



Утверждаю
Директор

Прокофьева Н.Ю.

Приказ № 37/11 от 15.08.2016.

**Положение
об Управляющем Совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №3» городского округа город Шарья Костромской области**

1. Общие положения.

Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья (далее гимназия) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом гимназии
- законами и нормативно-правовыми актами Костромской области;
- постановлениями, решениями администрации городского округа город Шарья;
- приказами начальника управления образования администрации городского округа город Шарья;
- настоящим Положением;
- локальными актами гимназии
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента гимназии в состав реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых гимназии бюджетных средств, доходов от собственной деятельности гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии

1.3.6. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления гимназии, в подборе кандидатур на замещение должности Директора гимназии, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

1.3.8. Привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии.

2. Компетенция Совета.

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. согласовывает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения.

2.1.2. согласовывает компонент ОУ государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения

2.1.3. Утверждает программу развития гимназии;

2.1.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся гимназии

2.1.5. Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.1.6. Согласовывает с Управлением образования администрации городского округа город Шарья годовой календарный учебный график гимназии;

2.1.7. Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции.

2.1.8. Согласовывает виды учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.1.9. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала гимназии, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;

2.1.11. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии, определение направлений и порядка их расходования;

2.1.13. Согласование сдачи в аренду гимназии закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

2.1.14. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.15. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии;

2.1.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

2.1.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора гимназии, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

2.1.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты по итогам учебного года и финансового;

2.1.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.1.20. Согласовывает по представлению Директора гимназии бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.1.21. Ежегодно представляет учредителю и родителям информацию (доклад) о состоянии дел в гимназии.

2.1.22. По вопросам, входящим в ее компетенцию, представляет гимназия, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением

доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера, имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием гимназии.

3. Состав и формирование Совета

3.1. совет формируется по следующему принципу:

- в гимназии с количеством классов- комплектов свыше 10– не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

3.2.1. Конференция родителей (законных представителей) учеников начального общего образования;

3.2.2. Конференция родителей (законных представителей) учеников основного общего образования по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят:

2 представителя родителей от начального общего образования, 2 представителя от родителей основного общего образования, 2 представителя от родителей среднего общего образования;

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

3.3. Члены совета из числа обучающихся.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10-х классов и 8-9-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека от 9-10-х классов, и 1 человек от 8-9-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников гимназии избираются:

3.4.3. Общим собранием работников начального общего образования

3.4.4. Общим собранием работников основного и среднего общего образования

Общая численность членов Совета из числа работников гимназии составляет 3 человека

3.4.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной гимназии

3.4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.4.7. Члены Совета избираются сроком 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.4.8. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыбора соответствующими конференциями в порядке, определенном п.п. 3.2.-3.4. настоящего положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.4.9. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

3.4.10. В состав Совета по должности входит Директор гимназии, который имеет право вето на решение Совета, в случае расхождений мнений.

Решение, на которое наложено вето руководителя, возвращается в Совет на повторное обсуждение.

3.4.11. В состав Совета входит один представитель Учредителя гимназии, делегированный Учредителем в соответствии с приказом.

3.5. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом руководителя гимназии. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его Директору гимназии для представления Учредителю.

3.5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.5.2. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.5.3. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав:

- в гимназии с количеством классов-комплектов свыше десяти — от 2 до 7 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, представителей органов местного самоуправления и других общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов управляющего совета муниципального образовательного учреждения»

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После заседания полного совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав совета в книге регистрации (в реестре) членов управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и Директору гимназии.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленного образца, заверяемых Учредителем, а также подписью Директора и печатью Учреждения по установленной форме.

4. Управление Советом.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение

выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа отдела образования администрации городского округа город Шарья об утверждении Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует из выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета осуществляет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины), а по вопросам, определенным Уставом квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) и оформляются в виде решений Совета.

Решения Совета с согласия его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочного проголосовало (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных

организациях» №135-ФЗ, в котором предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета исключительно из средств полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств гимназии на основании решения Совета.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

5.8.член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учреждения;
- при увольнении с работы Директора гимназии, при увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместных с членством в Совете
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- признание по решению суда недееспособными, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.9. Решения Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседанию Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью гимназии, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссии регламентируется Положением «О комиссиях Управляющим советом», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссии, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления гимназии, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности входящих в компетенцию совета, а также для выработки рекомендаций совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

- требовать и получать от администрации гимназии, председателя и секретаря Совета председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления гимназии с правом совещательного голоса.

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации гимназии, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Директора гимназии (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся гимназии)

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не попускать без уважительных причин.

7.3 член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- другие обстоятельства предусмотренные Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья»

8. Заключительные положения.

8.1 Учредитель образовательного учреждения в праве распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течении более полугода;

- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

8.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

8.3. Совет образуется в том составе в порядке, определенном п 3.4. настоящего Положения в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8.4 . данное положение разрабатывается Учреждением на основании типового положения «Об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья» принимается на общем собрании Учреждения и утверждается Директором гимназии

Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании решений Совета и утверждаются председателем Совета.