План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Профилакти- ческая работа | Организация  досуговой деятельности | Работа с родителями | Профсовет из плана. | Индивидуальная работа. |
|  | Цикл лекций и беседа о здоровом образе жизни. | Запись в кружки, секции. | Выбор совета по  профилактике правонарушен ие | Выявление детей часто пропускающих уроки. | Составлен ие списка (банка данных) |
|  | Встреча с инспектором  по ИДН. Безопасное колесо | Проведение спортивных соревнований. | Посещение на дому (Кл.рук.) неблагополучные семьи. | Утверждение плана работы. Выявление не благополучных  семей, детей группы риска. | Ин. беседы с  уч-ся дивиантного  поведения |
|  | Беседы по правилам  дорожного движения  олимпиада | Посещение концертов Спектаклей . | Посещение на дому (соц. пед.) неблагополучные семьи, опекаемых, трудных. | Совместный рейд с сотрудниками ИДН, школьным инспектором, управляющего совета. | Псих-пед. помощь в работе с трудными детьми. Экскурсии в храм |
|  | Встреча с  Ерем Сергием (Ветлужский  храм) Федоровской Иконы Божьей Матери. | Проведение новогодних праздников | Приглашение родителей на профсовет, консультации с психологом. | Организация работы с неблагополучны ми семьями ИДН, отдела семьи, ЦДиК. | Соц. помощь в  работе с трудными  детьми. |
| январь | Беседа о половом воспитании фельдшер  МОУ Гимназии №3. | Посещение дома творчества | Новогоднее представление в ККЦ Ветлужский. | Совместные заседания с комиссией по охране прав детства | Занятия с психологом |
| февраль | Встреча с врачом «Здоровье нации». | Проведение праздника посвященного Дню защитника Отечества | Приглашение родителей в школу | Совместные заседания с ЦДиК. | Консультации для родителей |
| Март | Беседы психолога  «Ценность счастливой семейной жизни». | Праздник, посвященный8 Марта | Посещение на дому (члены профсовета). | Совместные заседания с педагогическим советом | Проф  ориентационная  работа |
| Апрель | Моя будущая профессия беседы по профориентации | Трудовой десант «Наш двор». | Мы за здоровый образ жизни, консультации. | Социологическое обследование учащихся | Экскурсия на предприятия |
| май | Встреча с инспектором ГИБДД | Вахта памяти |  | Организация летнего отдыха трудных детей | Сбор сведений о летнем отдыхе |

План работы с детьми находящимися под опекой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Посещение опекаемых подростков, с целью контроля | В течении года | Социальный педагог | Список опекаемых, акты обследования |
| 2 | Включение подростков в кружки и секции. | Сентябрь. | зам по воспитательной работе | Организация свободного времени. |
| 3 | Ежедневный контроль за опекаемым по операции «Всеобуч» | В течение года. | Социальный педагог | Индивидуальная работа с каждым подростком. |
| 4 | Включение подростков во внеклассные и общешкольные мероприятия. | В течение года. | Классные руководители. | Организация досуга. |
| 5 | Проведение психолого -педагогических, просветительских семинаров, консилиумов, консультации | В течение года по плану службы сопровождения | Специалисты  службы сопровождения (база детского дома) | Психологическая, юридическая помощь семье опекаемого |
| 6 | Индивидуальные беседы с опекаемыми и консультации опекунам. | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог | Профилактика |
| 7 | Проведение и организация досуговых мероприятий | По плану службы сопровождения | Специалисты  службы сопровождения (база детского дома) | Организация досуга |
| 8 | Оказание помощи подростку в усвоении материала, взаимосвязь с педагогами школы, администрацией, семьей | В течение года | Классные руководители | Группа взаимопомощи. |
| 9 | Проведение профсоветов, вызов опекунов в школу в случаях нарушения подростком внутреннего распорядка школы. | В течение года | Социальный педагог и классные  руководители | Профилактика |
| 10 | Отчет о работе с опекаемыми на профилактическом совете | По плану профилактических советов | Социальный педагог | Протокол профсовета |
| 11 | Организация летнего отдыха подростков | Май. | Зам. директора по  воспитательной работе. | Организация свободного времени о время каникул |

ПЛАН РАБОТЫ

С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ТАКИХ СЕМЬЯХ

Цель: систематизация и активизация работы педагогического коллектива гимназии с социально неблагополучными семьями и детьми, проживающими в таких семьях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Посещение социально-неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Встречи с родителями с целью заполнения социальных паспортов. | 1 четверть | Социальный педагог |
| 3. | Оформление документации на социально-неблагополучные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4. | Оказание социально-психологической помощи, проведение педагогических консультаций по воспитанию детей из социально-неблагополучных семей. | По мере необходимости | Психолог, социальный педагог |
| 5. | Организация встреч родителей с администрацией школы, классными руководителями и учителями. | Весь год по мере  необходимости | Педагогический коллектив |
| 6. | Контроль за посещением родителями родительских собраний. | Весь год | Классные руководители. |
| 7. | Оказание помощи учащимся из социально-неблагополучных семей в подготовке домашнего задания, организация дополнительных занятий в случае пропусков школы по болезни. | Весь год по мере  необходимости | Классные руководители |
| 8. | Контроль за учебой, дисциплиной, посещаемостью школы детей из социально-неблагополучных семей. | Весь год | Классные руководители, социальный педагог |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

**Утверждаю**

**Директор Н.Ю.Прокофьева**

**Приказ № от**

**План**

**работы совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МОУ Гимназия №3 на 2011-2012 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Приглашенные** |
| **Сентябрь** | |
| 1.Утверждение состава совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.  2.Утверждение плана работы совета  профилактики на 2011-2012 уч.год  3.Ознакомление с положением о  совете профилактики членов совета  4.Отчет об операции Всеобуч.  5.Разбор персональных дел в присутствии классного руководителя.  6. Корректировка «банка данных»:  определение детей «группы риска», выявление неблагополучных семей, выявление детей, часто пропускающих уроки.  7 Снятие с внутришкольного учета.  8.Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.  Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н. |
| **Октябрь** | |
| 1.Отчет классных руководителей о посещаемости учащихся.  2. Информация классных руководителей о привлечении учащихся, состоящих на внутри школьном учете в кружки и секции по интересам.  3.Адаптация 5-х классов. Отчет классных руководителей.  4. Собрание курильщиков  5. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.  6.Информация о выявленных учащихся «группы риска», неблагополучных семьях, для постановки на внутри- школьный учет.  7.Совместный рейд с сотрудниками КЦСОН, в неблагополучные семьи, состоящие на учете в отделе «психолого-педагогической помощи семьи и детям».  8 Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.  9. Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.  Классные руководители детей состоящих на внутришкольном учете.  Классные руководители 5-х классов Бебнева А.С. и Косенко Н.А.  Сотрудники КЦСОН Сабурова Т.Н. |
| **Ноябрь** | |
| 1.Адаптация 1-х классов. Отчет классных руководителей.  2. Информация о процессе самовоспитания, об успехах  обучения учащихся, состоящих на ВШУ.  3.Отслеживание результатов контроля за посещаемостью учащихся,  4. Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.  5.Индивидуальные беседы школьного инспектора с детьми из группы риска  6.Выступление на родительской конференции «Единая линия семьи и школы»  7. Проведение недели здорового дыхания  8.Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими  9. Заседание совета по профилактике | Классные руководители 1-х классов Кукушкина О.Н. и Суслова С.В.  Социальный педагог Бебнева А.С., классные руководители детей состоящих на ВШК. |
| Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.  Инспектор Петренко М.В. |
| **Декабрь** | |
| 1. Совместный рейд с сотрудниками ИДН по семьям и детям, состоящих на всех видах учета.  2 Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.  3.Корректировка «банка данных»  4.Выявление наклонностей учащихся по учебным дисциплинам,  поведению на уроке и перемене  5.Диагностика «Уровень познавательной активности»  6. Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.  Инспектор Петренко М.В.  Классные руководители детей состоящих на ВШК |
| **Январь** | |
| 1.Рейд по торговым точкам. Выявление нарушителей закона «О продаже табачной продукции»  2.Патронаж детей, находящихся под опекой  3.Участие в рождественских стартах детей группы риска 4.Заседание совета по профилактике | Социальный педагог Бебнева А.С.  Инспектор Петренко М.В. |
| **Февраль** | |
| 1.Совместный рейд с сотрудниками ИДН по семьям и детям, состоящих на всех видах учета.  2.Пропаганда социального статуса работников правоохранительных органов  3.Встречи с работниками ОВД,  4.Игра «Зарница»  5. Заседание совета по профилактике совместно с ЦДиК | Социальный педагог Бебнева А.С.  Инспектор Петренко М.В.  Старший участковый Косарев С.В. |
| **Март** | |
| 1.Рейд по неблагополучным семьям , состоящим на учете  2.Совещание классных руководителей «особенности работы классного руководителя с неблагополучными семьями»  3.Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими  4. Заседание совета по профилактике с привлечением родителей | Сотрудники КЦСОН  Классные руководители  Социальный педагог Бебнева А.С. |
| **Апрель** | |
| 1.День здоровья  2.Тренинг для учащихся 7-8 классов по повышению учебной мотивации  3.Организация летного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  4.Корректировка банка данных детей и семей из группы риска  5.Социально-педагогическая деятельность с неуспевающими детьми  6. Информация о проведенной работе по профориентации учащихся  7.Совместное заседание по профилактике с работниками КЦСОН | Социальный педагог Бебнева А.С.  Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.  Сотрудники КЦСОН  Уланова Н.В.-зам. директора по УВР |
| **Май** | |
| 1.Анализ работы совета профилактики  2. Социологическое обследование учащихся  3.Совещание классных руководителей по работе с трудными детьми.  4. Перспективное планирование профилактической работы совета на июнь-август и на следующий учебный год  5. Совместное заседание с педагогическим советом | Социальный педагог Бебнева А.С.  Зам.директора по воспитательной работе Артамонова Е.Н.  Классные руководители |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

**«Утверждаю»**

**Директор Н.Ю.Прокофьева**

**План заседаний совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся МОУ Гимназия №3 на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема заседания | ответственные |
| 13.09 | Отчет об операции «Всеобуч»  Отчет о поступлении выпускников из группы риска | Артамонова Е.Н.-отв. За «Всеобуч» |
| 27.09 | Разбор персональных дел  Снятие с внутришкольного учета. | Бебнева А.С. |
| 11.10 | Вовлечение детей из группы риска в работу Центра дополнительного образования | Артамонова Е.Н.- рук. ЦДО |
| 25.10 | Адаптация 5-х классов.  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей. | Уланова Н.В.-зам. директора по УВР |
| 08.11. | Адаптация 1-х классов  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | зам. директора по УВР Волкова М.В. |
| 22.11. | Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими  Обсуждение результатов контроля за посещаемостью учащихся, | Классные руководители неуспевающих детей.  Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 06.12.. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей.  Корректировка «банка данных» | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 20.12. | Выявление наклонностей учащихся по учебным дисциплинам, поведению на уроке и перемене |  |
| 10.01 | Отчет о патронаже детей, находящихся под опекой | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 24.01 | Отчет о занятости детей, состоящих на всех видах учета, во внешкольных и внеклассных мероприятиях | Артамонова Е.Н.- рук. ЦДО |
| 07.02. | Совместное заседание с ЦДиК  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 21.02. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии работников ЦДиК |  |
| 06.03. | Отчет об индивидуальной работе с детьми часто пропускающими школу  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей  Обсуждение поведения учащихся, которые уклоняются от норм поведения с привлечением родителей. | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 20.03. | Отчет классных руководителей по работе с неуспевающими  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Классные руководители |
| 03.04. | Организация летного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  Корректировка банка данных детей и семей из группы риска | Артамонова Е.Н.- зам директора по ВР  Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 17.04. | Отчет о социально-педагогической деятельности с неуспевающими детьми  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей  Информация о результатах проведенной работы по профориентации учащихся | Социальный педагог Бебнева А.С.  Артамонова Е.Н.- зам директора по ВР |
| 08.05. | Анализ работы совета профилактики  Разбор персональных дел учащихся в присутствии классных руководителей | Социальный педагог Бебнева А.С. |
| 22.05. | Разбор персональных дел учащихся в присутствии педагогического совета Перспективное планирование  профилактической работы совета  на июнь-август и на следующий  учебный год | Социальный педагог Бебнева А.С.  Артамонова Е.Н.- зам директора по ВР |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

**«Утверждаю»**

**Директор Н.Ю.Прокофьева**

**План работы по организации «Всеобуча» на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Предоставление результата** |
| Сбор сведений о распределении выпускников | До 7 сентября | Классные руководители | УО |
| Анализ сохранности учебного фонда гимназии и степени обеспеченности учащихся учебниками | До 5 сентября | Верхорубова Л.А. | Управляющий совет |
| Организация работы ЦДО | До 15 сентября | Артамонова Е.Н. | Совещание при директоре |
| Контроль посещаемости ЦДО, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ | В течение года по плану | Артамонова Е.Н. | Совещание при директоре |
| Организация горячего питания в школе | сентябрь | Соснина Г.Н. | Совещание при директоре |
| Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспорта здоровья | сентябрь | Артамонова Е.Н. | Справка |
| Формирование базы данных учащихся из группы риска | сентябрь | Бебнева А.С. | Совещание при директоре |
| Контроль за сбором справок-подтверждений о переходе в другое ОУ | сентябрь | Бебнева А.С. | Справка |
| Организация работы с трудными учащимися и их родителями | В течение года | Бебнева А.С. | Совещание при директоре |
| Формирование базы данных учащихся, находящихся на разных формах обучения | август | Бебнева А.С. | Приказ |
| Составление индивидуальных учебных планов | Август-сентябрь | Уланова Н.В. | Приказ, журнал индивидуально обучения |
| Контроль выполнения учебных планов разных форм обучения | В течение года | Уланова Н.В. | Справка |
| Операция «Всеобуч» | В течение года по плану | Артамонова Е.Н. | Справка |
| Рассмотрение вопросов реализации Всеобуча на заседании Управляющего совета | В течение года | Артамонова Е.Н. | УС |
| Рассмотрение вопросов реализации Всеобуча на заседании профилактического совета | В течение года | Бебнева А.С. | Протокол |
| Контроль выполнения учебных программ | Конец четверти | Председатели МО | Справка |
| Организация бесед с учащимися 9 класса по вопросу профориентации | апрель | Кл. руководители | МО кл. руководителей |
| Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | апрель | библиотекарь | Оформление заявки |
| Мониторинг получения основного образования | Июнь | Уланова Н.В. | Педсовет |
| Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | июнь | Кл. руководители | Педсовет |
| Связь с КЦСОН, ИДН | В течение гола | Бебнева А.С. | Карточки учета |
| Организация работы по правовому воспитанию учащихся, направленному на формирование законопослушного гражданина | В течение года | Артамонова Е.Н. | План работы гимназии |
| Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Верхорубова Л.А. | Анализ |
| Анализ работы по Всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год. | Май-июнь | Артамонова Е.Н. | Анализ работы школы |

Муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия №3 городского округа город Шарья

Утверждаю

Директор Н.Ю. Прокофьева

Приказ №

План работы с детьми находящимися под опекой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Посещение опекаемых подростков, с целью контроля | В течении года | Социальный педагог | Список опекаемых, акты обследования |
| 2 | Включение подростков в кружки и секции. | Сентябрь. | зам по воспитательной работе | Организация свободного времени. |
| 3 | Ежедневный контроль за опекаемым по операции «Всеобуч» | В течение года. | Социальный педагог | Индивидуальная работа с каждым подростком. |
| 4 | Включение подростков во внеклассные и общешкольные мероприятия. | В течение года. | Классные руководители. | Организация досуга. |
| 5 | Проведение психолого – педагогических, просветительских семинаров, консилиумов, консультации | В течение года по плану службы сопровождения | Специалисты службы сопровождения (база детского дома) | Психологическая, юридическая помощь семье опекаемого |
| 6 | Индивидуальные беседы с опекаемыми и консультации опекунам. | В течение года. | Классные руководители, социальный педагог | Профилактика |
| 7 | Проведение и организация досуговых мероприятий | По плану службы сопровождения | Специалисты службы сопровождения (база детского дома) | Организация досуга |
| 8 | Оказание помощи подростку в усвоении материала, взаимосвязь с педагогами школы, администрацией, семьей | В течение года | Классные руководители | Группа взаимопомощи. |
| 9 | Проведение профсоветов, вызов опекунов в школу в случаях нарушения подростком внутреннего распорядка школы. | В течение года | Социальный педагог и классные руководители | Профилактика |
| 10 | Отчет о работе с опекаемыми на профилактическом совете | По плану профилактических советов | Социальный педагог | Протокол профсовета |
| 11 | Организация летнего отдыха подростков | Май. | Зам. директора по воспитательной работе. | Организация свободного времени о время каникул |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназии №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

**ПЛАН**

**работы по правовому воспитанию**

**на 2011-2012 учебный год**

**Цель:** Добиться снижения уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур (гимназии , семьи, КДН, ПДН) в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Куратор** | **Ответственный** |
| **Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)** | 1. Встречи с работниками МВД.   2. Изучение  - Закона РФ «Об образовании»,  - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.,  - Конвенции ООН «О правах ребенка»,  - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми),  - Уголовный кодекс РФ  и строгое их выполнение. | В течение года | зам. директора по ВР | зам. директора по воспитательной работе.  классные руководители социальный педагог |
| **Организация взаимодействия администрации школы с** | * классными руководителями, метод. объединениями, малым и большим педсоветами, * инспекцией по делам несовершеннолетних, * комиссией по делам несовершеннолетних * «ЦРБ» * КЦСОН * ЦД и К | В течение года | зам. директора по ВР | Руководители МО  Соц. педагог |
| **Работа с учащимися** | **Начальная школа:**   * индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, * классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. * классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д. | В течение года | зам. директора по ВР. | Классные руководители |
|  | **Средняя школа:**   * индивидуальные разъяснительные и   профилактические беседы,   * классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д. * классные часы правовой направленности: * «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д. * индивидуальные консультации, опросы, семинары, тренинги. | В течение года  По необходимости | зам. директора по ВР | Классные руководители |
|  | **Старшая школа:**   * индивидуальные разъяснительные и   профилактические беседы,   * классные часы о нравственном воспитании   личности на темы: «Что такое порядочность», «Что значит быть принципиальным», «Что такое цель жизни», «Любовь и дружба. Свобода половых отношений», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» и т.д.   * классные часы правовой направленности: «Я –   гражданин России», «Закон и подросток», «Закон о наркотиках», «Мои права – мои обязанности» и т.д.   * индивидуальные консультации, опросы, семинары, тренинги. | В течение года  По необходимости | зам. директора по ВР | Классные руководители |
|  | **«Группа риска»:**   * оформление картотеки, * подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, * вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.), * индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, * посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью подростков «группы риска», * большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, * посещение учащихся на дому, * беседы с родителями. | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | зам. директора по ВР | классные руководители, родит.комитет,  соц.педагог |
|  | **Опекаемые дети:**   * оформление картотеки, * вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, факультативов и т.д.), * индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, * встречи и беседы с опекунами, | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года  1 раз в четверть  В течение года |  | соц. педагог классные руководители, |
| **Работа с родителями** | **Родительские собрания:**   * в классах совместно с инспектором ПДН и секретарем КДН и ЗП по вопросу «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми», * проведение анкеты-опроса среди родителей, * «Система работы школы по предупреждению правонарушений», * «Занятость детей «группы риска» в кружках, факультативах» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март | зам. директора по ВР | классные руководители |
|  | Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН:   * своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, * оформление картотеки по неблагополучным семьям, * проведение малых и больших педсоветов, * встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, * проведение рейдов в семьи, * индивидуальные беседы, консультации, тренинги. | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | зам. директора по ВР | соц. педагог классные руководители |
| **Мониторинги, обследования** | * «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», * «Подросток и вредные привычки», * «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д. | Ноябрь  Декабрь  Март | зам. директора по ВР | классные руководители, |
| **Наглядная агитация** | 1. **Выставки тематической литературы:**  * «Права человека и права ребенка», * «Предупреждение вредных привычек у подростков».  1. **Оформление тематических стендов:**  * «Подросток вышел на улицу», * «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»,  1. **Конкурсы плакатов:**  * «Я выбираю жизнь!» * «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д. | Октябрь  Май  Декабрь  Апрель  Февраль  Ноябрь | зам. директора по ВР | Библиотекарь гимназии  классные руководители |
| **Классные часы по программе «Подросток и закон»** | 5-6 кл. «Законы жизни школьного коллектива»  7-8 кл. «Преступление и наказание»  9-11кл. «Права и обязанности в нашей жизни» | В течение года |  | классные руководители |
| **Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам** | 1. Помощь и проведение тематических классных часов 2. Беседы с классными руководителями 1 – 11 классов. Темы:  * Причины отклонений в поведении «трудных» учащихся, * Воспитание личности в коллективе, * Неблагополучные условия семейного воспитания, * Взаимодействие семьи и школы, * Работа с семьями повышенной конфликтности, * Детская агрессия и т.д. | В течение года  В течение года | зам. директора по ВР |  |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназии №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ТАКИХ СЕМЬЯХ**

**Цель**: систематизация и активизация работы педагогического коллектива школы

с социально-неблагополучными семьями и учащимися, проживающими в таких семьях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Посещение социально-неблагополучных семей. | 1 раз в четверть | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Встречи с родителями с целью заполнения социальных паспортов. | 1 четверть | Социальный педагог |
| 3. | Оформление документации на социально-неблагополучные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| 4. | Оказание социально-психологической помощи, проведение педагогических консультаций по воспитанию детей из социально-неблагополучных семей. | По мере необходимости | Психолог, социальный педагог |
| 5. | Организация встреч родителей с администрацией школы, классными руководителями и учителями. | Весь год по мере необходимости | Педагогический коллектив |
| 6. | Контроль за посещением родителями родительских собраний. | Весь год | Классные руководители. |
| 7. | Оказание помощи учащимся из социально-неблагополучных семей в подготовке домашнего задания, организация дополнительных занятий в случае пропусков школы по болезни. | Весь год по мере необходимости | Классные руководители |
| 8. | Контроль за учебой, дисциплиной, посещаемостью школы детей из социально-неблагополучных семей. | Весь год | Классные руководители, социальный педагог |
| 9. | Организация рейдов в социально-неблагополучные семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий. | 1 раз в год | Классные руководители, председатели РК, социальный педагог |
| 10. | Организация летнего отдыха детей, помощь в приобретении путевок для отдыха в летнее время. | Май, июнь | Социальный педагог |
| 11. | Организация прохождения трудовой практики на пришкольном участке, доведение графика прохождения практики до родителей. | Май, июнь | Зав. Пришкольным участком |

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №3 городского округа город Шарья

«Утверждаю»

Директор МОУ Гимназия №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Прокофьева

План работы социального педагога на 2011-2012 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Мероприятия | Сроки |
| 1. Организационное | 1. Составление плана работы на год 2. Составление социального паспорта школы, классов 3. Разработка плана по предотвращению правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних 4. Составление анализа и отчета о работе за год 5. Подготовка к лекциям, семинарам, групповым занятиям, консультациям 6. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах 7. Работа по запросам управления образования, ПДН, КДН и ЗП. 8. Статистическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым детям, по трудным подросткам, детям состоящих на учете. | Май, август  Сентябрь, октябрь  Сентябрь  Май  По плану  По плану  По запросу  Ежемесячно |
| 2. Профилактическое и просветительское | 1. Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических объединений.  2. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций  3.Организация бесед и инструктажа инспектора  пдн.  4. Организация бесед и инструктажа ГИБДД.  5. Социально- педагогическое мероприятие «Курить - здоровью вредить».  6. Участие в работе городского профсовета. | По запросу  По плану.  По плану.  По плану.  По плану.  По плану совета. |
| 3. Социально- диагностическое | 1. Исследование социального окружения учащихся.  2. Изучение социального статуса родителей.  3. Создание банка данных о семьях учащихся.  4. Изучение социальной комфортности учащихся.  5. Подготовка документов для органов социальной защиты. | По плану.  По плану.  Сентябрь.  Сентябрь.  Октябрь. |
| 4. Взаимодействие с социальным институтом города | 1. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ, центр социальной помощи семьям и детям.  2.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией ПДН, отделом по опеке и попечительству, КЦСОН, комитетом по делам молодежи, участковыми инспекторами, участковыми педиатрами.  3. Организация работы родительского патруля. | Сентябрь-июнь.  Ежемесячно.  По графику. |
| 5. Охранно-правовое | 1. Изучение структуры и качества питания учащихся  2. Содействие организации общеукрепляющих, оздоровительных мероприятий.  3. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН, закона об образовании по защите прав учащихся. | Ежедневно.  По плану.  По плану. |
| 6. Работа с  трудновоспитуемыми учащимися. | 1. Создание банка данных о трудновоспитуемыми учащимися:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  - изучение социально-бытовых условий;  - изучение социума по месту жительства.  2. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | Сентябрь.  Ежедневно |
| 7. Консультационное | 1. Консультация для учителей и воспитателей, родителей, учащихся. | Ежедневно. |
| 8. Оказание социальной помощи. | 1 .Организация приобретения вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей.  2. Содействие в организации социальной помощи детям из числа малообеспеченных семей через ЦСО. | По плану  По плану |
| 9.Методическая работа | Изучение новой методической литературы и нормативных документов |  |