**План**

**научно – методической деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области**

**на 2013-2014 учебный год**

  На основе анализа научно – методической деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 (далее гимназия)  в 2012-2013 учебном году сделан вывод о необходимости в 2013-2014 учебном году продолжения  работы над прежней единой методической темой.

**Единая методическая тема гимназии:**

*Формирование и развитие  творческого потенциала субъектов образовательного процесса гимназии  в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)*

**Цель:** Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения. Совершенствование  методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
3. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций;
5. Создание условий для обучения молодых педагогов.

**Основные направления научно – методической деятельности гимназии**

|  |
| --- |
| **I.       ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| **1.1.   Проведение заседаний Методического совета** |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Кто привлекается,    исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.Обновление и утверждение нормативных локальных актов в связи с вступлением в действие нового закона «Об образовании», нормативных актов, связанных с введением платных дополнительных образовательных услуг. | Август 2013 | Зам. директора по УВР, руководители МО | Утвержденные директором Положения |
| 2. Утверждение новой структуры Методической службы гимназии через организацию работы на базе методических объединений творческих лабораторий. | Август 2013 | Директор, Зам.директора по УВР, | Приказ об организации новой структуры Методической службы |
| 3.   Утверждение                плана научно – методической деятельности    на 2013-2014     учебный    год. Утверждение           рабочих программ,              программ факультативных   и элективных курсов, программ платных дополнительных образовательных услуг. | Август 2013 | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения |
| 4.  Анализ результатов школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад. | Ноябрь 2013 | Зам. Директора по УВР | Наличие плана |
| 5.   Формирование       учебного плана на 2014-2015 учебный год. Кадровое обеспечение. | Март 2013 | Администрация | Учебный план |
| 6.   Анализ                       работы методического            совета гимназии:      проблемы      и перспективы | Апрель 2013 | Зам.директора по УВР | Выявленные проблемы и перспективы |
| **1.2.**  **Диагностика деятельности педагогов** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Кто привлекается,    исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.   Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. | Сентябрь-октябрь 2013 | Зам. директора по УВР | Банк анкет и опросов |
| 2. Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников | Сентябрь-октябрь 2013 | Зам. директора по УВР | Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников |
| 3.   Организация     мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации     педагогического коллектива. | 1 четверть 2013 | Зам. директора по УВР Руководители МО | Разработка показателей мониторинга. Электронные портфолио учителей. |
| 4. Организация мониторинга по выявлению готовности педколлектива к введению инноваций | 2 четверть 2013 | Зам. директора по УВР Руководители МО | Разработка показателей мониторинга. |
| 5. Организация диагностики оснащения рабочего места учителя через создание электронного паспорта кабинета. | Март 2014 | Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя | Модель электронного паспорта кабинета |
| 6.   Организация     изучения     и распространения передового педагогического          опыта (ППО). | Сентябрь-октябрь 20 13 | Зам. директора по УВР | План работы по изучению и распространению ППО |
| 7. Разработка системы поощрения за посещение уроков коллег. | Декабрь 2013 | Администрация | Изменения в положении о стимулирующих выплатах |

|  |
| --- |
| **II.               Организационно – методическая работа** |
| **2.1.  Создание условий для реализации ФГОСначального образования  (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО)** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 .   Разработка   и   утверждение рабочих программ | Август  2013 | Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 2.   Поэтапное               обучение педагогов      гимназии      по проблеме введения ФГОС | В течение учебного года по плану КОИРО | Учителя | Список      учителей, прошедших обучение. Перспективный   план обучения. |
| 3.  Проведение    семинара    по теме       «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам» | Ноябрь 2013 | Зам. директора по УВР | Методическая готовность    учителей к  составлению рабочих программ в условиях ФГОС. |
| 4.  Разработка       методических рекомендаций    для формирования   и   развития УУД | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя, работающие в начальной школе и 5 классе основной школы | Методические рекомендации |
| 5.  Подготовка   и   проведение тематического педагогического совета «Готовность коллектива к переходу на ФГОС ООО» | По графику педсоветов | Зам. директора по УВР | Протокол педсовета |
| 6. Изучение опыта гимназий, членов «Гимназического союза России», реализующих требования ФГОС НОО и ФГОС ООО, через систему видеоконференцсвязи | В течение учебного года | Учителя, руководители МО, зам. директора по УВР | Информация |
| **2.2.   Обобщение передового педагогического опыта (ППО)** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1.   Описание   педагогического опыта      через       создание электронного портфолио на методическом сайте | В течение года | Учителя-предметники | Электронные портфолио учителей |
| 2.   Оформление   методической «копилки» на сайте | В течение года | Руководители МО | Презентация          о работе           каждого методического объединения |
| 3.   Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. | В     течение учебного года | Зам.   директора по УВР, руководители МО | Публикации, сертификаты об участии |
| 4. Взаимодействие с Фондом поддержки образования (г. Санкт – Петербург) по обобщению опыта учителей гимназии на Всероссийском уровне, через систему видеоконференцсвязи (Проект Фонда поддержки образования «Мастерская лучших учителей») | В     течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО,      учителя-предметники | Размещение результатов работы по обобщению опыта на официальном сайте Фонда, гимназии |
| 5.   Выявление    потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи      в      подготовке конкурсных материалов. | Ноябрь-декабрь 2013 | Зам.   директора по УВР,  Руководители МО | Участие в конкурсах |
| 6. Распространение ППО гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне. | В     течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах |
| 7. Изучение положительного опыта работы гимназии как федеральной стажировочной площадки | В     течение учебного года | Зам.   директора по УВР | Информация |
| **2.3.   Курсовая подготовка** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. Изучение регионального и федерального  банка программ повышения квалификации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | План повышения квалификации. Информация. |
| 2.  Оформление информационного стенда и информация на сайте с  планом прохождения курсов повышения квалификации на 2013-2014 учебный год | Август 2013 | Зам.директора по УВР педагоги | Информация для педагогов с перспективным     планом  повышения квалификации |
| 3.   Регистрация        заявок прохождение курсов | Август - сентябрь 2013,Декабрь 2013 | Зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| 4.  Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров  в связи с постепенным переходом МБОУ гимназия № 9 на ФГОС ООО. | Сентябрь 2013 | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| 5.  Составление программы научно – практического семинара «Лаборатория современного урока», как формы внутрифирменного повышения квалификации педагогов | Сентябрь 2013 | Зам. директора по УВР. | Программа семинара |
| 6. Составление банка данных в связи с вступлением в силу нового Закона об образовании, по которому учитель имеет право на курсовую  подготовку 1 раз в 3 года | Весь период | Зам. директора поУВР  РуководителиМО | База данных в электронном виде |
| **2.4.Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии** |
| 1.  Создание сайта методического совета гимназии |  Ноябрь 2013 | Зам. директора по УВР | Упрощение пользования  сайтом методического совета |
| 2.  Организация и систематизация информации по введению ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР, Зав. медиатекоой | Аннотированные списки и каталоги. |
| 3.  Организация создания электронных портфолио молодыми учителями | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ | Модель электронного портфолио |
| **2.5.   Организация наставничества в гимназии** |
| 1.  Уточнение списка молодых учителей (педагогический стаж до 5 лет) | Август 2013 | Зам.директора по УВР | Банк данных молодых учителей. |
| 2.  Определение      наставников для молодых учителей | Сентябрь 2013 | Зам.директорапо УВР, МО  | Наставник у каждого молодого учителя, закрепленный протоколом    заседания МО |
| 3.  Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов | В     течение учебного года | Зам.директорапо УВР,  наставники  | Тесты, анкеты |
| 4.  Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с последующим их обсуждением | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам.директора по УВР, учителя наставники  | График проведения уроков молодыми учителями |
| **2.6. Организация предметных недель** |
| 1.Составление графика проведения предметных недель | Август-сентябрь 2013 года | Заместитель директора по УВР, руководители МО | График |
| 2.Подготовка плана проведения предметных недель | Согласно утвержденному графику | Руководители МО | Планы |
| 3.Размещение информации на сайте и на информационных стендах. | Согласно утвержденному графику | Заместитель директора по УВР, руководители МО | Информация |
| **III. Научно – методическая деятельность** |
| **3.1.   Школа молодого учителя** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Разработка и утверждение «Программы поддержки начинающего учителя». | В течение учебного года | Зам. директора по НМР, руководители МО, наставники | Программа |
| 2.  Анкетирование и тестирование. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, наставники | Информация             о выявленных затруднениях |
| 3.   Посещение наставником уроков молодого учителя. | По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по УВР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| 4. Посещение молодым учителем уроков наставников. | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по НМР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| 5.  Взаимопосещение уроков молодыми учителями с последующим обсуждением | Не реже, чем 1 раз в месяц. | Зам. директора по НМР, учителя наставники | Анализ   и самоанализ уроков |
| **3. 2.  Внутреннее обучение педагогов гимназии** |
| 1.Научно – практический семинар «Лаборатория современного урока» | В течение года | Заместитель директора по УВР | Рост доли педагогов, активно современные педагогические технологии |
| 2.Заседания Клуба учителей гимназии | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР | Рост степени сплоченности педагогического коллектива |
| 3.Обучения педагогов на дистанционных курсах Школьная Лига Роснано и СПбГПУ им. Герцена «Современные образовательные технологии» (через систему видеокоференцсвязи) | Ноябрь , 2013- март 2014 | Заместитель директора по УВР | Рост доли педагогов повышающих квалификацию дистанционно, освоивших современные образовательные технологии |
| 4. Повыщение квалификации на дистанционных курсах федеральной стажировочной площадки ГОУ Лицей №560 г.Санкт – Петербург) «Управление школой в современных условиях»(через систему видеоконференцсвязи) | Октябрь , 2013- апрель 2014 | Администрация гимназии | Рост уровня качества управления гимназией |
| 5.Психологические тренинги. Просвещение по вопросам синдрома эмоционального выгорания (СЭВ) |  1 раз в четверть  | Педагог - психолог | Снижение доли конфликтных ситуаций у педагогов с родителями, с учащимися, с коллегами |
| 6.Творческие отчеты предметных методических объединений  | По графику передметных недель | Руководители МО | Рост степени открытости информации о деятельности МО |
| 7.Круглый стол «Итоги работы творческих лабораторий» | Апрель, 2014 | Заместитель директора по УВР | Информация |