

Утверждаю:
Директор:

Прокофьева Н.Ю.
Приказ №__от

**Положение
о научно-методической деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3»
Городского округа город Шарья костромской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о научно – методической деятельности (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области (далее гимназия) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», на основе ФГОС начального общего образования утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 273, ФГОС основного общего образования утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно – методической деятельности в гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Под научно-методической деятельностью понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, повышение квалификации в межкурсовой период.

2. Цели и задачи научно-методической деятельности в гимназии.

2.1. Целью научно – методической деятельности в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно-методической деятельности в гимназии:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
3. Организация системы работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
4. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.
5. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
6. Оказание методической помощи учителям.

7. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
8. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
9. Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация научно – методической деятельности в гимназии.

3.1. Научно-методическая деятельность планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы гимназии. Вопросы проверки организации и эффективности научно-методической деятельности предусматриваются в планах контроля.

3.2. Научно-методическая деятельность гимназии организуется в коллективной и индивидуальной формах, может осуществляться как постоянно действующими коллективами педагогов, так и временно созданными.

3.3. Участники научно-методической деятельности гимназии

1. Учителя;
2. Классные руководители;
3. Руководители методических объединений, творческих лабораторий;
4. Администрация гимназии (директор, заместители директора);
5. Консультанты из Информационного - методического Центра городского округа город Шарья, научные работники из Костромского областного института развития образования.

3.4. Структурными подразделениями, организующими научно – методическую деятельность гимназии являются:

1. Педагогический совет гимназии
2. Методический совет гимназии
3. Клуб учителей гимназии
4. Научно – практический семинар
5. Методические объединения (учителей математики и информатики, учителей естественно - научного цикла, учителей иностранного языка, учителей русского языка и литературы, учителей истории и музыки, учителей технологии и физкультуры), творческие лаборатории в составе методических объединений
6. Годичные команды учителей
7. Служба наставничества

3.5. Деятельность структурных подразделений организации научно-методической деятельности гимназии, указанных в п. 3.4. настоящего Положения регламентируется локальными актами гимназии.

4. Компетенция участников научно – методической деятельности гимназии.

4.1. Учителя и классные руководители:

1. Участвуют в работе Педагогического совета гимназии

2. Участвуют в работе научно – практического семинара
3. На добровольной основе являются членами Клуба учителей гимназии
4. Участвуют в работе методических объединений, творческих лабораторий, годовых команд учителей
5. Обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
6. Участвуют в выборах руководителей методических объединений;
7. Разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
8. Работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом объединении допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
9. Участвуют в методической работе города и области.
10. Участвуют в профессиональных педагогических конкурсах
11. Педагоги со стажем более 15 лет являются наставниками молодых специалистов

4.2. Руководители методических объединений:

1. Являются постоянными членами Методического совета гимназии;
2. Организуют, планируют деятельность методических объединений, творческих лабораторий;
3. Обеспечивают эффективную работу участников методических объединений в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
4. Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
5. Готовят методические рекомендации для педагогов школы;
6. Анализируют деятельность методического объединения, готовят проекты решений для Методического совета и Педагогического совета гимназии;
7. Организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.3. Администрация школы:

1. Координирует научно – методическую деятельность в гимназии
2. Координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий
3. Определяет порядок работы всех форм научно – методической деятельности;
4. Разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
5. Контролирует эффективность научно – методической деятельности в гимназии;
6. Проводит аналитические исследования о результативности научно – методической деятельности;
7. Рекомендует на основе экспертной оценки руководителей структурных подразделений научно- методической деятельности гимназии;
8. Материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.4. Консультанты:

1. Проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами гимназии;

2. Оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии, города, области;
3. Читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
4. Осуществляют методическое сопровождение индивидуальных и групповых проектов педагогов гимназии.
5. Осуществляют экспертную оценку научно – методической деятельности гимназии.

5. Обязанности участников научно – методической деятельности

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

1. Проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;
2. Систематически посещать занятия методических объединений, научно – практического семинара;
3. Анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
4. Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
5. Пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

5.2.Руководители методических объединений обязаны:

- 1.Разрабатывать планы работы методического объединения, творческих лабораторий;
- 2.Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- 3.Стимулировать самообразование педагогов;
- 4.Анализировать научно- методическую деятельность методического объединения;
- 5.Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- 6.Обобщать опыт работы педагогов школы.

5.3.Администрация обязана:

- 1.Создавать материальные и нормативные благоприятные условия для работы методических объединений, творческих лабораторий, Клуба учителей гимназии.
- 2.Оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, творческих лабораторий;
- 3.Содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации научно методической деятельности

5.4.Консультанты обязаны:

- 1.Оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- 2.Готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- 3.Проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе гимназии;
- 4.Поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

5.Проводить собеседования с учителями.

6. Документация по научно-методической деятельности гимназии.

6.1. Научно-методическая деятельность оформляется документально.

6.2. Формы документации по научно-методической деятельности гимназии:

1.Локальные акты (положения, инструкции, приказы)

2.Протоколы Педагогического Совета

3.Протоколы Методического Совета

4.План научно - методической деятельности в гимназии на год.

5. План работы методического объединения.

6.Программы научно-практического семинара

Аналитические справки по вопросу уровня эффективности и результативности научно-методической деятельности в гимназии.

8.Конспекты и разработки лучших методических мероприятий гимназии;

письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

9.Планы предметных декад.

7. Внесение изменений в настоящее Положение.

7.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимает Педагогический совет гимназии.

Утверждаю:
Директор:

Прокофьева Н.Ю.
Приказ №__от

**Положение
о Методическом Совете
МБОУ Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области**

I. Общие положения

1.1. Методический Совет (далее Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области (далее организация) - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства научно - методической деятельностью.

1.2. Методический Совет координирует работу методических объединений учителей индивидуальную методическую работу учителей, направленную на развитие профессионального мастерства.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации научно – методической деятельности в организации.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании» Российской Федерации, органами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами организации.

1.5. Положение о Методическом Совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором организации. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

II. Цель и задачи деятельности

1.1. Цель деятельности Совета - обеспечить гибкость и оперативность научно- методической деятельности организации.

1.2. Задачи методического совета:

1.2.1. Разрабатывать основные направления научно - методической деятельности организации.

1.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.

1.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

1.2.4. Изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

1.2.5. Широко информировать об опыте организации в печати, средствах теле-радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях округа, города, страны.

1.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов), обеспечивать методическое сопровождение учебных программ, разрабатывать учебные, методические материалы.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами организации. План работы Совета утверждается директором.

3.2. В содержание деятельности Совета входит:

3.2.1. Разработка положений, инструкций, планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.2. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.3. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.4. Организация общего руководства научно – методической деятельности, проведение школьных научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель, декад и др.

3.2.5. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно - методической деятельности организации.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации.

3.2.9. Анализ результатов научно – методической деятельности организации.

IV. Структура и организация деятельности Методического Совета.

4.1. В состав Совета входят руководители методических объединений, директор, заместители директора организации.

4.2. Состав Методического Совета утверждается приказом директора организации. Во главе Совета стоит председатель, который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен Педагогическому Совету образовательного учреждения. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний Совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения Педагогическим Советом или директором.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором организации.

4.6. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету организации. Контроль за деятельностью Совета осуществляется директором учреждения в соответствии с планами научно – методической деятельности и внутришкольного контроля.

V. Права и обязанности членов Методического Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- рекомендовать администрации систему распределения учебной нагрузки и оплату работы педагогическим сотрудникам, распределять методическую работу преподавателей.

- утверждать рабочие программы, программы факультативов, элективных курсов.

- участвовать в разработке годового плана научно – методической деятельности гимназии

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документация и отчетность о работе Методического Совета.

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.

6.3. В конце учебного года председатель Совета предоставляет аналитический отчет директору организации.

6.4. Материалы о работе совета публикуются на сайте организации.

Утверждаю:
Директор:

Прокофьева Н.Ю.
Приказ №__от

**Положение
о методическом объединении педагогических работников
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Гимназия №3
городского округа город Шарья Костромской области**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является структурным подразделением службы организации научно – методической деятельности Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Гимназия №3 городского округа город Шарья Костромской области (далее организация).

1.2. При наличии в организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, математический, физическо - технологический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство.

1.3. Работа методического объединения педагогических работников строится в соответствии с планом работы организации, решениями Педагогического Совета, Методического Совета.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Методического Совета и утверждается директором организации. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

II. Цели и задачи методического объединения педагогических работников организации.

2.1. Цель работы методического объединения: создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей.

2.2. Задачи работы методического объединения:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
2. Разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т. д;
3. Организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
4. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
5. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
6. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
7. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

8. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
9. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
10. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
11. Изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
12. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
13. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, триместровая, зачетная и т. д.);
14. Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
15. Организация и проведение предметных декад и т. д. в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, проектная деятельность и др.);
16. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

III. Функции методического объединения

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации окружного методического центра.
2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.
4. Методическое объединение организует работу творческих лабораторий по выявленным проблемам.

IV. Права методического объединения учителей общеобразовательного учреждения

1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.
2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

V. Обязанности учителей методического объединения. Каждый участник методического объединения обязан:

1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
4. Каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей

1. В своей работе методическое объединение учителей-предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю организации.
2. Методическое объединение учителей избирает председателя.
3. План работы методического объединения принимается на заседании Методического совета. Утверждается директором организации.
4. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий, в течение года ведется работа творческой лаборатории.
5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

VII. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:

1. Организовывать методическую помощь молодым учителям.
2. Организовывать и систематически проводить заседания методического объединения.
3. Отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
4. Составлять план работы методического объединения учителей-предметников, и контролировать его выполнение.
5. Обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом совете или Педагогическом совете.
6. Координировать составление календарно- тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение.
7. Организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в гимназии.
8. Вести документацию по работе методического объединения.
9. Документация по работе методического объединения составляет План работы методического, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе за год, информационная справка о кадровом составе методического объединения, материалы заседаний методического объединения.
10. Предоставлять информацию о работе Методического объединения на сайт организации.

VIII. Права руководителя методического объединения.

8.1. Руководитель методического объединения имеет право принимать участие в:

1. Разработке управленческих решений, связанных с развитием организации, в создании соответствующих документов.
2. Аттестации педагогических работников.
3. Работе Педагогического совета и Методического Совета организации;
4. В ведении переговоров с партнерами по вопросам методической работы.

8.2. Руководитель методического объединения может вносить предложения:

1. О моральном и материальном стимулировании работников школы;
2. По совершенствованию деятельности методического объединения.

8.3. Руководитель методического объединения право присутствовать:

1. На любых занятиях, проводимых педагогами МО с учащимися;
2. На заседаниях творческих групп, в которые входят педагоги МО.

8.4. Руководитель методического объединения вправе требовать от членов методического объединения выполнения принятых на ее заседаниях решений, планов и программ