

«Утверждаю»

Директор МБОУ Гимназия № 3

Прокофьева Н.Ю.

Приказ от 06.05.2024 № 60



Положение о порядке уведомления работниками

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее – директор МБОУ Гимназия № 3) работниками МБОУ Гимназия № 3 о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.
2. Работник МБОУ Гимназия № 3 обязан уведомить директора МБОУ Гимназия № 3 о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
3. В случае если работник МБОУ Гимназия № 3 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора МБОУ Гимназия № 3 любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
 - фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - сущность предполагаемого правонарушения (действие/бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
 - дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
 - сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
 - дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.
5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБОУ Гимназия № 3 к совершению коррупционных правонарушений.
6. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам МБОУ Гимназия № 3 в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом руководителя гимназии в порядке, установленном настоящим Положением.
7. Уведомление работника МБОУ Гимназия № 3 подлежит обязательной регистрации.

✓ Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3.

✓ Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником МБОУ Гимназия № 3 лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

✓ Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику МБОУ Гимназия № 3 для подтверждения принятия и регистрации сведений.

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников гимназии к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

✓ Журнал учета оформляется и ведется в МБОУ Гимназия № 3 хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

✓ Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3.

✓ Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

10. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. В случае если из уведомления работника МБОУ Гимназия № 3 следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор МБОУ Гимназия № 3 незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступила информация или обращение к работнику МБОУ Гимназия № 3.

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3, по поручению директора гимназии направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации в Журнале учета.

По решению директор МБОУ Гимназия № 3 уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

15. Проверка сведений о фактах обращения к работнику МБОУ Гимназия № 3 в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Материалы о результатах проведенной проверки сведений о фактах обращения к работнику МБОУ Гимназия № 3 в связи с исполнением трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений директор МБОУ Гимназия № 3 передает в комиссию по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 3 (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

17. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МБОУ Гимназия № 3 в письменной форме уведомляет работника Гимназия № 3 в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

к Положению о порядке уведомления
работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» городского округа город Шарья
Костромской области о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Форма

(наименование должности работодателя)

(ФИО)

от _____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин «__» 20__ г. в

(город, адрес)\

6. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения:

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие
лица _____.

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и
свидетелях)

