



**Положение
о Методическом Совете
МБОУ Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области**

I. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области (далее организация) - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства научно - методической деятельностью.

1.2. Методический Совет координирует работу методических объединений учителей индивидуальную методическую работу учителей, направленную на развитие профессионального мастерства.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации научно - методической деятельности в организации.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании» Российской Федерации, органами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами организации.

1.5. Положение о Методическом Совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором организации. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

II. Цель и задачи деятельности

1.1. Цель деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность научно- методической деятельности организации.

1.2. Задачи методического совета:

1.2.1. Разрабатывать основные направления научно - методической деятельности организации.

1.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.

1.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

1.2.4. Изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

1.2.5. Широко информировать об опыте организации в печати, средствах теле-радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях округа, города, страны.

1.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами организации. План работы Совета утверждается директором.

3.2. В содержание деятельности Совета входит:

3.2.1. Разработка положений, инструкций, планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.2. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.4. Организация общего руководства научно – методической деятельности, проведение школьных научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель, декад и др.

3.2.5. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно - методической деятельности организации.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации.

3.2.9. Анализ результатов научно – методической деятельности организации.

IV. Структура и организация деятельности Методического Совета.

4.1. В состав Совета входят руководители методических объединений, директор, заместители директора организации.

4.2. Состав Методического Совета утверждается приказом директора организации. Во главе Совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен Педагогическому Совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний Совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения Педагогическим Советом или директором.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором организации.

4.6. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету организации. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами научно – методической деятельности и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности членов Методического Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу преподавателей.
- утверждать рабочие программы, программы факультативов, элективных курсов.
- участвовать в разработке годового плана научно – методической деятельности гимназии

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность о работе Методического Совета.

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.

6.3. В конце учебного года председатель Совета предоставляет аналитический отчет директору организации.

6.4. Материалы о работе совета публикуются на сайте организации.