.* классные часы правовой направленности: «Я –

гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д.* индивидуальные консультации, опросы, семинары, тренинги.
 | В течение годаПо необходимости | зам. директора по ВР  | Классные руководители |
|  | **«Группа риска»:*** оформление картотеки,
* подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних,
* вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.),
* индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,
* посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью подростков «группы риска»,
* большие и малые педсоветы в особо трудных случаях,
* посещение учащихся на дому,
* беседы с родителями.
 | В течение годаСентябрь-октябрьВ течение года | зам. директора по ВР  | классные руководители, родит.комитет, соц.педагог |
|  | **Опекаемые дети:*** оформление картотеки,
* вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.),
* индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании,
* встречи и беседы с опекунами,
 | В течение годаСентябрь-октябрьВ течение года1 раз в четвертьВ течение года |  | соц. педагог классные руководители,  |
| **Работа с родителями** | **Родительские собрания:*** в классах совместно с инспектором ПДН и секретарем КДН и ЗП по вопросу «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми»,
* проведение анкеты-опроса среди родителей,
* «Система работы школы по предупреждению правонарушений»,
* «Занятость детей «группы риска» в кружках, факультативах»
 | СентябрьНоябрьЯнварьМарт | зам. директора по ВР  | классные руководители |
|  | Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН:* своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
* оформление картотеки по неблагополучным семьям,
* проведение малых и больших педсоветов,
* встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних,
* проведение рейдов в семьи,
* индивидуальные беседы, консультации, тренинги.
 | В течение годаСентябрь-октябрьВ течение года | зам. директора по ВР  | соц. педагог классные руководители |
| **Мониторинги, обследования** | * «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время»,
* «Подросток и вредные привычки»,
* «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д.
 | НоябрьДекабрьМарт | зам. директора по ВР  | классные руководители,  |
| **Наглядная агитация** | 1. **Выставки тематической литературы:**
* «Права человека и права ребенка»,
* «Предупреждение вредных привычек у подростков».
1. **Оформление тематических стендов:**
* «Подросток вышел на улицу»,
* «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»,
1. **Конкурсы плакатов:**
* «Я выбираю жизнь!»
* «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д.
 | ОктябрьМайДекабрьАпрельФевральНоябрь  | зам. директора по ВР  | Библиотекарь гимназииклассные руководители |
| **Классные часы по программе «Подросток и закон»** | 5-6 кл. «Законы жизни школьного коллектива»7-8 кл. «Преступление и наказание»9-11кл. «Права и обязанности в нашей жизни» | В течение года |  | классные руководители |
| **Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам** | 1. Помощь и проведение тематических классных часов
2. Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы:
* Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся,
* Воспитание личности в коллективе,
* Неблагополучные условия семейного воспитания,
* Взаимодействие семьи и школы,
* Работа с семьями повышенной конфликтности,
* Детская агрессия и т.д.
 | В течение годаВ течение года | зам. директора по ВР  |  |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназии №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ТАКИХ СЕМЬЯХ**

**Цель**: систематизация и активизация работы педагогического коллектива школы

 с социально-неблагополучными семьями и учащимися, проживающими в таких семьях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Посещение социально-неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Встречи с родителями с целью заполнения социальных паспортов. | 1 четверть | Социальный педагог |
| 3. | Оформление документации на социально-неблагополучные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4. | Оказание социально-психологической помощи, проведение педагогических консультаций по воспитанию детей из социально-неблагополучных семей. | По мере необходимости | Психолог, социальный педагог |
| 5. | Организация встреч родителей с администрацией школы, классными руководителями и учителями. | Весь год по мере необходимости | Педагогический коллектив |
| 6. | Контроль за посещением родителями родительских собраний. | Весь год | Классные руководители. |
| 7. | Оказание помощи учащимся из социально-неблагополучных семей в подготовке домашнего задания, организация дополнительных занятий в случае пропусков школы по болезни. | Весь год по мере необходимости | Классные руководители |
| 8. | Контроль за учебой, дисциплиной, посещаемостью школы детей из социально-неблагополучных семей. | Весь год | Классные руководители, социальный педагог |
| 9. | Организация рейдов в социально-неблагополучные семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий. | 1 раз в год | Классные руководители, председатели РК, социальный педагог |
| 10. | Организация летнего отдыха детей, помощь в приобретении путевок для отдыха в летнее время. | Май, июнь | Социальный педагог |
| 11. | Организация прохождения трудовой практики на пришкольном участке, доведение графика прохождения практики до родителей. | Май, июнь | Зав. Пришкольным участком |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназия №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

План работы социального педагога на 2011-2012 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Сроки |
| 1. Организационное | 1. Составление плана работы на год
2. Составление социального паспорта школы, классов
3. Разработка плана по предотвращению правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
4. Составление анализа и отчета о работе за год
5. Подготовка к лекциям, семинарам, групповым занятиям, консультациям
6. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах
7. Работа по запросам управления образования, ПДН, КДН и ЗП.
8. Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым детям, по трудным подросткам, детям состоящих на учете.
 | Май, августСентябрь, октябрьСентябрьМайПо плануПо плануПо запросуЕжемесячно |
| 2. Профилактическое и просветительское | 1. Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических объединений. 2. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций3.Организация бесед и инструктажа инспектора пдн. 4. Организация бесед и инструктажа ГИБДД. 5. Социально- педагогическое мероприятие «Курить - здоровью вредить». 6. Участие в работе городского профсовета. | По запросу По плану. По плану. По плану. По плану. По плану совета. |
| 3. Социально- диагностическое | 1. Исследование социального окружения учащихся.2. Изучение социального статуса родителей. 3. Создание банка данных о семьях учащихся. 4. Изучение социальной комфортности учащихся. 5. Подготовка документов для органов социальной защиты. | По плану. По плану. Сентябрь. Сентябрь. Октябрь. |
| 4. Взаимодействие с социальным институтом города | 1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, центр социальной помощи семьям и детям. 2.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией ПДН, отделом по опеке и попечительству, КЦСОН, комитетом по делам молодежи, участковыми инспекторами, участковыми педиатрами. 3. Организация работы родительского патруля. | Сентябрь-июнь. Ежемесячно. По графику. |
| 5. Охранно-правовое | 1. Изучение структуры икачества питания учащихся2. Содействие организацииобщеукрепляющих,оздоровительныхмероприятий. 3. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН, закона об образовании по защите прав учащихся. | Ежедневно. По плану. По плану. |
| 6. Работа струдновоспитуемыми учащимися. | 1. Создание банка данных отрудновоспитуемымиучащимися:- изучение индивидуальных особенностей детей;- изучение социально-бытовых условий;- изучение социума по месту жительства.2. Индивидуальная работа струдновоспитуемымидетьми, семьями по разборувозникающих проблемныхситуаций. | Сентябрь.Ежедневно |
| 7. Консультационное | 1. Консультация для учителей и воспитателей, родителей, учащихся. | Ежедневно. |
| 8. Оказание социальной помощи. | 1 .Организация приобретения вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей. 2. Содействие в организации социальной помощи детям из числа малообеспеченных семей через ЦСО. | По плану По плану |
| 9.Методическая работа | Изучение новой методической литературы и нормативных документов |  |