

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области

ПРИКАЗ

17.06.2022 года

№ 125

О мерах по противодействию коррупции
в МБОУ Гимназия № 3.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ Гимназия № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3) (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3) (Приложение № 2).
3. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности МБОУ Гимназия № 3 (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в МБОУ Гимназия № 3 (Приложение № 4).
5. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ Гимназия № 3 (Приложение № 5).
6. Артамоновой Е.Н., заместителю директора, ответственному за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 3:
 - 6.1. Ознакомить педагогов гимназии с вышеперечисленными документами.
 - 6.2. В своей работе руководствоваться вышеперечисленными документами.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 - Приложение № 1 – на 4 страницах в 1 экземпляре.
 - Приложение № 2 – на 4 страницах в 1 экземпляре.
 - Приложение № 3 – на 4 страницах в 1 экземпляре.
 - Приложение № 4 – на 3 страницах в 1 экземпляре.
 - Приложение № 5 – на 1 странице в 1 экземпляре.

Директор

С приказом ознакомлена:

Артамонова Е.Н. -

Ар 17.06.2022



[Signature] Н.Ю. Прокофьева

Положение
о противодействии коррупции в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее - МБОУ Гимназия № 3).
3. Основные принципы противодействия коррупции:
 - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских и других мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции в МБОУ Гимназия № 3 осуществляется путем применения следующих основных мер:

- повышение правовой культуры педагогических кадров, сотрудников МБОУ Гимназия № 3, родителей (законных представителей) обучающихся, учащихся;
- формирование в коллективе МБОУ Гимназия № 3 нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ Гимназия № 3 на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам МБОУ Гимназия № 3, обучающимся и их родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся гимназии к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников МБОУ Гимназия № 3 и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических работников и других работников, администрации МБОУ Гимназия № 3, отражение их в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МБОУ Гимназия № 3, администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБОУ Гимназия № 3 обо всех случаях вымогания у них взятки работниками МБОУ Гимназия № 3.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 3 (далее - комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ Гимназия № 3;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и правоохранительные органы к сотрудничеству по запросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- координирует деятельность МБОУ Гимназия № 3 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ Гимназия № 3;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Гимназия № 3;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ Гимназия № 3 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4. Состав членов комиссии (который представляет директор МБОУ Гимназия № 3) рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБОУ Гимназия № 3. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора.

4.4.1. В состав комиссии входят:

- представители работников МБОУ Гимназия № 3;
- представители профсоюзного комитета МБОУ Гимназия № 3.

4.4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.4.3. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный на-

ракти, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.5. Комиссия координирует деятельность МБОУ Гимназия №3 по реализации мер противодействия коррупции.

4.5.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ Гимназия № 3 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5.3. На основе предложений членов комиссии председатель комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

4.5.4. Председатель комиссии информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ Гимназия № 3.

4.5.5. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5.6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в гимназии;
- с родительским комитетом гимназии по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ Гимназия № 3.

4.5.7. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников МБОУ Гимназия № 3.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-

правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3»
городского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее МБОУ Гимназия № 3).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в гимназию, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников гимназии по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию в МБОУ Гимназия № 3;
- по выработке у работников гимназии навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБОУ Гимназия № 3 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, технический персонал;
- родители (законные представители) обучающихся гимназии;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг гимназией.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБОУ Гимназия № 3, решениями педагогического совета гимназии, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ Гимназия № 3.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики МБОУ Гимназия № 3.

2.2. Координирует деятельность МБОУ Гимназия № 3 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ Гимназия № 3.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Гимназия № 3.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ Гимназия № 3 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников МБОУ Гимназия № 3. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.2. В состав Комиссии входят: представители педагогического совета, представители учебно – вспомогательного персонала, представитель профсоюзного комитета работников МБОУ Гимназия № 3.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ Гимназия № 3 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МБОУ Гимназия № 3 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 3.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.7. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Костромской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными актами МБОУ Гимназия № 3.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии.

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений МБОУ Гимназия № 3, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и администрации МБОУ Гимназия № 3 формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет МБОУ Гимназия № 3 о результатах реализации мер противодействия коррупции в гимназии.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

- 6.1. Все участники учебно – воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
 - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 3;

- с администрацией гимназии по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера деятельности в сфере противодействия коррупции;
- с работниками МБОУ Гимназия № 3 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в гимназии;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Внесение изменений.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором МБОУ Гимназия № 3 после принятия Положения решением общего собрания работников гимназии.

8. Рассылка

8.1. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ Гимназия № 3.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБОУ Гимназия № 3 по решению педагогического совета гимназии.

**Оценка коррупционных рисков деятельности
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» город-
ского округа город Шарья Костромской области (МБОУ Гимназия № 3)**

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее – МБОУ Гимназия №3). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ Гимназия № 3 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ Гимназия № 3.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ Гимназия № 3, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ Гимназия № 3 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ Гимназия № 3.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МБОУ Гимназия № 3 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБОУ Гимназия № 3 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МБОУ Гимназия № 3, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц МБОУ Гимназия № 3 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБОУ Гимназия № 3 – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
---------------------------------------	-----------	------------------	--------------------

Организация деятельности МБОУ Гимназия № 3	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, секретарь учебной части	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Начальник хозяйственного отдела	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Директор, начальник хозяйственного отдела	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений	Директор	Нецелевое использова-	Привлечение к приме-

об использовании бюджетных ассигнований и субсидий		ние бюджетных ассигнований и субсидий	типо решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, начальник хозяйственного отдела	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершенных сделках
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, секретарь учебной части	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы МБОУ Гимназия №3	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, комиссия по разработке критериев эффективности труда, по распределению стимулирующих вы-	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по разработке критериев эффективности труда, по распределению стимулирующих вы-

	мулирующих выплат, по распределению и выплатам материальной помощи работникам гимназии		плат, по распределению и выплатам материальной помощи работникам МБОУ Гимназия №3 на основании служебных записок представителей администрации и руководителей методических объединений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместитель директора, секретарь учебной части	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	Классные руководители	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБОУ Гимназия № 3:

- директор,
- заместитель директора,
- начальник хозяйственного отдела,
- секретарь учебной части,
- классный руководитель,
- учитель-предметник.

**Положение о добровольных пожертвованиях
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области
(МБОУ Гимназия № 3).**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее - МБОУ Гимназия № 3) являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ Гимназия № 3, как от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Гимназия № 3, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения
добровольных пожертвований (целевых средств).**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности гимназии, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания обучающихся в МБОУ Гимназия № 3.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБОУ Гимназия № 3 и (или) представители интересов МБОУ Гимназия № 3 в лице директора гимназии вправе обратиться за оказанием помощи к родителям (законным представителям) обучающихся как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи администрация МБОУ Гимназия № 3 должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться МБОУ Гимназия № 3 только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений, уборке помещений и прилегающей к зданию МБОУ Гимназия № 3 территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований (целевых взносов).

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в МБОУ Гимназия № 3 на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» городского округа город Шарья Костромской области для зачисления на лицевой счёт для добровольных пожертвований МБОУ Гимназия № 3.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ Гимназия №3 через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс МБОУ Гимназия № 3 в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов).

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБОУ Гимназия № 3 на цели, утвержденные решением педагогического совета:

- на реализацию программы развития МБОУ Гимназия №3;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение учащихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ Гимназия № 3, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБОУ Гимназия № 3 на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБОУ Гимназия № 3 предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт МБОУ Гимназия № 3 и другие расходы, связанные с деятельностью МБОУ Гимназия № 3, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ Гимназия № 3.

6. Заключительная часть.

- 6.1. Положение о добровольных пожертвованиях в МБОУ Гимназия № 3, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительской общественности и утверждаются приказом по МБОУ Гимназия № 3.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МБОУ Гимназия № 3.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ Гимназия № 3 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ Гимназия № 3 либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешения, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для МБОУ Гимназия № 3, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ Гимназия №3, и другим внутренним документам МБОУ Гимназия № 3, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы МБОУ Гимназия №3 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники МБОУ Гимназия № 3 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые МБОУ Гимназия № 3 решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность директора МБОУ Гимназия № 3 и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятии.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ Гимназия № 3, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,
8. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий директор МБОУ Гимназия № 3 должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МБОУ Гимназия № 3 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.
11. Данные Правила вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ Гимназия № 3 и действуют до принятия нового.