

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ Гимназия №3

Протокол № 3 от « 29 » 12 2022 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Гимназия №3

Прокофьева Н.Ю.

Приказ № 13 от « 29 » 12 2022 г.



**Положение о порядке привлечения,
расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических
лиц, добровольной благотворительной помощи
и пожертвований
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Гимназия № 3 городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом гимназии.

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче образовательной организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также образовательная организация, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители (жертвователи) - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели (одариваемые) - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.2. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Гимназия руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ Гимназия № 3, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МБОУ Гимназии № 3.

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов гимназии могут являться имущество, в том числе денежные средства, переданные учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами.

1.6. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства расходуются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения,
- реализацию образовательных программ,
- улучшение материально-технической базы учреждения,
- проведение спортивных мероприятий,
- на приобретение мебели, инструментов, спортивного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, создание интерьеров и эстетического оформления учреждения, приобретение книг и учебно-методических пособий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация гимназии, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи гимназии, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.

3.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежные средства или объекты интеллектуальной собственности, а так же выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении секций, спецкурсов, оформительских работах, проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор гимназии в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.2. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией гимназии по согласованию с Управляющим Советом.

5.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация гимназии обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему Совету, размещать данную информацию на официальном сайте гимназии, информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор гимназии.

6.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществивших добровольные пожертвования, гимназия предоставляет им информацию об их использовании.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников гимназии к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. Всем сотрудникам гимназии строго соблюдать главное условие благотворительной деятельности при привлечении средств физических лиц - принцип добровольности. Оказываемая благотворительная помощь гимназии осуществляется по усмотрению каждого родителя исключительно по его собственной инициативе и только на добровольной основ.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками гимназии.

7.3. Запрещается:

- принуждение родительской общественности к внесению пожертвований или иных форм материальной помощи;
- установление фиксированных размеров взносов;
- установление периодичности их внесения.

7.4. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, выдачи уведомлений (информационных писем) о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- занижения оценок обучающимся, публичное осуждение детей, в случае не оказания их родителями помощи в виде денежных средств;
- принятия решений родительских собраний, комитетов, обязывающих внести денежные средства в фонды.

7.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами гимназии.

7.6. Срок действия данного положения не ограничен.

Договор № ____
о пожертвовании (добровольной благотворительной помощи) имущества

г. Шарья

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель» (жертвователь), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3), именуемое в дальнейшем «Благополучатель» (одариваемый), в лице директора Прокофьевой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» (жертвователь), безвозмездно и добровольно передает «Благополучателю» (одариваемому), имущество: _____ (далее именуемое имущество) в качестве пожертвования. Общая стоимость имущества составляет _____ (_____ рубля 00 копеек).

1.2. «Благотворитель» (жертвователь), передает «Благополучателю» (одариваемому), имущество с целью _____ в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области по адресу 157510, Костромская область, г. Шарья, пгт Ветлужский, ул. Рабочая, д.46.

1.3. «Благотворитель» (жертвователь) передает имущество одновременно.

1.4. Имущество считается переданным «Благополучателю» (одариваемому) с момента подписания акта приема-передачи имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Благотворитель» (жертвователь), соглашается на использование имущества по другому назначению либо на других условиях.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Про не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. Заключительные положения

5.1 \Во своем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один у «Благополучателя» (одариваемова), Второй – у «Благотворителя» (жертвователя),

6. Адреса и подписи сторон

«Благотворитель» (жертвователь),:

«Благополучатель» (одариваемый),

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3»
городского округа город Шарья
Костромской области
(МБОУ Гимназия № 3)
ОГРН 1024402035767
ИНН 4407002545
КПП - 44070100

E-mail: shcola3sharya@mail.ru

Телефон 55-712

Факс:8 (49449) 55-058

Адрес: 157 510, Костромская область
г. Шарья, пос. Ветлужский,
ул. Рабочая, 46

Директор

_____Прокофьева Н.Ю.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования**

г. Шарья

«___» _____ 20__ г.

ФИО, именуемый в дальнейшем «Благотворитель» (жертвователь), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3), именуемое в дальнейшем «Благополучатель» (одариваемый), в лице директора Прокофьевой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. «Благотворитель» (жертвователь), в соответствии с Договором о пожертвовании имущества от «___» _____ 20__ года передал Одариваемому в безвозмездное пользование следующее имущество:

№	наименование имущества	количество	стоимость
1			
	ИТОГО		

Общая стоимость имущества составляет _____
(_____) рубля 00 копеек.

2. Настоящий передаточный акт подтверждает, что обязательства Сторон по договору о пожертвовании имущества от «___» _____ 20__ года выполнены в полном объеме и Претензий у Сторон по существу Договора и передаваемому имуществу не имеется.
 3. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по экземпляру каждой стороне.
- «Благотворитель» (жертвователь), :**

«Благополучатель» (одариваемый):

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3»
городского округа город Шарья
Костромской области
(МБОУ Гимназия № 3)
ОГРН 1024402035767
ИНН 4407002545
КПП - 44070100

Е-mail: shcola3sharya@mail.ru
Телефон 55-712 Факс:8 (49449) 55-058
Адрес: 157 510, Костромская область
г. Шарья, пос. Ветлужский,
ул. Рабочая, 46

Директор

_____ Прокофьева Н.Ю.

Договор пожертвования (добровольной благотворительной помощи) денежных средств.

гор. Шарья

«.....»20.... Года

Гражданин.....

.....

.....паспорт гражданина РФ серия, номер

№....., выдан

.....

..... проживающий по адресу:

.....

..... телефон + 7

....., именуемый в дальнейшем «Благотворитель» (жертвователь), действующий на основании Положения о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3) в лице директора Прокофьевой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель» (одариваемый) с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Благотворитель» (жертвователь), обязуется безвозмездно передать «Благополучателю» (одариваемому) в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) рублей.

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателя» (одариваемова) на осуществление указанных целей:

укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения гимназии.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года "О благотворительной деятельности и добровольчестве".

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» (жертвователь), обязуется перечислить Пожертвование «Благополучателю» (одариваемому) до _____ 202_ года.

2.2. «Благополучатель» (одариваемый) обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. «Благополучатель» (одариваемый) обязан предоставлять «Благотворителю» (жертвователю), возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» (одариваемым) в других целях только с письменного согласия «Благотворителя» (жертвователя).

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования «Благополучатель» (одариваемый) обязан возвратить «Благотворителю» (жертвователю), Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

«Благотворитель» (жертвователь)

Адрес регистрации:

.....

Почтовый адрес

.....

Паспорт, серия, номер:

.....

Когда и кем выдан:

.....

Контактный телефон:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (.....)

подпись расшифровка

«Благополучатель» (одариваемый)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 3" городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3)

Адрес:157510 Костромская область, г. Шарья, пос. Ветлужский, ул. Рабочая, дом 46. Т/ф (49449) 5-50-58, 5-57-12

Наименование получателя: Финансовое управление АГО г. Шарья (МБОУ Гимназия № 3, л/с 20416Щ80930)

Наименование банка:Отделение Кострома банка России// УФК по Костромской области г. Кострома

ИНН: 4407002545КПП: 440701001

БИК: 013469126ОКТМО: 34730000

КБК: 0000000000000000000150

Р/С: 03234643347300004100

К/С: 40102810945370000034

Л/с учреждения: 20416Щ80930

Директор МБОУ Гимназия № 3

.....Прокофьева Н.Ю.

М П