

«Утверждаю»



Директор МБОУ Гимназия № 3

Прокофьева Н.Ю.

Приказ от

06.05.2024, № 90

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3»
городского округа город Шарья Костромской области.**

1. Общие положения.

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» городского округа город Шарья Костромской области (далее – МБОУ Гимназия № 3, Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия МБОУ Гимназия № 3 реализации антикоррупционной политики, а именно:
 - осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МБОУ Гимназия № 3;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - создания системы противодействия коррупции в деятельности МБОУ Гимназия № 3;
 - повышения эффективности функционирования МБОУ Гимназия № 3 за счет снижения рисков проявления коррупции.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Положением.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка предложений по реализации МБОУ Гимназия № 3 антикоррупционной политики;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБОУ Гимназия № 3;
 - координация деятельности работников МБОУ Гимназия № 3 по реализации антикоррупционной политики;
 - создание единой системы информирования работников МБОУ Гимназия № 3 по вопросам противодействия коррупции;
 - формирование у работников гимназии антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБОУ Гимназия № 3;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - вносить предложения на рассмотрение директору МБОУ Гимназия № 3 по совершенствованию деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию от директора гимназии, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии работников МБОУ Гимназия № 3;
 - разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ Гимназия № 3;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБОУ Гимназия № 3, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБОУ Гимназия № 3;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

- ✓ заместитель директора МБОУ Гимназия № 3 – председатель Комиссии;
- ✓ заместитель директора МБОУ Гимназия № 3 – заместитель председателя Комиссии;
- ✓ лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, назначенное приказом директора МБОУ Гимназия № 3 - секретарь Комиссии;
- ✓ работники педагогического коллектива, кадровой службы гимназии, определяемые его директором;
- ✓ специалист управления образования администрации городского округа город Шарья Костромской области, ответственный за работу с МБОУ Гимназия № 3 - на основании запроса директора гимназии.

8. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника МБОУ Гимназия № 3, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии участвуют:

- ✓ другие работники МБОУ Гимназия № 3, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- ✓ представители заинтересованных организаций;
- ✓ представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Основаниями для заседания Комиссии являются:

10.1. представление директором МБОУ Гимназия № 3 уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

10.2. представление директором МБОУ Гимназия № 3 материалов о результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

10.3. рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в МБОУ Гимназия № 3;

10.4. иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ Гимназия № 3, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление работника МБОУ Гимназия № 3, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в МБОУ Гимназия № 3, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворе-

нии) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте 10.1. пункта 10. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) директору МБОУ Гимназия № 3 принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МБОУ Гимназия № 3 применить к работнику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 10.2. пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в локальные акты гимназии с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 10.3. и 10.4. пункта 10. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

18. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
23. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
24. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- ✓ место и время проведения заседания Комиссии;
 - ✓ фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - ✓ повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - ✓ принятые Комиссией решения;
 - ✓ результаты голосования;
 - ✓ сведения о приобщенных к протоколу материалах.
25. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору МБОУ Гимназия № 3, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.
- Директор МБОУ Гимназия № 3 обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директора МБОУ Гимназия № 3 в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МБОУ Гимназия № 3 оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору МБОУ Гимназия № 3 для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
27. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости - немедленно.
28. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается на официальном сайте МБОУ Гимназия № 3 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».