



«Утверждаю»

Директор МБОУ Гимназия № 3

Прокофьева Н.Ю.

Приказ от 08.05.2024. № 90

**Порядок уведомления работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3»
городского округа город Шарья Костромской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее – МБОУ Гимназия № 3) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) определяет процедуру сообщения работниками МБОУ Гимназия № 3 о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник МБОУ Гимназия № 3 обязан сообщать руководителю гимназии о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

3. В случае если работник МБОУ Гимназия № 3 находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить директора МБОУ Гимназия № 3 любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Уведомление работника МБОУ Гимназия № 3 (далее - уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3.

5. Регистрация уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МБОУ Гимназия № 3 хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

6. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения директору МБОУ Гимназия № 3. В течение двух рабочих дней Директор МБОУ Гимназия № 3 рассматривает уведомление и передает его в комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника МБОУ Гимназия № 3 в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии

К Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3» городского округа
город Шарья Костромской области
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту

Форма

(наименование должности руководителя учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

К Порядку уведомления работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3» городского округа
город Шарья Костромской области
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистра ции	Регистра ционный номер	Содержа ние заинтерес ованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересован ность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9